## Allegato 1 al sub B

## DICHIARAZIONE INTEGRATIVA

Al COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

PIAZZA UMBERTO I N. 12

63088 MONTALTO DELLE MARCHE (AP)

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL’ART. 36, CO. 2, LETT. B), D.LGS. N. 50/2016 SMI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2021 / 31.12.2025**

**CIG: Z052EF8DC0**

Il sottoscritto………………………………………………nato a……………………...………. il …………..………….... residente a …………………………………….………………………………via…………………………………………….…………. N…………

C.F. ………………………………………..…………………,

in qualità di (titolare, legale rappresentante, institore, procuratore)

……………..................................... dell’Impresa ………………………………………… avente sede a…………………….…. *……………………………………….….. via ………………………………….. CAP…………….….. Prov. ………………...……...*

***Ai fini della partecipazione alla presente gara il SOTTOSCRITTO*** *consapevole, anche con riferimento all’art. 76 D.P.R. 445/2000, della responsabilità o delle conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più corrispondenti a verità e consapevole altresì che qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione la scrivente Impresa decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,*

***AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 28 DICEMBRE 2000, N. 445 E S.M.I.***

***DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA’***

1. di aver tenuto conto, nel redigere l’offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di tutela della salute e di sicurezza dei lavoratori, valutando i costi specifici della propria attività;
2. di aver preso conoscenza, in modo diretto delle condizioni del servizio, in oggetto nonché di tutte le ulteriori circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e che potranno incidere sull’esecuzione del servizio dell’appalto medesimo;
3. di aver preso esatta cognizione della natura dell’appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare remunerativa l’offerta presentata;
4. aver svolto con buon esito nell’ultimo triennio (2017, 2018, 2019) il servizio di tesoreria per almeno un Ente Pubblico;
5. essere in grado di ottemperare – alla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell’Economia e delle Finanze emanato in data 10.10.2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l’attuazione del SIOPE per gli Enti Locali (in attuazione dell’art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell’art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311);
6. essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla “DigitPA” e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29.12.2003 e n. 35 del 07.08.2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;
7. di aver preso visione e di accettare espressamente tutte le norme e le condizioni contenute nel Disciplinare di gara e nello schema di Convenzione approvato con deliberazione consiliare n. 61 del 29/11/2019, in base alle quali sarà regolato il rapporto per il Servizio di Tesoreria comunale;
8. di accettare, in caso di aggiudicazione, l’inizio del servizio, sotto riserva di legge, prima della stipula della Convenzione, a partire dalla data di inizio della gestione del servizio di tesoreria, che sarà indicata mediante formale comunicazione.
9. di mantenere valida, vincolante ed invariabile a tutti gli effetti l’offerta per un periodo di 180 giorni consecutivi a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
10. nel caso di riunione di concorrenti, che l’impresa capogruppo svolgerà in misura maggioritaria la parte dei servizi richiesti calcolato in base all’importo desumibile dall’offerta la quale specifica le quote del servizio ripartite tra le Società raggruppate;
11. di essere consapevole e accettare che le comunicazioni di cui agli artt. 74 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016 avverranno esclusivamente a mezzo PEC al seguente indirizzo [com.montalto.ap@emarche.it](mailto:com.montalto.ap@emarche.it) e, solo in subordine, a mezzo posta elettronica indicati in sede di gara;
12. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dalle norme dettate dal D.P.R. 62/2013.
13. che per la ditta non svolgono, e non hanno svolto negli ultimi tre anni dalla data della presente dichiarazione, attività lavorativa o professionale, dipendenti del Comune di Montalto delle Marche che versino nella situazione di cui all'art. 53, co.16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
14. ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell’art. 6 del DPR 62/2013, di non trovarsi in conflitto di interessi, neppure potenziale, per quanto attiene il presente affidamento.
15. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l’Impresa verrà esclusa dalla procedura per la quale è rilasciata o, se risultata aggiudicataria, decadrà dall’aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata. La Stazione Appaltante dovrà darne segnalazione all’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai sensi dell’art. 80, co.12, del D.lgs. 50/2016, ed inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dal Comune di Montalto delle Marche ai sensi dell’art. 1456 codice civile;

Il/la sottoscritto/a, infine, allega la seguente documentazione dichiarando, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, che la stessa è conforme all'originale in mio possesso:

1) – Allegato 4 al sub B -Schema di Convenzione, firmato per accettazione;

2) – Allegato sub A - Disciplinare di gara, firmato per accettazione;

- (eventuale), in caso di procura, originale o la copia autenticata della Procura medesima;

- (eventuale) Documentazione a comprova ai fini della dichiarazione del controllo;

- (eventuale) Documentazione prevista in caso di avvalimento.

(luogo) (data) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AVVERTENZE**

* *La firma del sottoscrittore non deve essere autenticata ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000.*
* *Il modello deve essere compilato in ogni sua parte barrando opportunamente le caselle che interessano e dovrà essere corredato, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla fotocopia in corso di validità di un documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore della stessa e delle dichiarazioni ivi contenute.*
* *Il presente modulo deve essere sottoscritto in originale con firma leggibile.*
* *I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l’espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dalla lettera d’invito e dal D. lgs. 196/2003.*