

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 183 Del 24-05-19
Reg. generale 183

Oggetto: SISTEMAZIONE INGRESSO BAMBINOPOLI (COLONNINE, CANCELLO E RECINZIONE). APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA INOLTRO DALLA DITTA ADRIENN LENGYEL, AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove il giorno ventiquattro del mese di maggio , nella
Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica, Contabile ed Amministrativa in capo al sottoscritto;

Visto che questo Comune è proprietario di strade comunali, vie e piazze pubbliche e spazi verdi, che necessitano occasionalmente e periodicamente di interventi di manutenzione ordinaria;

Visto in particolare che il parco denominato "Bambinopoli" sito lungo il Viale dei Tigli, necessiterebbe di un intervento di manutenzione limitatamente alle colonnine di ingresso, alla posa in opera di un cancello ed alla revisione e sistemazione dell'intera recinzione;

Tenuto conto che per è stata contattata per le vie brevi la Ditta Adrienn Lengyel di Montalto delle Marche, al fine di formulare un preventivo di spesa;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Adrienn Lengyel di Montalto delle Marche pervenuto presso gli uffici comunali in data 20/05/2019;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Adrienn Lengyel di Montalto delle Marche pervenuto presso gli uffici comunali in data 20/05/2019 per un intervento di manutenzione da realizzare presso il parco denominato "Bambinopoli" sito lungo il Viale dei Tigli, limitatamente alle colonnine di ingresso, alla posa in opera di un cancello ed alla revisione e sistemazione dell'intera recinzione al prezzo di € 1.800,00 oltre IVA di Legge

Di impegnare per tale finalità, la somma di € 2.196,00 = impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
2546	€ 2.196,00	01.05-2.02.01.09.000	Competenza	2019

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z12289229E.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 2.196,00= capitolo 2546 Codice di Bilancio 01.05-2.02.01.09.000

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°431

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 28-05-2019

al 12-06-2019

Dalla Residenza Comunale, li 28-05-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 28-05-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi