

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 39 Del 05-02-18
Reg. generale 39

Oggetto: FORNITURA STABILIZZATO RICICLATO PROVENIENTE DA TRATTAMENTO DI MATERIALE DA DEMOLIZIONE - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA MANNOCCHI LUIGINO ED IMPEGNO DI SPESA ANNO 2018

L'anno duemiladiciotto il giorno cinque del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

Visto che questo Comune è proprietario delle strade comunali brecciate che si estendono lungo tutto il territorio per una lunghezza complessiva di circa 100 Km, che necessitano di costanti interventi di manutenzione ordinaria mediante la pulitura delle scoline, rusatura e spandimento di breccia bianca e rossa a seconda della pendenza del tracciato;

Vista la richiesta di preventivo inoltrata via mail alla Ditta Mannocchi luigino di Montalto delle Marche per la fornitura di stabilizzato riciclato proveniente dal trattamento di materiale da demolizione idoneo alla manutenzione delle strade;

Visto il preventivo di spesa trasmesso in data 31/01/2018 dalla Ditta Mannocchi luigino di Montalto delle Marche per la fornitura di stabilizzato riciclato proveniente dal trattamento di materiale da demolizione idoneo alla manutenzione delle strade dell'importo di €/t 12,00= oltre IVA di Legge;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di affidare alla Ditta Mannocchi luigino di Montalto delle Marche la fornitura di stabilizzato riciclato proveniente dal trattamento di materiale da demolizione idoneo alla manutenzione delle strade al prezzo di €/t 12,00= oltre IVA di Legge;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma presuntiva di € 3.000,00= a carico del sotto indicato capitolo di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
2008	€ 3.000,00	10.05-1.03.01.02.007	Competenza	2018

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z8A220A47A.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 3.000,00= ex capitolo 2008 Codice di Bilancio 10.05-1.03.01.02.007

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

DC

N°111
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 13-02-2018

al 28-02-2018

Dalla Residenza Comunale, li 13-02-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 13-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi