

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE ANAGRAFE

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 13 Del 01-02-20
Reg. generale 45

Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO PER REFERENDUM COSTITUZIONALE DEL 29-03-2020

L'anno duemilaventi il giorno uno del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

Visto che, con decreto del Presidente della Repubblica in data 28/01/2020, pubblicati sulla G.U. n. 23 DEL 29/01/2020, sono stati convocati per domenica 29 MARZO 2020, i comizi per lo svolgimento del referendum costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”,

Viste le vigenti norme per la disciplina dell’elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell’Interno ;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale ;

Viste le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

Visto l’art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l’art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che disciplina la fase dell’impegno di spesa ;

Dato atto che la dotazione organica di personale del Comune è pari a n. 14 dipendenti, dei quali n. 2 addetti all’ufficio elettorale ;

Vista la propria determinazione n. 89 del 29.03.2019 inerente la Costituzione dell’Ufficio Elettorale Comunale per le **votazioni del 26 Maggio 2019 inerenti l’elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all’Italia e le elezioni Amministrative Comunali** ;

Ritenuto che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto che a norma dell’art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993, n. 8, convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dal comma 400, lett. d) della legge 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale comunale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa **di 40 ore mensili** per persona e sino ad un massimo individuale di **60 ore mensili (e per ciò si intende il totale mensile dello straordinario autorizzato., cumulativamente inteso, tra i diversi tipi di consultazioni in corso)**, per il periodo intercorrente dal 5° giorno antecedente la data delle consultazione al 5° giorno successivo alla data stessa; Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti .

Visto che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 66/2003, come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare, tra prestazione ordinaria e straordinaria, le 48 ore medie settimanali;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell’ufficio

elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra è cenno , in quanto trattasi di un atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente / Responsabile del Servizio ;

Ritenuto pertanto , di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nel limite di cui prima è cenno ;

Vista la legge 7 agosto 1990 , n. 241 , recante:" Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “, e successive modificazioni ;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001 e successivi, atteso che il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 non ha apportato modifiche a tale disciplina ;

Visto l'art. 3, comma 83 , della legge 24 dicembre 2007 , n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

1) Di autorizzare il PERSONALE dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'Ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario nei periodi sotto indicati e con un massimo di ore a fianco di ciascun dipendente riportato, con la precisazione che segue :

a)- periodo **dal 03.02.2020 al 03.04.2020**, per adempimenti connessi all'organizzazione della consultazione Elettorale per lo svolgimento del Referendum Costituzionale il cui onere farà carico allo Stato;

2) Di impegnare la conseguente spesa di **EURO 1000,00** nel seguente modo.

- con imputazione al ex capitolo 228/1 bil. 2019 codice di bilancio **01.07-1.01.01.01.000 (quota a carico dello stato)**

3) PERIODO AUTORIZZATO DAL 03.02.2020 AL 02.03.2020

N. D'ORDINE

COGNOME E NOME - livello - ORE AUTOR.

1) FIORENZA MARINELLA

Istruttore Direttivo

D 5 economico

ore autorizzate n. 50

Resp. Servizi Demogr.

mansioni:

Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinamica straordinaria inerenti la 1^ e 2^ tornata su liste dei Residenti/AIRE e alle liste elettorali Aggiunte; Dematerializzazione dei Verbali elettorali ai fini dell'invio on line alla Prefettura alla Circondariale e alla Procura della Rep.;

Predisposizione determinazioni varie relative all'elettorale ; ricognizione del materiale arredamento

seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;
 Verbale non diciottenni e relative operazioni ; Iscrizioni per motivi diversi dal compimento del 18° anno di età ;
 Riscontro con Ministero per gli iscritti AIRE; Corrispondenza con i Consolati relativamente agli elettori residenti estero nuove iscrizioni /cancellazioni/ cambi indirizzo ; verbali relativi ed elenchi ;
 aggiornamenti tabulati e schedario elettori residenti estero;
 Predisposizione e inoltro cartoline avviso agli AIRE ;
 Aggiornamenti su liste e schedari; corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Ordini materiali ;
 Aperture obbligatorie degli Uffici secondo il calendario Ministeriale per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i candidati e i sottoscrittori delle liste per il Parlamento Europeo e per le elezioni Amministrative Comunali .
 Predisposizione, Delibere assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale;
 Compilazione e rilascio tessere elettorali e Duplicati , registrazioni e relative lettere di notifica , tagliandi convalida tessere elettorali ecc.

2) VALENTINI ROSELLA

Istruttore c/o C 1 ore autorizzate 50
 Ufficio serv. Demografici
 mansioni: come al n. 1)

3) D'ERCOLI GIANNI

VIGILE URBANO D 2 ore autorizzate 20
 mansioni :

notifiche attinenti consegna e/o ritiro tessere elettorali, e altre necessità richieste dall'ufficio elettorale

4) MARCONI ANNA

Istruttore Direttivo D 5 ore autorizzate 10
 Ragioniere Com.le
 Mansioni :

collaborazione nei vari adempimenti elettorali del periodo richiesti dall'ufficio elettorale

5) GIGLI LOREDANA

Istruttore C 4 ore autorizzate 5
 c/o Uff. Segret.
 mansioni :
 come al n. 4

6) DI FELICE LEONELLO

Cantoniere C 4 ore autorizzate 5
 mansioni: predisposizione tabelloni e spazi per propaganda elettorale

7) MASTROSANI EROS

Autista Cantoniere B 7 ore autorizzate 5
 mansioni: come il n. 6

8) CAMELA WALTER

autista cantoniere nett. B 4 economico ore autorizzate 5
 mansioni: come al n. 6

9) VESPERINI ADAMO

autista cantoniere B 3 ore autorizzate 5
 mansioni :come al n. 6

10) CECCARELLI TONINO

autista cantoniere B 5 ore autorizzate 5
 mansioni come al n.6

11) ANGELICI QUINTILIO

Operaio B1 ore autorizzate 5
 Mansione come al n. 6

PERIODO AUTORIZZATO DAL 03.03.2020 AL 03.04.2020

N. D'ORDINE

COGNOME E NOME

Livello

ORE AUTOR.

1) FIORENZA MARINELLA

Istruttore Direttivo

D 5 economico

ore autorizzate n. 60

Resp. Servizi Demogr.

mansioni:

Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinam. straordinaria e altre operazioni relative al periodo come Cancellazioni elettori deceduti e Blocco Liste ;

Stampa liste elettorali ed estratti Liste da usare per le Votazioni ;

Verbali nomina Scrutatori e relative notifiche; aggiornamenti su liste e schedari;

Predisposizione del materiale per arredamento seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;

Predisposizione atti e carteggi per i Presidenti di Seggio; predisposizione e organizzazione servizio raccolta dati; presenza in Comune nei giorni della votazione e nei giorni precedenti e predisposizione relativa turnazione personale addetto; rilascio duplicati tessere elettorali e relativa registrazione;

Corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Predisposizione determine relative all'elettorale inerenti gli atti di liquidazione ; Rendiconto spese elettorali

2) VALENTINI ROSELLA

Istruttore c/o

C 1

ore autorizzate 60

uff. serv. Dem.

mansioni: come al n. 1)

3) D'ERCOLI GIANNI

VIGILE URBANO

D 2

ore autorizzate 60

mansioni :

notifiche attinenti consegna e/o ritiro tessere elettorali, e altre necessità richieste dall'ufficio elettorale

4) MARCONI ANNA

Istruttore Direttivo

D 5

ore autorizzate 30

Ragioniere Com.le

collaborazione nei vari adempimenti

elettorali del periodo richiesti dall'Ufficio elettorale e mandati di pagamento

5) GIGLI LOREDANA

Istruttore

C 4

ore autorizzate 10

c/o Uff. Segret.

mansioni :

come al n. 4 meno mandati di pagamento

6) ANGELICI GABRIELLA

D 5

ore autorizzate 10

Istruttore Direttivo

c/o UTC

mansioni come al n. 4 meno mandati di pagamento

7) DI FELICE LEONELLO

coordinatore pers. esterno

C 4

ore autorizzate 30

mansioni : montaggio e smontaggio seggi ; smontaggio tabelloni propaganda elettorale;

eventuali defissioni ; servizio raccolta dati;

8) MASTROSANI EROS

Autista Cant.

B 7

ore autorizzate 30

Mansioni come il n. 7

9) CAMELA WALTER

autista cantoniere nett.

B 4

economico

ore autorizzate 30

mansioni: come al n. 7

10) VESPERINI ADAMO

autista cant.

mansioni come al n. 7

B 3

ore autorizzate 30

11) CECCARELLI TONINO

autista cant.

mansioni come al n. 7

B 5

ore autorizzate 30

12) ANGELICI QUINTILIO

Operaio

Mansione come al n. 7

B1

ore autorizzate 30

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Matricardi Daniel

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000,

NOTE: totale **EURO 1.000,00** nel seguente modo.

- con imputazione al ex capitolo 228, bil. 2019 codice di bilancio

01.07-1.01.01.01.000 (per la quota a carico dello Stato);

F.to IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Matricardi Daniel

N°311
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 11-05-2020

al 26-05-2020

Dalla Residenza Comunale, li 11-05-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 11-05-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi