

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE RAGIONERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 56 Del 01-06-20
Reg. generale 233

Oggetto: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31-12-2019
--

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di giugno , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

L'art. 186 del D.Lgs. n. 267/2000, dispone:

“Il risultato contabile di amministrazione è accertato con l'approvazione del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso ed è pari al fondo di cassa aumentato dei residui attivi e diminuito dei residui passivi. Tale risultato non comprende le risorse accertate che hanno finanziato spese impegnate con imputazione agli esercizi successivi, rappresentate dal fondo pluriennale vincolato determinato in spesa del conto di bilancio”;

L'art. 189 del D. Lgs. n. 267/2000, recita:

1. Costituiscono residui attivi le somme accertate e non riscosse entro il termine dell'esercizio.
2. Sono mantenute tra i residui dell'esercizio esclusivamente le entrate accertate per le quali esiste un titolo giuridico che costituisca l'Ente locale creditore della correlativa entrata, esigibile nell'esercizio, secondo i principi applicati della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e successive modificazioni.
3.
4. Le somme iscritte tra le entrate di competenza e non accertate entro il termine dell'esercizio costituiscono minori entrate rispetto alle previsioni ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

L'art. 190 del D.Lgs. n. 267/2000 recita:

1. Costituiscono residui passivi le somme impegnate e non pagate entro il termine dell'esercizio.
2. ...
3. Le somme non impegnate entro il termine dell'esercizio costituiscono economie di spesa ed a tale titolo concorrono a determinare i risultati finali della gestione.

Questo ufficio ha effettuato l'operazione di verifica contabile dei residui, in collaborazione con i responsabili del settore tecnico e amministrativo, le cui risultanze sono contenute nei documenti istruttori conservati agli atti dell'ufficio ragioneria di seguito illustrati:

- ” Prospetto dei residui attivi resi insussistenti ed inesigibili, e residui attivi sfondati ;
- Prospetto dei residui passivi resi insussistenti;

Per quanto finora espresso

DETERMINA

Di approvare la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

di approvare l'operazione di verifica contabile e di riaccertamento dei residui attivi e passivi eseguita dal servizio finanziario dell'Ente ai fini della formazione del Conto di Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2019;

Di approvare gli elenchi delle variazioni agli accertamenti ed impegni depositati agli atti che anche se non allegati ne costituiscono parte integrante e sostanziale, disponendo l'inserimento nel Conto Consuntivo 2019 delle risultanze ivi contenute.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto la REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

VEDASI ALLEGATO

Euro	Comp/Res.	Intervento	ex Cap.	Imp.
Si esprime :				

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FIORENZA Marinella

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FIORENZA Marinella

N°499

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 15-07-2020

al 30-07-2020

Dalla Residenza Comunale, li 15-07-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-07-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi