

REGOLAMENTO CENTRO ESTIVO

Viste le linee guide ministeriali emanate dal dipartimento per le politiche della famiglia relative alle “Attività ludico – ricreative - centri estivi - per bambini d’età superiore ai 3 anni e gli adolescenti con la presenza di operatori addetti alla loro conduzione utilizzando le potenzialità di accoglienza di spazi per l’infanzia e delle scuole o altri ambienti similari (ludoteche, centri per famiglie, oratori, ecc.) e

Vista la necessità di condividere le suddette linee guide anche con le famiglie dei fruitori del servizio

Vista la volontà di garantire la massima sicurezza e rispetto dei dettami normativi di cui ai diversi DPM emanati negli ultimi mesi,

tutto ciò premesso si emana il presente regolamento per la fruizione dei servizi educativi del centro ricreativo estivo.

Art 1 indicazioni generali

Stante il periodo delicato e le diverse disposizioni di legge che si sono susseguite nel tempo, vale la pena ricordare alcuni principi fondamentali di frequenza al CRE:

- Vigge l’obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l’autorità sanitaria
- non è possibile fare ingresso o di permanere presso il CRE in caso di sintomi influenzali, febbre o similari
- è necessario informare tempestivamente il responsabile del CRE ed il Comune della presenza di qualsiasi sintomo influenzale sopravvenuto durante la frequenza delle attività o presso il proprio domicilio

Art. 2 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini (3.7 e 3.8 linee guide)

Nell’ottica della necessità di evitare di creare momenti di assembramento, sarà necessario e fondamentale rispettare lo scaglionamento in ingresso ed in uscita, sulla base delle opzioni scelte in sede di iscrizione. L’accompagnamento potrà essere svolto da un solo genitore o delegato e non potrà accedere all’area riservata al CRE, restando nella zona triage. Sempre nell’ottica di evitare quanto più possibile la possibilità di assembramenti le operazioni di rilascio al mattino e alla sera devono essere quanto più possibile rapide e senza eccessivo impiego di tempo. Una volta effettuato l’ingresso il bambino inizierà le procedure di igienizzazione ed inserimento nel gruppo.

Art. 3 Triage in accoglienza (3.8 linee guida)

L’area di accoglienza e triage si troverà all’ingresso dell’area del CRE e vicino al parcheggio. Le operazioni di ingresso con l’auto e di accompagnamento saranno ausiliate da personale addetto per agevolare le procedure ed avere uno svolgimento delle stesse semplificato.

All’ingresso il bambino verrà preso in gestione dall’educatore di riferimento dopo aver effettuato la misurazione della temperatura che verrà segnata sul modulo giornaliero del gruppo a fianco delle solo

iniziali del nome per la privacy. **Nel caso in cui tale temperatura risultasse superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al CRE.**

L'ingresso e l'uscita avverranno in maniera scaglionata non solo in base ai turni prescelti ma anche in base all'effettivo arrivo e mantenendo sempre le distanze di sicurezza tra un bambino ed un altro, evitando assembramenti.

Art. 4 oggetti esterni introdotti nell'area (estensivo 3.4 e 3.6 linee guida)

In ottemperanza dei dettami che richiedono di evitare la commistione di vettovaglie e bicchieri e bottiglie e che indicano di effettuare la sanificazione di tutte le attrezzature dopo l'utilizzo, per evitare promiscuità di utilizzo e problematiche di veicolazione del virus attraverso oggetti, tutti gli oggetti provenienti dalle singole abitazioni (zainetti, felpe, borracce) verranno inserite in apposite buste con manici, una per bambino, e saranno posizionate nelle singole aree di spettanza evitando la commistione degli oggetti, nel rispetto del distanziamento sociale anche per i beni di appartenenza, ed evitando la vicinanza delle buste stesse.

Sarà possibile portare la merenda da casa, consapevoli che non sarà possibile la promiscuità delle stesse, per cui in caso di fratelli, ogni partecipante dovrà avere la propria merenda nel proprio zainetto.

Art. 5 iscrizione e formazione gruppi (3.1 e 3.6 linee guida)

Le iscrizioni dovranno essere effettuate tramite modulo scaricabile dal sito del comune di Montalto delle Marche.

La conferma della frequenza dovrà essere effettuata alla coordinatrice del Centro estivo dott.ssa elisa Farina, o all'addetto amministrativo in loco, ma non potrà essere effettuata alle educatrici di riferimento.

Il perfezionamento dell'iscrizione avverrà tramite pagamento della quota di partecipazione.

Il pagamento dovrà avvenire il lunedì precedente alla settimana di frequenza scelta o in un'unica soluzione sempre il lunedì precedente alla prima settimana di frequenza scelta, alla VIVA GM all'IBAN IT16Y0306913507100000005969.

Le attività di gioco e laboratorio verranno svolte all'interno del singolo gruppo di appartenenza, per garantire la stabilità per l'intero tempo di svolgimento del centro, così come nel rapporto con l'educatore di riferimento che sarà caratterizzato dalla continuità.

Tali condizioni sono richieste per proteggere in primis i bambini stessi (e poi la comunità) dalla possibilità di diffusione allargata di un eventuale contagio, nel caso in cui tale evenienza si venga a determinare, garantendo, altresì, la possibilità di puntuale tracciamento del medesimo.

Settimanalmente, all'atto della riconferma della presenza, sarà possibile indicare una nuova "preferenza" di gruppo. Tale preferenza potrà essere accolta solo nel rispetto della stabilità del gruppo e della continuità nel tempo dello stesso.

Art. 6 assenza ingiustificata (estensivo 3.6 e 3.1 linee guida)

In caso di assenza dal centro, durante il periodo prescelto, senza preventivo avviso al responsabile di almeno due giorni (in caso di sopravvenuto impegno familiare non legato a problemi di salute), per la riammissione al centro sarà necessario certificato medico del pediatra che attesti la buona salute del bambino

Inoltre, nel rispetto delle necessarie procedure organizzative e per dare la possibilità a tutti di fruire del servizio, nel caso in cui si dovesse verificare assenza ingiustificata per tre giorni consecutivi, sempre senza preventiva indicazione delle ragioni e senza avviso neppure successivo all'assenza, si verificherà l'esclusione del minore dal progetto.

Il sottoscritto _____ nato a _____
 il _____ esercente la potestà genitoriale sul
 minore _____ nato
 a _____ il _____

Dichiara di

- Aver letto e compreso espressamente tutte le indicazioni contenute in questo regolamento
- Impegnarsi a rispettarle ed a farle rispettare per il corretto svolgimento del CRE senza problematiche

Montalto delle Marche, lì _____

Firma _____