

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 218 Del 28-06-18
Reg. generale 218

Oggetto: FONDI GAL PICENO MISURA 19.7.4. OPERAZIONE A - ACQUISTO MEZZO DI TRASPORTO PUBBLICO DI LINEA - NOMINA DEL RUP.

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di giugno , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che il Gal Piceno scarl ha approvato, con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 14.12.2017, il bando di cui alla Misura 19.7.4. Operazione A – investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento servizi locali di base e infrastrutture;

DATO ATTO che con Deliberazione di Giunta Municipale n. 106 del 28.12.2017 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnico-economica per” *l’acquisto di un mezzo di trasporto in alternativa al trasporto pubblico li linea*”;

Ritenuto che questo Ente, con tale progetto, possa partecipare al suddetto bando, avendone i requisiti;

RICHIAMATI:

l’art. 31, c.1, del D.Lgs n° 50/2016 (integrato dal D.Lgs. 56 del 19-4-2017) che così recita: “ Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento, per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione.

.....omissis.....

Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell’unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato; la sostituzione del RUP individuato nella programmazione di cui all'articolo 21, comma 1, non comporta modifiche alla stessa.

Laddove sia accertata la carenza nell’organico della suddetta unità organizzativa, il RUP è nominato tra gli altri dipendenti in servizio. L’ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato”.

Le Linee Guida ANAC n° 3 di attuazione del D.Lgs n° 50/2016, recante < *Nomina, ruolo e compiti del Responsabile Unico del Procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*> approvata dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n° 1096 del 26-10- 2016 e pubblicata in G.U. n° 273 del 22-11-2016 che prevede, fra l’altro che, per “*i lavori e i servizi attinenti all’ingegneria e all’architettura il RUP deve essere un tecnico*” , ed, in particolare, al punto 2.1. prevede: “ Per ogni singola procedura di affidamento di un appalto o di una concessione, le stazioni appaltanti, con atto formale del responsabile dell’unità organizzativa, nominano un RUP per le fasi della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione. Per gli affidamenti relativi a lavori, il RUP deve essere nominato prima del progetto di fattibilità tecnica ed economica e, nel caso di lavori non assoggettati a programmazione, contestualmente alla decisione di realizzare gli stessi.

.....omissis.....

RITENUTO doversi procedere contestualmente, quale primo atto della fase di avvio della suddetta progettazione, inserita nell'aggiornamento del Programma Annuale e Triennale dei Lavori Pubblici, alla nomina formale ed incarico del Responsabile Unico del Procedimento al quale assegnare ruolo e funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs n.50/2016 e succ. nonché per lo svolgimento dei compiti dettati dalla richiamata Linea Guida ANAC n° 3;

ATTESO che l'Arch. Gabriella Angelici, dipendente di ruolo di questo Comune, dotato del necessario livello di inquadramento giuridico, è in possesso dei debiti requisiti per competenze tecniche-professionali, esperienza ed anzianità di servizio presso Enti Pubblici, nell'ambito del Settore Opere Pubbliche;

RITENUTO, per tali motivazioni, nominare formalmente ed incaricare l'Arch. Gabriella Angelici, quale Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'intero procedimento relativo all'acquisto "*di un mezzo di trasporto in alternativa al trasporto pubblico li linea*";- Bando Gal Piceno –Misura 19.7.4 Operazione A – investimenti nella creazione, miglioramento o ampliamento servizi locali di base e infrastrutture”;

CONSIDERATO che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

VISTO:

il D.Lgs. n° 267/2000 e succ.;

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. n° 50/2016.;

il D.Lgs. n° 56/2017;

la Linea Guida ANAC n° 3 del 26-10-2016

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente riportate:

Nominare formalmente ed incaricare l'Arch. Gabriella Angelici, in possesso dei requisiti previsti dalla Legge, Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) dell'intero procedimento relativo alla progettazione ed esecuzione dei lavori di “Riqualificazione Centro Storico Capoluogo – Bando Gal Piceno –Misura 19.2.27.2” per il quale, come primo atto della fase di avvio dell'intervento, è previsto l'affidamento della progettazione, la quale viene incaricata del ruolo e funzioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. n° 50/2016 e Succ. n° 56/2017 e dei compiti dettati dalla Linea Guida ANAC n° 3 del 26-10-2016;

Alla Dipendente sarà corrisposto il compenso previsto dall'art. 113 del Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;

Trasmettere, per competenza, la presente determinazione di formale nomina ed incarico all'Arch. Gabriella Angelici dipendente di ruolo in servizio presso l'Ufficio Tecnico di questo Ente dal 22.12.1982.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' TECNICA e CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Attestazione copertura finanziaria spesa: Cap. 2800 e 2800/1 Codice 12.05-2.02.01.001
del Bilancio Comunale

f.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CONTABILE
Prof. Raffaele Tassotti

GP/gp

N°585
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 09-08-2018

al 24-08-2018

Dalla Residenza Comunale, li 09-08-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 09-08-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi