

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI  
AREA TECNICA**

**Numero 36 Del 18-02-21**  
**Reg. generale 54**

**Oggetto: FORNITURA N. 4 CARTE TACHIGRAFICHE PER AZIENDA (COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE) ED AUTISTI - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA FORMULATO DALL'AUTOSCUOLA FUTURA, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventuno il giorno diciotto del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 13-01-2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Polimanti Giovanna;

In seguito all'acquisto da parte dell'Amministrazione Comunale di un nuovo autobus Iveco per trasporto di persone con tachigrafo digitale, si rende necessario provvedere alla fornitura di carte tachigrafiche personali per ciascun autista, oltre ad una carta tachigrafica per l'Amministrazione;

Sentita per le vie brevi l'autoscuola Futura di Offida, avente sede operativa anche a Montalto delle Marche e resasi disponibile alla fornitura di quanto necessario;

Visto il preventivo di spesa formulato dalla autoscuola Futura di Offida, pervenuto presso gli uffici comunali in data 25-01-2021 ed assunto agli atti con protocollo n. 515 per il rilascio di n. 4 carte tachigrafiche (n. 3 autisti e n. 1 per amministrazione) al prezzo complessivo di € 400,00;

Tenuto conto che per l'acquisto delle sopra indicate carte tachigrafiche è stato acquisito apposito CIG Z0D30B0CBB

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa formulato dalla autoscuola Futura di Offida, pervenuto presso gli uffici comunali in data 25-01-2021 ed assunto agli atti con protocollo n. 515 per il rilascio di n. 4 carte tachigrafiche (n. 3 autisti e n. 1 per amministrazione) al prezzo complessivo di € 400,00

Di far fronte alla spesa di € 400= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
812	€ 400,00	04.06-1.03.01.02.000	competenza	2021

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z0D30B0CBB.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 400,00= capitolo 812 Codice di Bilancio 04.06-1.03.01.02.000 imp. 68/2021;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA  
ARCH. POLIMANTI Giovanna

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE  
Dott.ssa MARCONI Anna

CD

N°253  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 08-04-2021

al 23-04-2021

Dalla Residenza Comunale, li 08-04-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Polimanti Giovanna

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 08-04-2021

IL RESPONSABILE AREA TECNICA  
Polimanti Giovanna

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile  
Dott.ssa Anna Marconi