



COMUNE DI OFFIDA

(Provincia di Ascoli Piceno)

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAME-COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI UN AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO SISMA

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 4 del Decreto Legge 11 novembre 2016, n. 205, rubricato: "Disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile", convertito con modificazione dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 229 (art. 50-bis);

RILEVATO che con nota prot. n. 457701 del 18.05.2017, pervenuta via p.e.c. ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 3660 del 19.05.2016, il Presidente della Regione Marche, in qualità di Vice Commissario, ha comunicato al Comune di Offida l'autorizzazione all'assunzione di una ulteriore unità di personale, oltre quelle già autorizzate in precedenza, rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze, ed autorizzato a procedere con la relativa assunzione;

FATTO PRESENTE che la gestione straordinaria finalizzata alla ricostruzione è stata prorogata al 31 dicembre 2020 art. 1, commi 988, lett. b) e 990, della legge di bilancio 2019;

VISTA la nota della Regione Marche prot. n. 895526 del 20.12.2016, ad oggetto "Criteri e modalità per l'assunzione di personale", acquisita al protocollo dell'ente in pari data 20.12.2016, al prot. n. 9608;

DATO ATTO che con deliberazione di G.C. n. 79 del 25/07/2019 si è proceduto a stabilire di coprire il posto di agente di Polizia Locale a seguito delle dimissioni degli assunti in precedenza;

In esecuzione alla propria determinazione n. 81/238 del 31/07/2019 ad oggetto: "Emergenza Sisma 2016 - Assunzione a tempo pieno e determinato di un agente di Polizia Locale (cat. C pos.ec. C1) - Approvazione Bando di selezione e schema di domanda";

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per esami-colloquio, per l'assunzione a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2020 (eventualmente prorogabile) di una unità di personale con profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE - CAT. C - POS.EC. C1, del CCNL Regioni Enti Locali, da assegnare all'Ufficio Sisma. Le modalità per l'espletamento della selezione sono stabilite nel rispetto del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. ed in conformità all'art. 4 del D.L. n. 205/2016 (art. 50-bis della Legge n. 229/2016), di quanto prescritto dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della G.C. n. 75 dell'11/07/2019 e di quanto previsto dalle norme e circolari regionali in materia.

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2000, n. 165.

Al posto messo a selezione è riservato il trattamento economico previsto per un dipendente di categoria C- posizione economica C1 del C.C.N.L. del personale del comparto delle autonomie locali siglato il 21/05/2018 stipendio base, assegno per il nucleo familiare se dovuto, la 13° mensilità, nonché gli ulteriori trattamenti retributivi del vigente contratto collettivo di categoria, ove spettanti. Il trattamento economico è soggetto ai contributi obbligatori e alle trattenute fiscali.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68/1999 non possono partecipare al presente concorso i candidati in condizione di disabilità, in quanto trattasi di reclutamento di personale che verrà impiegato in servizi non amministrativi nella Polizia Locale.

Alla selezione sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana (che sarà accertata durante il colloquio);
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- c) Godimento dei diritti politici;
- d) Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali e la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
- g) Idoneità fisica all'impiego ed in particolare:
- visus, anche corretto con lenti, non inferiore a 10/10 in ciascun occhio
 - senso cromatico e luminoso nella norma
 - funzione uditiva normale, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente
 - non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art. 3, comma 4, della legge 68/1999
 - non possedere imperfezioni o patologie che siano di impedimento allo svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale compreso il "servizio esterno" Il Comune sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente; sono fatti salvi gli accertamenti preventivi di cui al D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81;
- h) Titolo di studio: possesso del diploma di maturità (sono ammessi titoli di studio dichiarati equiparati o equipollenti da espressi provvedimenti normativi. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti entro la data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente bando);
- i) Abilitazione alla guida di autovetture: patente di guida di categoria B.
- j) Conoscenza dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse – word, excel, posta elettronica;
- k) Discreta conoscenza della lingua inglese;
- Il difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso comporta da parte dell'amministrazione comunale il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione.
- Gli estremi degli eventuali decreti di equipollenza del titolo di studio dovranno essere riportati dal concorrente nella domanda.
- I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto di lavoro se già stipulato.

ART. 2

CONTENUTI DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;

7. Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985;
8. Essere in possesso della idoneità fisica all'impiego
9. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, con l'esatta indicazione dell'anno e dell'Istituto Scolastico ove lo stesso è stato conseguito e della votazione riportata con indicazione della denominazione della classe di appartenenza;
10. Il possesso della patente di guida categoria B;
11. Di conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse – word, excel, posta elettronica
12. Di conoscere la lingua inglese;
13. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora nel corso dello svolgimento del concorso il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
14. Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo e potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n. 241/1990.
15. Di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari in materia;

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione Comunale procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

A norma del Regolamento UE 2016/679 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di Offida, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali e precisamente:

- in funzione e per i fini dei procedimenti di assunzione;
- per fini occupazionali dandone comunicazione ad altri Enti pubblici.

ART. 3 **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica, deve essere redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste scaricabile dal sito web istituzionale **www.comune.offida.ap.it** e deve essere indirizzata al Comune di Offida, Corso Serpente Aureo n. 66 - 63073 Offida (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente entro il termine perentorio del **giorno 22 agosto 2019, alle ore 13,30** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Offida Corso Serpente Aureo n. 66 - 63073 Offida (AP), nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 08,30 alle ore 13,30;
- mediante una raccomandata A/R indirizzata al Comune di Offida Corso Serpente Aureo n. 66 - 63073 Offida (AP);

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: *“Selezione pubblica per esame-colloquio per l'assunzione a tempo pieno e determinato di Agente di Polizia Locale cat. C - pos.ec. CI”*;

- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo web ufficiale del Comune di Offida: **protocollo@pec.comune.offida.ap.it** (Attenzione: la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta certificata). In tale

ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q), q bis), r), s) del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. in formato P7m o con firma autografa scansionata - in formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della presente selezione.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.

Il termine di ricezione è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande è comprovata dal timbro e dalla data e ora apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di raccomandata A/R) o dalla data e ora di ricezione risultante dall'indirizzo di posta elettronica certificata.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/o complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande contenenti irregolarità od omissioni non sono sanabili e comportano l'esclusione dalla selezione. Al fine della procedura in oggetto non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande già pervenute al Comune di Offida prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti il profilo e la professionalità richiesti; pertanto, coloro che hanno già presentato domanda di assunzione verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentare detta domanda con le modalità sopra esposte.

ART. 4 **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore (allegato obbligatorio);
2. Curriculum professionale in formato europeo, debitamente compilato, nel quale il candidato potrà indicare il complesso delle attività svolte nel corso della carriera lavorativa, nonché nel corso degli studi o comunque esperienze rilevanti ai fini dell'acquisizione di una capacità professionale;
3. Copia fotostatica autenticata a norma del DPR 445 del 28/12/2000 della patente di categoria B
4. Eventuali titoli ai fini della riserva, precedenza o preferenza nella nomina così come individuati dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 (*i requisiti che danno diritto alla precedenza o alla preferenza dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda*).

ART. 5 **PROGRAMMA D'ESAME**

La selezione verterà su due prove:

- prova scritta a quiz preselettiva
- colloquio.

Entrambe verteranno sulle seguenti materie:

- ✓ Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo ed alla normativa sull'accesso agli atti (Legge n. 241/1990),
- ✓ Ordinamento e normativa degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000),
- ✓ Codice della Strada e Regolamento di esecuzione, infortunistica stradale,
- ✓ Nozioni di diritto penale relativamente ai delitti contro la pubblica amministrazione e nozioni di procedura penale con particolare riguardo alle funzioni ed all'attività della polizia giudiziaria,
- ✓ Nozioni sulla legge 24/11/1981 n. 689 e s.m.i.,
- ✓ Nozioni in materia di legislazione nazionale e regionale riguardo: edilizia, ambiente, commercio e pubblici esercizi,
- ✓ Normativa nazionale e regionale concernenti le funzioni di polizia locale (legge quadro 65/1986 e legge regionale Marche n. 1/2014).

La valutazione competerà alla Commissione nominata dall'organo competente. La conoscenza delle materie soprariportate potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico che sotto quello pratico anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti agli argomenti citati.

ART. 6

MODALITA' E DIARIO DELLA PROVA SCRITTA A QUIZ E COLLOQUIO

Sono ammessi alla prova preselettiva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione entro il termine prescritto, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa, che sarà verificata, all'esito di tale prova.

La prova scritta preselettiva consisterà nella risoluzione di quiz a risposta multipla (30 domande) ed il relativo punteggio sarà valido ai fini della valutazione finale.

La prova preselettiva verterà, al pari del colloquio, sulle materie specificate al precedente art. 5 "Programma di esame".

La commissione provvederà a stabilire i criteri e le modalità di valutazione della prova preselettiva e li comunicherà ai candidati in sede di svolgimento della stessa.

La Commissione potrà avvalersi, per l'espletamento e/o correzione della prova preselettiva di una ditta specializzata eventualmente individuata dall'Amministrazione.

Solo per i primi 20 della prova preselettiva (il numero di 20 potrà essere ampliato nel caso in cui fra i primi 20 vi siano anche ex aequo) si procederà alla verifica della regolarità della domanda di partecipazione e saranno ammessi al colloquio (prova orale) utile per la valutazione finale.

I candidati per sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi, **muniti di idoneo documento di identificazione**, il giorno

**30 AGOSTO 2019 ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SEDE
DELL'ISTITUTO SCOLASTICO IN OFFIDA IN VIA G. CIABATTONI, 12**

Ai candidati non verrà data alcuna comunicazione personale. La presenta ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Le risultanze della preselezione verranno pubblicate all'Albo Pretorio telematico online del Comune di Offida e sul sito istituzionale www.comune.offida.ap.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso

L'esame-colloquio si terrà il giorno

**9 SETTEMBRE 2019 ALLE ORE 10,00 PRESSO LA SEDE MUNICIPALE IN
CORSO S. AUREO, 66 – OFFIDA**

I candidati che saranno ammessi all'esame-colloquio si dovranno presentare alla prova muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nella sede e nell'ora stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Nessuna comunicazione personale (né ammissione né esclusione) verrà data ai concorrenti.

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione 60 punti per ogni candidato così attribuibili:

PROVA SCRITTA PRESELETTIVA

MAX PUNTI 30

PROVA ORALE

MAX PUNTI 30

La prova orale si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione di concorso si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Offida home page ed alla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 7 **PREFERENZE**

In caso di parità di merito si applicheranno i criteri di preferenza/precedenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni.

A parità di merito e di titoli di preferenza, l'ulteriore preferenza è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- dalla minore età.

L'omessa dichiarazione, nella domanda, dei suddetti titoli di precedenza (riserva) e di preferenza (a parità di punteggio) escluderà il candidato dal beneficio.

ART. 8 **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione, sommando il punteggio riportato da ciascun candidato alla prova selettiva con il punteggio riportato alla prova orale, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. e tenuto conto delle disposizioni di legge che prevedono riserve dei posti in favore di particolari categorie di cittadini ove previste e applicabili.

La graduatoria della selezione approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con il D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'assunzione dalla suddetta graduatoria potrà avvenire subordinatamente all'autorizzazione all'assunzione disposta dalle vigenti normative relative all'emergenza sisma 2016.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore. Ai concorrenti sarà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

ART. 9 **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il vincitore della selezione verrà invitato dal Comune a prendere servizio, in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, entro il termine perentorio indicato in apposita comunicazione, pena la decadenza, salvo giustificato motivo.

Il vincitore dovrà dichiarare, sotto la sua responsabilità, di non avere rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche". In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione. Il rapporto di lavoro si intende costituito mediante stipula in forma scritta del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del 06.07.1995, che avverrà previa presentazione entro il termine di 30 giorni della documentazione prescritta per l'accesso all'impiego. Tale termine potrà essere incrementato di ulteriori trenta giorni, in caso di forza maggiore.

ART. 10 **RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Offida si riserva la facoltà, con provvedimento motivato ed a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, per incompatibilità, per sopravvenute esigenze organizzative o per altra causa ostativa (es. mancata copertura dei costi dell'assunzione da parte della Regione Marche), di non dare corso o di non concludere la presente procedura (totalmente o parzialmente). L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare riaprire il termine di scadenza oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati mediante pubblicazione sul sito istituzionale.

Il presente avviso di selezione costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo e dalla procedura di assunzione, di organizzazione e di gestione del personale, come eventualmente modificate ed integrate.

ART. 11 **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso è applicato il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ed altra normativa vigente in materia

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi alla Responsabile del procedimento esclusivamente mediante invio di mail a: affarigen@comune.offida.ap.it

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Offida www.comune.offida.ap.it.

Offida, lì 1/08/2019

Il Responsabile Area Affari generali
F.to Dr.ssa Ornella Nespeca

INFORMATIVA **ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679**

Si informa che i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Offida nel rispetto della normativa vigente e degli obblighi di riservatezza a cui è tenuto.

1. Il **titolare del trattamento** è il Comune di Offida, nella persona del Sindaco
2. Il **responsabile del trattamento** dei dati è Nespeca Ornella
3. **Finalità del trattamento**: i dati personali da Lei forniti sono necessari per la corretta e completa esecuzione dell'attività di gestione della procedura concorsuale secondo le finalità proprie del Comune, nonché per l'adempimento delle attività contabili e amministrative.
4. **Categorie particolari di dati**: il servizio da Lei richiesto potrebbe richiedere il trattamento di dati qualificabili come "categorie particolari di dati personali", ovvero quei dati che rivelano lo stato di salute eventuali patologie o allergie alimentari, l'origine razziale o etnica, le convinzioni religiose o filosofiche. Il Trattamento sarà effettuato solo su suo espresso consenso.
5. **Categorie di destinatari**: i dati possono essere comunicati a collaboratori esterni, consulenti legali, fiscali, contabili, ed in generale a tutti i soggetti i quali la comunicazione è necessaria per il corretto espletamento delle attività, e per le finalità di cui al punto 1). I dati personali non sono soggetti a diffusione.
6. **Modalità di trattamento e conservazione**: Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dal GDPR 2016/679 in materia di misure e di sicurezza e ad opera di soggetti appositamente incaricati. Le segnaliamo che, nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, i Suoi dati personali saranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.
7. **Trasferimento dei dati personali**: la gestione e la conservazione dei dati personali avverrà su server ubicati in Italia del Titolare e/o di società terze, nominate quali responsabili esterni del Trattamento. I suoi dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.
8. Esistenza di un **processo decisionale automatizzato**, compresa la profilazione: il Comune non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.
9. **Diritti dell'interessato**: in ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai dati personali; ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che la riguardano; opporsi al trattamento; ottenere la portabilità dei dati; revocare eventuale consenso, ove previsto; proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali.