

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 133 Del 03-05-18
Reg. generale 133

| |
|---|
| Oggetto: RIPARAZIONE OROLOGIO TORRIONE PORCHIA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA DELLA DITTA 2A ELETTRONICA SNC - AFFIDAMENTO LAVORI ED IMPEGNO DI SPESA |
|---|

L'anno duemiladiciotto il giorno tre del mese di maggio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che questo Comune è proprietario di numerosi spazi verdi quali parchi e giardini ed aree pubbliche che necessitano di periodici interventi di manutenzione ordinaria;

Visto che, in seguito a comunicazione dei cantonieri, si è rilevata la rottura dell'orologio da torre sito in Piazza del Mercato della frazione Porchia;

Tenuto conto che per la riparazione dell'impianto indicato è stata contattata per le vie brevi la 2A Elettronica s.n.c. con sede in Sant'Elpidio a Mare in via Moranti, 109, specializzata nella riparazione di orologi da torre, al fine di formulare un preventivo di spesa per l'intervento di riparazione;

Visto che la ditta contattata si è resa disponibile ad effettuare il lavoro per una somma di € 252,00 oltre IVA a norma di legge così ripartita: sostituzione serie di relè e relativa componentistica (€ 140,00), microinterruttore per orologio (€ 12,00), manodopera (€ 100,00), come da preventivo del 18/04/2018 pervenuto in data 26/04/2018 ed assunto agli atti con protocollo n. 3136;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta 2A Elettronica pervenuto presso gli uffici comunali in data 26/04/2018 ed assunto agli atti con protocollo n. 3136 dell'importo complessivo di € 252,00= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 307,44=

Di far fronte alla spesa di € 307,44= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

| capitolo | Importo | Codice di bilancio | Comp/FPV | Esercizio esigibilità |
|----------|----------|----------------------|------------|-----------------------|
| 340/3 | € 307,44 | 01.05-1.03.02.09.000 | competenza | 2018 |

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z622365EAE.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

| capitolo | Importo | Codice di bilancio | Comp/FPV | Esercizio esigibilità |
|----------|----------|----------------------|------------|--------------------------|
| 340/3 | € 307,44 | 01.05-1.03.02.09.000 | competenza | 2018 |

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / CONTABILE
Prof. Raffaele Tassotti

cd

N°369
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 10-05-2018

al 25-05-2018

Dalla Residenza Comunale, li 10-05-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 10-05-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi