



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

...

UFFICIO PERSONALE

A tutti i comuni della:

REGIONE UMBRIA

REGIONE MARCHE

REGIONE TOSCANA

REGIONE LAZIO

OGGETTO: Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando per n. 1 profilo professionale categoria C "Istruttore Amministrativo-Contabile", da assegnare all'Area Vigilanza, Anagrafe, elettorale, Servizio Sociali e Scolastici e Affari generali.

Allegata alla presente si trasmette avviso di cui all'oggetto con preghiera di darne massima diffusione.

Cordiali saluti.



IL RESP. UFFICIO PERSONALE

Rag. Tania Tassi

Tania Tassi



COMUNE DI COLLAZZONE

Provincia di Perugia

...

Avviso pubblico per manifestazione di interesse al comando per n.1 profili professionale categoria C “Istruttore Amministrativo- Contabile”, da assegnare all’Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizio Sociali e Scolastici e Affari Generali.

IL RESPONSABILE DELL’AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2021 successivamente modificata con delibera di G.C. n. 20 del 05/03/2021, con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale (PTFP) 2021/2023 e dotazione organica;

In esecuzione della propria determinazione n. 37 del 28/04/2021;

Visto il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 267/2000;

RENDE NOTO

Che il Comune di Collazzone intende procedere all’attivazione di un comando in entrata a tempo pieno (36 ore) con scadenza 31/03/2022 di personale proveniente da altri Enti, relativamente al seguente profilo professionale:

- di n. **1 “Istruttore Amministrativo-Contabile”**- cat. C – da assegnare all’Area Vigilanza, Anagrafe, Elettorale, Servizio Sociali e Scolastici e Affari Generali -. Ufficio Istruzione Pubblica, servizi culturali e sociali;

E’ pertanto indetta una manifestazione di interesse finalizzata all’individuazione di personale che, per l’attività svolta nell’Ente di appartenenza e per il profilo professionale ricoperto, può dare risposta ai bisogni di questo Comune. Gli anni di esperienza professionale maturata nel tempo nel profilo richiesto costituisce priorità nella individuazione della persona da chiedere in comando.

Per poter partecipare alla procedura in argomento è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio presso una delle pubbliche amministrazioni di cui all’ art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con inquadramento nella stessa categoria e profilo professionale o in categoria e profilo professionale contrattuale equivalente rispetto al posto da ricoprire oltre ad aver superato, alla scadenza dell’avviso, il prescritto periodo di prova;

- Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche;

- Essere in possesso del nulla osta incondizionato al comando rilasciato dall'Ente di provenienza, in data successiva all'indizione del presente avviso, con il quale si autorizza il comando presso la Provincia di Salerno. In mancanza di detto nulla osta la domanda, per ragioni di economicità dell'azione amministrativa, non verrà presa in considerazione;

- Di non avere subito condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;

- Di non essere incorsi in procedure disciplinari conclusasi con sanzioni nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso;

Gli interessati che siano in possesso dei sopra citati requisiti, dovranno far pervenire al Comune di Collazzone, Ufficio Protocollo, apposita istanza formulata secondo il modello allegato al presente avviso **entro e non oltre il termine 28 maggio 2021.**

L'istanza debitamente sottoscritta deve essere corredata da fotocopia di documento di identità valido, a pena di esclusione e potrà essere inviata:

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento che dovrà pervenire entro il termine sopra specificato, a nulla valendo la data del timbro postale indirizzata al Comune di Collazzone – Piazza Jacopone, 6 – 06050 Collazzone (PG), posta in busta chiusa recante la dicitura “Istanza di comando per Istruttore Amministrativo Contabile” i;
- Trasmessa per via telematica, alla casella di posta certificata (PEC) comune.collazzone@postacert.umbria.it con l'indicazione nell'oggetto “Istanza di comando per Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile”. Le domande trasmesse tramite PEC dovranno essere firmate digitalmente. Nel caso in cui non si disponga di firma digitale la domanda di partecipazione e i documenti allegati dovranno risultare sottoscritti in calce, acquisiti elettronicamente in formato PDF non modificabile e corredata da documento di identità in corso di validità a pena l'esclusione.

Il Comune di Collazzone non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Tutte le domande pervenute nei modi ed entro la scadenza stabilita dal presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale ai fini dell'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di comando. L'Ente provvederà successivamente alla nomina di una Commissione esaminatrice Interna che in prima seduta procederà a definire i criteri di valutazione dei curricula presentati. La Commissione, con riferimento alle candidature ritenute maggiormente aderenti al profilo ricercato, ha facoltà di procedere all'effettuazione di un colloquio informativo, finalizzato a completare il quadro conoscitivo relativamente alle qualità e capacità possedute dal candidato. La convocazione al colloquio avviene tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica indicato dal candidato in domanda. La mancata presentazione al colloquio è considerata quale espressa rinuncia al comando. La Commissione individuerà il candidato prescelto, con atto motivato, facendo riferimento all'esperienza maturata in relazione ai contenuti richiesti per la posizione da ricoprire.

La presente procedura non ha natura concorsuale e pertanto non è prevista la formazione di una graduatoria dei candidati idonei.

L'istituto del comando costituisce un'esigenza limitata ed eccezionale per la quale un dipendente viene assegnato ad altra pubblica amministrazione, senza che questi abbia alcuna pretesa al trasferimento all'Ente di destinazione.

La presente procedura è tesa unicamente ad effettuare una ricognizione e ad acquisire le manifestazioni di interesse degli interessati al comando presso il Comune di Collazzone, senza che la presentazione della domanda costituisca in alcun modo un interesse legittimo/diritto soggettivo ad essere destinatari della procedura di comando.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Collazzone per le finalità di cui alla presente procedura e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la rag. Tania Tassi Resp. dell'Ufficio Personale e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La copia del presente avviso e il modello di domanda sono consultabili sul sito internet del Comune di Collazzone indirizzo www.comune.collazzone.pg.it ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i., nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso".

Collazzone, Lì 28/04/2021

IL RESP. AREA EC. FINANZIARIA

F.to Dott.ssa Federica BALDINI

