

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 237 Del 12-07-18
Reg. generale 237

Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI E COMPLEMENTI PER UFFICIO ANAGRAFE - APPROVAZIONE ORDINE MEPA 4403015 - AFFIDAMENTO FORNITURE ALLA DITTA PROCED ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciotto il giorno dodici del mese di luglio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

Tenuto conto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre procedere all'acquisto di cancelleria varia per gli uffici comunali, nonché di un supporto per monitor per una postazione dell'Ufficio Anagrafe;

Tenuto conto che per l'acquisto di detto materiale è possibile procedere alla ricerca degli articoli sul portale Acquisti in rete PA;

Visto l'ordine creato sul MEPA n. 4403015 del 12/07/2018, per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z172456088

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'ordine creato sul MEPA n. 4403015 del 12/07/2018, ove è risultata aggiudicataria la Ditta Proced di Dosson di Casier (TV) per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z172456088, per la fornitura di cancelleria varia (cartelline 3 lembi, penne rosse, colla stick, carta igienica e rotolone asciugamano) e supporto monitor per ufficio anagrafe al prezzo di € 214,82= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 262,09=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma di € 463,79= così ripartita:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
244	€ 64,81	07.01-1.03.01.02.000	competenza	2018
94	€ 178,64	01.02-1.03.01.02.000	Competenza	2018
524	€ 18,64	03.01-1.03.01.02.000	competenza	2018

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 64,81= capitolo 244 codice di Bilancio 07.01-1.03.01.02.000

€ 178,64= capitolo 94 codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.000;

€ 18,64= capitolo 524 codice di Bilancio 03.01-1.03.01.02.000;

Spesa complessiva € 262,09

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°542
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 19-07-2018

al 03-08-2018

Dalla Residenza Comunale, li 19-07-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 19-07-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi