

# **COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**

## **PROVINCIA DI ASCOLI PICENO**

### **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

#### **SOMMARIO**

**ART. 1 FINALITA'**

**ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

**ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO**

**ART.4 FERMATE**

**ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO**

**ART.6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

**ART.7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO**

**ART.8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA**

**ART.9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS**

**ART.10 RITIRO DAL SERVIZIO**

**ART.11. RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE**

**ART.12 PUBBLICITA' DI REGOLAMENTO**

**ART.13 NORMA FINALE**

## **ART. 1 FINALITA'**

Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.

Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e tenendo conto dell'interesse pubblico.

## **ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO**

Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di primo grado. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.

Il servizio viene assicurato con l'uso di scuolabus o autobus

I percorsi, le fermate, gli orari del servizio e le ammissioni al servizio vengono stabiliti annualmente in rapporto alle domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

- mezzi e risorse disponibili;
- esigenze del servizio e degli utenti;
- efficacia, efficienza ed economicità del servizio

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di eliminare o istituire nuove linee o itinerari, eliminare fermate e istituire punti di raccolta, in base alle specifiche esigenze e nei limiti delle effettive disponibilità di bilancio.

Non saranno fatti salire sul mezzo alunni non iscritti al servizio o iscritti al di fuori delle fermate assegnate.

In via eccezionale, gli alunni iscritti al servizio potranno scendere dal mezzo ad una fermata diversa da quella assegnata solo previa comunicazione scritta e motivata della famiglia, nel rispetto delle fermate già istituite e fermo restando il rispetto delle norme del presente regolamento sulle modalità di ritiro e fatta salva la disponibilità dei posti e non come richieste occasionali.

Il servizio di trasporto scolastico si conforma al calendario scolastico comunicato annualmente dalla Regione Marche ed alle eventuali modifiche apportate dal Dirigente Scolastico

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'Ufficio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'arrivo a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso del ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa

in carico del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere comunicato all'ufficio preposto al momento dell'iscrizione. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. E' espressamente previsto che l'attraversamento della strada non può essere ad onere dell'autista.

### **ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.

In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

### **ART. 4 FERIMATE**

Prima dell'inizio di ogni anno scolastico l'amministratore comunale di riferimento e gli autisti dei mezzi sulla scorta delle domande presentate e comunicate dall'Ufficio preposto, definiscono la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:

- dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
- dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
- delle esigenze di sicurezza.

Successivamente L'Ufficio Comunale competente provvede a stilare l'elenco definitivo dei bambini/ragazzi trasportati.

Gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.

Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.

Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio, o per prelevare bambini o alunni frequentanti la scuola dell'obbligo o la scuola dell'infanzia e abitanti in comuni diversi da quello in cui ha sede la scuola frequentata, a condizione che i rapporti tra gli enti siano regolati in base a quanto attualmente previsto dall'art. 30 D. Lgs. N. 267/2000 e come previsto dall'art. 3, lett. c) del decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997, ad oggetto " Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico " e secondo quanto disciplinato dalla circolare del Ministero dei Trasporti e della Navigazione- Direzione Generale M.C.T.C. n. 23/97 nella quale si precisa, in merito all'art. 3 del Decreto stesso, che per singoli casi è sufficiente l'autorizzazione del Sindaco del Comune dove dimora l'alunno o il bambino.

Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

#### **ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO DI UTENTI E AUTISTI**

Gli utenti del servizio devono mantenere un comportamento corretto, evitando di disturbare i compagni e il conducente, rimanendo seduti nei periodi di corsa del mezzo, evitando atti che possano comportare pericolo o danno a oggetti e persone. In particolare dovranno attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni del conducente e/o degli accompagnatori in merito alle cautele da osservare per la sicurezza del viaggio.

In particolare devono:

- mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi al proprio posto
- stare sempre seduti fino alla propria fermata
- non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
- non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
- mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
- evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
- tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti, maleducati o indecorosi
- evitare schiamazzi
- ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
- fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus.

In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.

In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.

I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

Gli autisti e il personale preposto all'accompagnamento sono tenuti ad un comportamento educato e corretto tra loro e nei confronti degli utenti.

L'Amministrazione Comunale è responsabile dell'incolumità degli alunni sullo scuolabus e/o autobus, durante il tragitto casa-scuola e viceversa; prima della salita sul mezzo e alla discesa spetta ai genitori garantire le migliori condizioni per l'incolumità dei minori.

I bambini alle fermate saranno affidati di norma ai genitori o alle persone maggiorenni da loro autorizzate in forma scritta. Tale norma è valida per tutti gli iscritti di ogni ordine di scuola. Per i soli alunni della scuola secondaria di primo grado potranno essere valutate, **previa richiesta scritta e motivata della famiglia, eventuali deroghe**. Tale deroga sarà ammessa solo nel caso in cui l'Ufficio comunale competente accerti che il percorso fermata-casa sia in maniera incontrovertibile privo di rischi per l'incolumità del minore (es. fermata di fronte alla porta di casa).

In caso di assenza alla fermata di un genitore o suo delegato l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus o autobus e sarà sotto la custodia dell'autista all'interno del mezzo durante il resto del giro per poi rientrare presso il parcheggio del mezzo stesso, fino al momento del suo ritiro da parte dei genitori o da persona delegata maggiorenne. Se la situazione sopra descritta dovesse presentarsi più di due volte, il servizio sarà temporaneamente sospeso. L'eventuale riammissione al servizio sarà possibile solo se autorizzata dall'ufficio comunale competente, previa valutazione della richiesta scritta motivata e documentata presentata da parte della famiglia richiedente la riammissione.

L'accettazione dell'obbligo da parte dei genitori di essere presenti alle fermate dello scuolabus, di persona o tramite loro delegati maggiorenni, è condizione indispensabile per accedere al servizio.

## **ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA**

Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 Decreto Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 31.01.1997).

Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti ai loro posti, al fine di salvaguardare la loro incolumità.

L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.

Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.

La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei bambini. In nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del bambino nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.

Sarà pertanto cura dell'accompagnatore avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

## **ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO**

La domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico dovrà essere presentata entro il mese di maggio che precede l'anno scolastico di riferimento. Eventuali deroghe per domande di trasporto che venissero presentate in ritardo o in corso d'anno, dovranno essere opportunamente motivate e l'ammissione al servizio sarà condizionata alla disponibilità di posti sul mezzo e che il servizio di trasporto richiesto non comporti uno sconvolgimento degli itinerari già predisposti in sede di programmazione dei percorsi, soprattutto laddove ciò potrebbe implicare uno sconvolgimento generale collegato sia agli orari del trasporto che all'orario di inizio scuola.

La presentazione della domanda di iscrizione da parte del genitore comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.

L'alunno si intende iscritto al servizio dopo che la famiglia abbia provveduto al pagamento della quota prevista in sede di richiesta del servizio; la ricevuta dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnata all'ufficio preposto.

Ogni variazione dell'utente, quali:

- cambiamento di residenza;
- cessazione dell'utilizzo del servizio;
- modifica dell'utilizzo del servizio (corsa di andata e ritorno o una sola corsa):

dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia.

## **ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA**

Spetta all'organo comunale competente, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa.

La tariffa dovrà essere corrisposta per intero.

La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio.

Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti scaduti.

## **ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS**

L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dal Comune e nel rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di I° grado, il Comune può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili.

#### **ART. 10 RITIRO DAL SERVIZIO**

L'utente che in corso d'anno si ritira dal servizio dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro.

#### **ART. 11 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE**

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

#### **ART. 12 PUBBLICITA' REGOLAMENTO**

Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio. Per ciò che concerne il pagamento del servizio di trasporto dell'anno scolastico in corso questo avverrà con i modi e tempi precedentemente applicati. Il pagamento del trasporto scolastico secondo le disposizioni del presente regolamento avverrà a decorrere dal prossimo anno scolastico .

Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori ed è comunque in visione presso gli uffici comunali a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta ed inoltre verrà pubblicato sul sito internet [www.comune.montaltodellemarche.ap.it](http://www.comune.montaltodellemarche.ap.it).

#### **ART. 13 NORMA FINALE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.