

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 370 Del 08-11-19
Reg. generale 370

Oggetto: ADESIONE PROMOZIONE "PC CHIAVI IN MANO" - SERVIZIO WHITE BOX - PER N. 5 POSTAZIONI (UFFICIO RAGIONERIA, UFFICIO TECNICO ED UFFICIO ANAGRAFE) APPROVAZIONE CEDOLA DI ADESIONE PER ATTIVAZIONE SERVIZIO

L'anno duemiladiciannove il giorno otto del mese di novembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, questo Ente deve provvedere alla manutenzione e aggiornamento dei terminali in uso ai dipendenti aggiornandoli periodicamente;

Rilevato che in seguito alla rottura con conseguente impossibilità di riparazione di un terminale dell'ufficio di ragioneria, l'Amministrazione ha riscontrato la necessità di dover acquistare un nuovo servizio White Box;

Effettuata una ricognizione degli uffici e dei terminali e tenuto conto che restano 4 postazioni (n. 2 in ufficio tecnico e n. 2 in ufficio anagrafe) che necessiterebbero di essere sostituite, pur se ad oggi funzionanti, ma non rispondenti alle caratteristiche tecniche di ultima generazione

Vista l'offerta "PC chiavi in mano – Servizio White Box i3" inoltrata da parte della Ditta Halley Informatica di Matelica, con la quale viene proposto il preventivo per l'attivazione del servizio di white box (per un numero di postazioni illimitate) ad € 100,00= oltre IVA ed il canone per il servizio white box dall'anno 2020 ad € 265,00= oltre IVA oltre Microsoft Office 2019 Home & Business ad € 40,00;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'offerta "PC chiavi in mano – Servizio White Box i3" inoltrata da parte della Ditta Halley Informatica di Matelica, con la quale viene proposto il preventivo per l'attivazione del servizio di white box (per un numero di postazioni illimitate) ad € 100,00= oltre IVA;

Di far fronte alla spesa di € 122,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
82/4	€ 122,00	01.02-1.03.02.09.000	competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z5F2A8ACF1.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 122,00= capitolo 82/4 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.09.000 competenza;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°805
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 15-11-2019

al 30-11-2019

Dalla Residenza Comunale, li 15-11-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-11-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi