

# COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

Provincia di Ascoli Piceno

COPIA

## DECRETO DEL SINDACO

N. 4 DEL 09-05-2020

**Oggetto: Decreto di nomina della Posizione Organizzativa Area Amministrativa e Finanziaria.**

### IL SINDACO

#### PREMESSO:

- che il Comune di Montalto delle Marche non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

#### VISTI:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 11.03.2000 e modificato, da ultimo, con la deliberazione della Giunta Comunale nr. 140 dell'8 Novembre 2019 "Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Modifiche", esecutiva agli effetti di legge, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale nella deliberazione n. 70 di data 27 novembre 1997 ed a quanto stabilito dal decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dalle norme alle quali gli stessi fanno riferimento e rinvio;

PRESO ATTO che la nuova struttura organizzativa del Comune prevede due aree coordinate e dirette da titolari di Posizione Organizzativa e specificatamente:

Area Economico-Finanziaria – Amministrativa - Polizia Locale, Segreteria e SUAP;

Area Tecnica e di Governo del Territorio ;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'Area Amministrativa e Finanziaria al relativo responsabile, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 con i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

CONSIDERATO che all'Area Finanziaria -Amministrativa fanno capo, a titolo esemplificativo, i seguenti servizi e uffici: settore ragioneria-finanze-entrate-tributi, servizi demografici e statistici – URP e comunicazioni – servizi scolastici, istruzione, servizi culturali, tempo libero, politiche giovanili, sport – affari generali, protocollo – servizi socio-assistenziali vigilanza – personale partecipazioni;

ATTESO che l'individuazione del dipendente al quale assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa, è effettuato dal Sindaco con atto motivato verificato il possesso, da parte del dipendente incaricato, dei seguenti requisiti: esperienza concretamente maturata nella categoria D da almeno 5 anni in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

~~VERIFICATO~~ che la signora Fiorenza Marinella dipendente di questo ente, oltre ad aver compiuto esperienza lavorativa nella categoria D da almeno 5 anni, possiede una ottima conoscenza dell'uso del PC e dei programmi di videoscrittura, foglio elettronico e data base, oltre a quelli di natura grafica; ha esercitato, negli anni precedenti, l'incarico di responsabile dell'ufficio Amministrativo fino al mese di luglio 2014, acquisendo esperienze in ordine a problematiche tecniche e nel tempo ha maturato un'ottima conoscenza delle dinamiche gestionali dell'intera area, oltre ad una competenza trasversale di natura amministrativa tale da rendere opportuna l'assegnazione dell'incarico in oggetto;

VERIFICATO, inoltre, che la signora Fiorenza Marinella nell'espletare l'incarico conferitogli di Responsabile di posizione organizzativa nella medesima Area, sulla base delle particolari attitudini e capacità professionali, ha conseguito specifici obiettivi rispetto alle attività svolte,

alla natura ed alle caratteristiche dei programmi realizzati nonché è responsabile anche della sicurezza dei lavoratori;

RITENUTO che la signora Fiorenza Marinella istruttore direttivo, categoria giuridica D1, posizione economica D5, per merito anche della formazione sinora acquisita e in relazione ai risultati dell'attività svolta fino ad oggi al servizio di questa Amministrazione, offre ampie garanzie in merito alla capacità di gestione dell'area possedendo le competenze operative tecnico-discrezionali di assunzione, in autonomia e direttamente, di tutti gli atti che ineriscono le fattispecie peculiari dell'Area in questione;

VISTO il Regolamento per la graduazione, il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 156 del 13 Dicembre 2019;

VISTO il verbale del Nucleo di Valutazione del 30 Dicembre 2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle Posizioni Organizzative;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

#### **DECRETA**

di nominare, la signora Fiorenza Marinella profilo di istruttore direttivo - polifunzionale, categoria giuridica D1, posizione economica D5, quale Responsabile dell'Area AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA del Comune di Montalto delle Marche conferendo allo stesso la titolarità della posizione organizzativa e attribuendogli le funzioni ed i compiti di cui trattasi a decorrere dal 10 MAGGIO 2020 e fino al 31 dicembre 2022;

di dare atto che in caso di assenza del responsabile amministrativo-finanziario, per ferie o impedimento, il Segretario comunale assume la gestione degli atti urgenti, compatibili con il suo ruolo, la cui ritardata adozione potrebbe causare danni e/o malfunzionamento dell'attività dell'ente;

che l'incarico potrà essere revocato, al venir meno dei requisiti necessari o a seguito di valutazione negativa o a seguito di modifiche organizzative, modificato nei contenuti, in termini di durata temporale o di prestazioni richieste;

di affidare allo stesso i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

che il dipendente ha diritto alla retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;

che il compenso vigente, a seguito della graduazione degli incarichi, è determinato come segue:

- a) retribuzione di posizione: euro 6.500,00 lordi per tredici mensilità;
- b) retribuzione di risultato: misura variabile dal 15% al 25% del valore economico della retribuzione di posizione, sulla base delle risultanze della valutazione, nell'ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell'articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018;

di comunicare all'interessato il presente provvedimento e di provvedere alla pubblicazione del decreto all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".



Il Sindaco  
Matricardi Daniel

Per accettazione e ricevuta

Montalto delle Marche li \_\_\_\_\_

In fede

Fiorenza Marinella