

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 124 Del 20-04-18
Reg. generale 124

Oggetto: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO ANNO 2018 - APPROVAZIONE ORDINE MEPA 4272646 AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA
--

L'anno duemiladiciotto il giorno venti del mese di aprile , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

Visto il DPCM del 13.11.2014 recante regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli artt. 20-22-23bis-23ter-40, comma 1, 41-71, comma 1, del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al D.Lgs. 82/2005;

Visto il D.Lgs. n. 82/2005 e s.m. ed i. art. 43, comma 3, il quale stabilisce che “I documenti informatici, di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, possono essere archiviati per le esigenze correnti anche con modalità cartacee e sono conservati in modo permanente con modalità digitali” e art. 44, comma 1, il quale precisa che il sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento, l'integrità e la leggibilità del documento, l'agevole responsabilità dei documenti e delle informazioni identificative e il rispetto delle misure di sicurezza di cui al Disciplinare tecnico allegato al Codice della Privacy (D.Lgs. 196/2003);

Visto che questa Amministrazione dal 2015 ha provveduto a dotarsi, per completare la totale digitalizzazione degli atti amministrativi, di un sistema di conservazione digitale dei documenti informatici, sicuro e giuridicamente valido per la conservazione dei documenti nel tempo, tramite il quale organizzare in modo efficace la conservazione dei documenti a lungo termine, mediante l'affidamento alla Ditta Halley Informatica;

Ritenuto opportuno rinnovare tale servizio anche per l'anno 2018;

Constatata la possibilità di effettuare acquisti attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, il quale permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

Visto che per detta finalità è stato creato l'ordine sul Mercato Elettronico n. 4272646 per il servizi di “Conservazione digitale registro giornaliero per protocollo” per un totale di €. 470,00= oltre IVA;

Ritenuto opportuno, dato il modico importo di spesa, il ricorso alla procedura delle acquisizioni in economia tramite affidamento diretto così come previsto dall'art. 125 del D.Lgs. 163/2006;

Acquisito ai fini della Tracciabilità dei pagamenti il seguente CIG: Z9F2342F96;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'articolo 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

di procedere all'acquisto, tramite il MEPA, del servizio di conservazione digitale del registro giornaliero di protocollo dalla Halley Informatica accreditata sul Mercato Elettronico;

di sottoscrivere ordine diretto per l'importo totale di € 470,00= oltre iva secondo legge pari ad €103,40= per un totale complessivo di € 573,40=;

di dare atto che l'ordine risulta essere correttamente compilato e firmato digitalmente, conformemente a quanto previsto dai documenti del mercato elettronico ed ha efficacia con l'accettazione dell'offerta medesima da parte del fornitore concorrente;

di impegnare, per detta finalità, la somma complessiva di € 573,40= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio 2018:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
90	€ 573,40	01.02-1.03.02.19.005	Competenza	2018

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' TECNICA / CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 573,40=capitolo 90 codice di bilancio 01.02-1.03.02.19.005

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA / CONTABILE
Tassotti Prof. Raffaele

CD

N°345
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 26-04-2018

al 11-05-2018

Dalla Residenza Comunale, li 26-04-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi