

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 66 Del 19-03-19
Reg. generale 66

Oggetto: POR FESER 2014-2020 - EVENTI SISMICI - ASSE 8, AZIONE 29.1, INTERVENTO 29.1.1 - INTERVENTO DI "RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO TORRE CIVICA SEDE DELL'ARCHIVIO STORICO, FONDO DIPLOMATICO, BIBLIOTECA STORICA DEL XVI SECOLO, BIBLIOTECA MODERNA E FONDO CATASTI STORICI DAL 1320" - INCARICO PROFESSIONALE PER EDIAZIONE PROGETTO DEFINITIVO - ESECUTIVO.

L'anno duemiladiciannove il giorno diciannove del mese di marzo , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che

- 1) Con nota prot. 7037 pervenuta il 06.10.2018 avente ad oggetto "Programmazione Comunitaria POR FESER 2014/2020 – dgr 475 del 16.04.2018 – Asse 8 Azione 29.1.1. Prevenzione sismica e idrogeologica, miglioramento dell'efficienza energetica e sostegno alla ripresa economica delle aree del sisma" in cui si richiedeva la compilazione di una scheda di intervento da inviare alla Regione Marche, P.F. Beni e Attività Culturali entro il 14.10.2018 al fine di addivenire alla redazione di un elenco definitivo delle proposte d'intervento da programmare e finanziare;
- 2) Con nostra nota prot. 7141 del 11.10.2018 veniva inoltrata, come richiesto, la scheda di intervento per il "Recupero Funzionale dell'edificio Torre Civica sede dell'Archivio Storico, Fondo Diplomatico, Biblioteca Storica dal XVI secolo, Biblioteca Moderna e fondo Catasti storici dal 1320" per un importo totale di € 300.000,00;
- 3) con nota della Regione Marche si comunicava che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1748 del 17.12.2018 venivano approvati l'elenco degli interventi da finanziare nell'ambito del POR FESR 2014/2020, Asse 18, Azione 29.1, Interventi 29.1.1 e lo schema di Accordo con la Regione Marche ed i Comuni beneficiari;
- 4) il Comune di Montalto delle Marche è stato ammesso a contributo per l'importo di € 255.000,00;

VISTA la convenzione firmata il 28.02.2019 e caricata sul portale della Regione Marche nella sezione Firma Contratti con prot. n. 242515;

DATO ATTO che in base all'art. 6 comma 1 della Convenzione firmata "*il beneficiario dovrà presentare alla regione – P.F. Beni e Attività culturali il progetto esecutivo, ovvero il progetto idoneo all'acquisizione dei pareri/nulla osta o altri atti di assenso, dell'intervento entro 120 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo salvo proroga ai sensi dell'art. 13 del presente accordo...*"

RILEVATO che è necessario procedere alla redazione della progettazione definitiva ed esecutiva e data la delicatezza delle prestazioni tecniche necessarie che richiedono competenza ed esperienza, non essendo il personale tecnico appartenente all'organico comunale in grado di espletare le prestazioni a causa dei numerosi e gravosi impegni dell'ufficio, si è ritenuto necessario di trattare con un professionista esterno le cui competenze e affidabilità sono note all'Ente e che si è dichiarato disposto ad intervenire con tempestività;

RILEVATO che le prestazioni che dovranno essere svolte dal professionista incaricato consistono nella redazione del progetto definitivo - esecutivo comprendente i seguenti elaborati:

- Relazione tecnica generale;
- Rilievi piano altimetrici;
- Elaborati grafici dello stato attuale e modificato;
- Computo metrico estimativo;
- Elenco prezzi;
- Analisi dei prezzi;
- Quadro tecnico economico;
- Capitolato speciale d'appalto;
- Redazione del piano di sicurezza e coordinamento in fase di progettazione ed esecuzione dei lavori;
- Direzione dei Lavori e contabilità;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a), del d.lgs. 50/2016 è possibile procedere all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro

mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori in amministrazione diretta;

RICHIAMATE le linee guida ANAC n.1 di attuazione del d. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria" e in particolare il punto 1.3.1 della sezione IV, il quale prevede che gli incarichi di importo inferiore a € 40.000,00 possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8;

EVIDENZIATO che:

- l'affidamento diretto assicura una procedura snella e semplificata per acquisire servizi di importo non elevato, come nel caso in esame, garantendo l'adeguatezza e l'idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento stesso;
- l'efficienza, la celerità e la semplicità della procedura dell'affidamento diretto garantisce il raggiungimento dell'obiettivo di rispondere con la massima tempestività alle esigenze tecniche del Comune che, attraverso l'esecuzione del contratto, raggiungerà l'obiettivo della partecipazione al bando regionale;
- il ricorso alle ordinarie procedure di gara comporterebbe un rallentamento dell'azione amministrativa e non permetterebbe il raggiungimento dell'obiettivo sopra descritto;

SENTITA l'Arch. Antonella Marota di Montalto delle Marche che si è resa disponibile a redigere il progetto definitivo – esecutivo oggetto della presente determinazione;

VERIFICATO il possesso da parte del professionista dei requisiti generali per contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che le somme sono incluse all'interno delle spese tecniche generali ricomprese nelle somme a disposizione del Q.T.E. del Progetto;

STABILITO che:

- Gli onorari complessivi per gli incarichi oggetto del presente affidamento rientrano nel Q.T.E. del progetto;
- sono a carico dell'affidatario, tutti gli obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
- l'onorario e le spese relative alla prestazione affidata verrà corrisposto in base ai SAL;

VISTI:

- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento per l'acquisizione di lavori, beni e servizi in economia;
- lo Statuto Comunale;
- il Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 per le parti ancora in vigore;

VISTO il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

DATO ATTO che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Ciò premesso e considerato

DETERMINA

DI RICHIAMARE la narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI CONFERIRE incarico professionale per la progettazione dei lavori di *“Recupero Funzionale dell’edificio Torre Civica sede dell’Archivio Storico, Fondo Diplomatico, Biblioteca Storica dal XVI secolo, Biblioteca Moderna e fondo Catasti storici dal 1320”* per la redazione del progetto definitivo – esecutivo, Coordinatore per la sicurezza, Direzione lavori all’Arch. Antonella Marota con studio a Montalto delle Marche, viale dei Tigli, 51, iscritto all’ordine degli Architetti di Ascoli Piceno al n. 257 sez.A P.IVA 01319400444;

DI PRECISARE che gli importi saranno inclusi all’interno delle spese tecniche generali ricomprese nelle somme a disposizione del Q.T.E. del Progetto comunque inferiori all’importo di € 40.000,00;

DI DARE ATTO che l’intervento sarà finanziato con fondi POR FESR 2014/2020, Asse 18, Azione 29.1, Interventi 29.1.1 e trova copertura finanziaria al capito 2518 Cod. Bil. 05.01-2.02.01.09.000 del Corrente bilancio 2019;

DI PRENDERE ATTO, ai sensi dell’articolo 29 del D.Lgs 50/2015, che tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione *“Amministrazione trasparente”*;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento ai tecnici incaricati:

- l’Arch. Antonella Marota, con studio a Montalto delle Marche in viale dei Tigli n. 51, iscritto all’ordine degli Architetti di Ascoli Piceno al n. 869 sez.A, come tecnico libero professionista idoneo all’espletamento dell’incarico di cui trattasi;

DI DARE ATTO che la copertura finanziaria per le spese di progettazione sarà prevista all’interno del Q.T.E. del progetto per *“Recupero Funzionale dell’edificio Torre Civica sede dell’Archivio Storico, Fondo Diplomatico, Biblioteca Storica dal XVI secolo, Biblioteca Moderna e fondo Catasti storici dal 1320”* la cui copertura a valere dei fondi POR FESR 2014/2020, Asse 18, Azione 29.1, Interventi 29.1.1, e prevista in bilancio al 2518 Cod. Bil. 05.01-2.02.01.09.000 del Corrente bilancio 2019;

Di dare atto che il presente atto sottoscritto dalle parti ha valore di contratto;

Di trasmettere la presente determinazione:

- Al Responsabile dell’area contabile per il visto di regolarità contabile e l’attestazione della spesa;
- Al professionista incaricato Arch. Antonella Marota;

Il presente provvedimento, soggetto a pubblicazione, è esecutivo dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell’art. 151, comma 4, del D.Lgs.267/2000.

Il medesimo è pubblicato sul sito internet dell’Amministrazione Comunale di Montalto delle Marche (www.comune.montaltodellemarche.it)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tassotti Prof. Raffaele

Per accettazione dell'incarico

Il tecnico

Arch. Antonella Marota

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

capito 2518 Cod. Bil. 05.01-2.02.01.09.000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tassotti Prof. Raffaele

GP/gp

N°401
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 23-05-2019

al 07-06-2019

Dalla Residenza Comunale, li 23-05-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi