

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE ANAGRAFE**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**Numero 105 Del 24-08-20**  
**Reg. generale 388**

**Oggetto: IMPEGNO PER L'ANNO 2020 PER CONVENZIONE TRA COMUNE E CAF  
CIA SERVICE GROUP SRL DI ASCOLI PICENO PER LA GESTIONE DELLE RICHIESTE  
INERENTI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE (BONUS ENERGIA ELETTRICA, GAS E  
ACQUA) . CIG: Z912E0D358**

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di agosto , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE**

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 09.05.2020 di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa- Tecnica-Contabile , in capo alla sottoscritta

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse

Vista la delibera di Giunta Comunale n 3 del 20.01.2010 Ad oggetto: “Convenzione tra il comune di Montalto delle Marche ed il CAF CIA per la raccolta delle richieste inerenti varie prestazioni sociali agevolate (bonus gas ed energia elettrica, assegni nuclei familiari e di maternità ecc.) ai sensi del Decreto Interministeriale del 28.12.2007 e succ. “ ;

Vista la convenzione in essere con il CAAF CIA SERVICE GROUP SRL di Ascoli Piceno , cod. fisc: 01632720445;

Dato atto che, l'importo previsto per l'espletamento di ciascuna pratica è di € **4,00 più iva 10%**;

Considerato che occorre procedere ad assumere idoneo impegno di spesa per l'anno 2020 per l'importo di € 200,00

Che per tale servizio è stato acquisito il CIG: Z912E0D358 per l'importo di € 200,00

Considerato che possa procedersi a quanto sopra è detto ;

Visto il D.Lgs 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto del parere di regolarità contabile, espresso dal Responsabile della ragioneria .

#### DETERMINA

- 1) Di approvare quanto in premessa che qui si intende integralmente riportato;
- 2) Di impegnare la somma di € 200,00 per l'anno 2020 per l'erogazione dei servizi da parte del CAF CIA sopra citati con imputazione della somma al cap. 1915 del bil. 2020 Impegno n. ..../2020 così distinta:

Capitolo	Missione, Programma, Titolo	Codice di Bilancio	Comp /FPV	Esercizio di esigibilità			importo
				2020	2021	2022	
1915	12 5 1	12.05-1.03.02.15.001	Comp	<b>200</b>			€ 200,00

- 3) per tale servizio è stato acquisito il CIG: Z912E0D358 per l'importo di € 200,00 ;

- 4) la liquidazione della spesa di cui al presente atto avverrà a presentazione di regolare fattura in base al numero di pratiche fatte .

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica e contabile , da parte del responsabile delle aree/servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)
- PARERE FAVOREVOLE

**Area Amministrativa – Area Contabile**

**Fiorenza Marinella**

Montalto delle Marche

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile  
**Fiorenza Marinella**

N°697  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 30-09-2020

al 15-10-2020

Dalla Residenza Comunale, li 30-09-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
MATRICARDI DANIEL

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30-09-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
MATRICARDI DANIEL

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi