

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno** (Cod. 44032)

**COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Numero 4 Del 15-01-21

<b>Oggetto:</b> CONFERIMENTO INCARICO DIPENDENTE DOTT.SSA MARCONI ANNA PRESSO IL COMUNE DI MONTE VIDON COMBATTE AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 557 DELLA LEGGE 331/2004 PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI VICE SEGRETARIO PER ANNI UNO.
--

L'anno duemilaventuno il giorno quindici del mese di gennaio alle ore 13:40, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>MATRICARDI DANIEL</b>	<b>SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>LEONARDI SAMUELE</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO V</b>	<b>P</b>
<b>SPECA DANIELA</b>	<b>ASSESSORE ESTERNO</b>	<b>P</b>

Assegnati n. 3 In carica n. 3 presenti n. 2 assenti n. 1.

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Pasqualini Stefania

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Signor LEONARDI SAMUELE nella sua qualità di ASSESSORE ESTERNO ed invita la Giunta Comunale alla discussione dell' oggetto su riferito.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

# COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

**ORGANO E/O UFFICIO PROPONENTE : UFFICIO PERSONALE**  
**RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA : Matricardi Daniel**  
**RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO : Matricardi Daniel**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIPENDENTE DOTT.SSA MARCONI ANNA PRESSO IL COMUNE DI MONTE VIDON COMBATTE AI SENSI DEL COMMA 1 DELL'ART. 557 DELLA LEGGE 331/2004 PER SVOLGIMENTO ATTIVITA' DI VICE SEGRETARIO PER ANNI UNO.**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTA la nota prot n. 149 del 15.01.2021 del Comune di Monte Vidon Combatte pervenuta in pari data al protocollo n. 000308 , con la quale si chiede, il rilascio di un'apposita autorizzazione al fine di potersi avvalere, dell'attività lavorativa, ai sensi del comma 1 dell'art. 557 della legge 331/2004, della dipendente Marconi Anna per lo svolgimento delle mansioni di Vice Segretario;

RILEVATO che nella suddetta nota si comunica che *la sede di segreteria del Comune di Monte Vidon Combatte è vacante dal 16/09/2019 a seguito di trasferimento del segretario, e che fino ad ora ci si è avvalsi occasionalmente della disponibilità della dr.ssa Giuliana Nerla, idonea ad assolvere l'incarico di reggenza a scavalco. La vacanza di segreteria è stata pubblicizzata da ultimo nell'avviso n. 4460 del 19/11/2020, ma la procedura è andata deserta, in quanto non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse alla nomina da parte di segretari iscritti all'albo. Al fine di garantire la continuità delle funzioni e ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 che prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali, si chiede di poter autorizzare il dipendente di codesto Comune, Anna Marconi, Vice Segretario, a svolgere servizio presso il comune di Monte Vidon Combatte al di fuori dell'orario di lavoro presso il Comune di Montalto delle Marche.*

VISTO il comma n. 1 dell'art. 557 della Legge 331/2004, il quale, testualmente, dispone:

*“ I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, i consorzi tra enti locali gerenti servizi a rilevanza non industriale, le comunità montane e le unioni di comuni possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza ”;*

*RICHIAMATO il parere del Consiglio di Stato Sezione I del 25.5.2005 n. 2141/2005 che ha precisato che il comma 557 è applicabile esclusivamente se il secondo rapporto di lavoro del dipendente interessato sia a tempo parziale, nel rispetto dell'art. 4 del CCNL 14/09/2000 ed inoltre occorre che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato non superi la durata massima consentita, comprensiva del lavoro straordinario (in media 48 ore settimanali)*

*RICHIAMATA la circolare n. 2/2005 del 21 ottobre 2005 del Ministero dell'Interno che fornisce chiarimenti sulla applicabilità della norma alla luce della sentenza sopra citata;*

*DATO ATTO:*

- che in forza della suddetta disposizione l'utilizzo può avvenire mediante rapporti di lavoro a carattere subordinato anche in deroga al principio di esclusività del pubblico impiego;*
- che la disciplina sopra citata è da considerarsi speciale ponendosi la stessa in deroga al principio di esclusività del pubblico impiego;*

*CONSIDERATO, nello specifico, che*

- presso il Comune di Monte Vidon Combatte il rapporto di lavoro a tempo parziale non potrà superare le 4 ore settimanali per anni uno dall'avvio dell'incarico;*
- che lo svolgimento della prestazione lavorativa presso il Comune di Monte Vidon Combatte non reca pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e che non interferisce con i compiti istituzionali del Comune di appartenenza né si pone in conflitto di interessi con l'attività svolta dal dipendente;*
- che la portata dell'impegno richiesto da tale attività è conciliabile, nei limiti previsti dalla normativa vigente in materia di organizzazione dell'orario di lavoro, con l'esigenza della salvaguardia dell'energia lavorativa del dipendente a favore di questo Ente;*
- che sono fatti salvi gli obblighi di fedeltà e di non concorrenza stabiliti dall'art. 2105 del codice civile;*

*RITENUTO poter concedere l'autorizzazione con le seguenti condizioni che saranno poste a carico del Comune di Monte Vidon Combatte:*

- rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e sicurezza del lavoratore in materia di organizzazione dell'orario di lavoro disciplinato dal Decreto legislativo 8.4.2003, n. 66 come integrato e modificato dal D.Lgs. 19 luglio 2004, n.213, in tema di:*
  - orario di lavoro giornaliero e settimanale che non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di*
  - lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario,*
  - periodo di riposo giornaliero e settimanale;*
  - ferie annuali che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito da lavoratore nello stesso periodo autorizzato dal Comune di Montalto delle Marche;*

*VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";*

*RAVVVISATA, per quanto sopra esposto, l'opportunità di conferire incarico, alla Dott.ssa Marconi Anna per anni uno dall'avvio dell'incarico;*

*VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni nonché lo Statuto Comunale;*

- VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;*
- VISTO Lo Statuto Comunale*

- VISTO il D. Lgs. 267/2000;
- VISTO il D. Lgs. 165/2001;

### **PROPONE**

- Di richiamare ed approvare la narrativa che precede quale parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente atto;
- Di rilasciare autorizzazione ai sensi del comma 1 dell'art. 557 della legge 331/2004, per lo svolgimento dell'attività di VICE SEGRETARIO a favore della dipendente del Comune di Montalto delle Marche dott.ssa Marconi Anna categoria D posizione economica D5 per massimo quattro ore settimanali ;
- Di stabilire che, le prestazioni lavorative del suddetto dipendente, presso il Comune di Monte Vidon Combatte, dovranno essere effettuate al di fuori del normale orario di servizio;
- Di stabilire che il Comune di Monte Vidon Combatte dovrà comunicare al Comune di Montalto delle Marche entro il 30 aprile di ciascun anno i compensi erogati nell'anno precedente ai fini della rilevazione prevista dall'articolo 53, comma 12 del DLgs 165/2001, delle prestazioni rese dal personale delle Pubbliche Amministrazioni;
- di trasmettere la copia del presente provvedimento al Monte Vidon Combatte e al responsabile del servizio economico finanziario;

4) di dichiarare la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D. Lgs. N. 267/2000.

Ai sensi dell'art.49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità amministrativa e contabile, da parte dei responsabili delle aree/ servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

**PARERE FAVOREVOLE**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria e Tecnica  
Matricardi Daniel

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Esaminata la proposta sopra riportata e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto il D.lgs.vo n.267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e palese espressa in forma di legge

### **D E L I B E R A**

Di approvare la proposta in narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

La presente deliberazione, con votazione separata, unanime e palese viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 del D.lgs.vo n. 267/ 2000.

Si dà atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Pasqualini Stefania

IL PRESIDENTE

F.to LEONARDI SAMUELE

---

N. 55

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

### **ATTESTA**

che la presente deliberazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18.06.2009 n. 69)

dal 22-01-21

al 06-02-21

X ed è stata compresa nell'elenco n. 470 in data odierna delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000);

X è stata dichiarata immediatamente esecutiva (art. 134, comma 4 del T.U. 267/2000).

Dalla Residenza Comunale, li 22-01-21

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 22-01-21

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Stefania Pasqualini)