



COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

Cap. 63034 – P.zza Umberto I° n. 12
C.F. 80000490443 P.I. 00430550442

Tel. 0736-828015 Fax 828002
e-mail: ufficiotecnico@comune.montaltodellemarche.ap.it
Pec: com.montalto.ap@emarche.it

Montalto delle Marche li 27/11/2019
Prot. n.

SCADENZA GIOVEDI' 12 DICEMBRE 2019 ORE 12:00

Spett.le **ditta in indirizzo**

Procedura su MEPA

OGGETTO:	COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
	PROCEDURA NEGOZIATA ex art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. 50 ai sensi del comma 912 dell'art. 1 della Legge n. 145 del 30.12.2019 (norma transitoria) per l'affidamento di:
	FORNITURA MEZZO DI TRASPORTO IN ALTERNATIVA AL SERVIZIO DI LINEA
	Importo complessivo della fornitura € 74.000,00 oltre IVA CUP: C19F17000020001 CIG: 8100726292 CPV: 34121000-1
	Scadenza presentazione offerte: 12.12.2019 ore 12.00

In esecuzione delle:

- Delibera di Giunta Comunale n. 106 del 28.12.2017 con la quale si è approvato il progetto;
- Determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Montalto delle Marche n. 374 del 12/11/2019 con la quale si attivavano le procedure di gara per la fornitura in oggetto mediante indizione di una procedura ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 con le modalità di cui all'art. 63, c. 6, D.Lgs 50/2016, con offerta espressa mediante unico ribasso sull'importo della fornitura a base di gara ai sensi dell'art. 95, c. 4, ed in ottemperanza alla disposizione di cui all'art. n. 1 c. 912 della Legge n. 145/2018;

SI INVITA

codesta rispettabile ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconoscute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, dal Capitolato Prestazionale e da tutta la documentazione tecnica inerente la procedura, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di MONTALTO DELLE MARCHE C.F. 80000490443- Servizio Lavori Pubblici – Viale dei Tigli 37:. 63068 – MONTALTO MARCHE (AP) - Tel. 0736828015 Fax 0736828002.

PEC: com.montalto.ap@emarche.it

Profilo committente: <http://www.comune.montaltodellemarche.ap.it>

2) RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Arch. Gabriella Angelici - mail: ufficiotecnico@comune.montaltodellemarche.ap.it Pec: com.montalto.ap@emarche.it - Sede ufficio Comune di MONTALTO DELLE MARCHE – Viale dei Tigli 37:. 63068 – MONTALTO MARCHE (AP) – Tel. 0736828015 Fax 0736828002

3) TIPO DI APPALTO:

Fornitura;

4) BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO:

Acquisto di un mezzo di trasporto tipo minibus 22 posti oltre accompagnatore e autista come meglio descritto nel capitolato prestazionale allegato;

5) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO:

L'importo complessivo della fornitura è di € 74.000,00 a base d'asta oltre IVA al 22% esclusa.

NON SONO AMMESSE OFFERTE IN AUMENTO.

6) FINANZIAMENTO:

L'appalto è finanziato in parte con fondi propri ed in parte con fondi di cui al Programma di Sviluppo Rurale 2014-20120 – Misura 19.2.A.7.4.A sostegno a investimenti finalizzati all'introduzione, al miglioramento o all'espansione di servizi di base a livello locale per la popolazione rurale, comprese le attività culturali e ricreative, e della relativa infrastruttura

7) VARIANTI:

Non sono ammesse varianti;

8) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla Procedura negoziata - RDO i soggetti iscritti e abilitati ad operare nell'ambito del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di Consip S.p.a. nella specifica categoria merceologica (Beni/Veicoli e Forniture per la mobilità). Le ditte che intendano partecipare alla presente RdO devono possedere i seguenti requisiti:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- essere iscritte al registro delle imprese per attività inerenti i beni oggetto di gara in conformità di quanto previsto dall'articolo 83 comma 3 del D.Lgs.50/2016;
- essere iscritte nel bando attivo sul MePa Consip nella categoria di riferimento.

I requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 saranno verificati attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

9) TERMINI E LUOGO DI CONSEGNA:

l'aggiudicatario dovrà effettuare la consegna a proprio rischio e con a carico le spese di qualsiasi natura entro e non oltre **60** (sessanta) giorni dalla data di stipula del contratto generato dal Me.P.A.

10) PROCEDURA DI GARA:

Procedura negoziata ai sensi del comma 2 lettera b) dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. mediante R.d.O., in modalità telematica con invito a tutti gli operatori presenti ed iscritti al Mercato Elettronico per la determinata categoria merceologica.

11) DOCUMENTAZIONE DI GARA:

La documentazione di gara comprende:

1. Capitolato prestazionale;
2. Quadro tecnico economico;
3. Lettera di invito e Modulistica approvati con determinazione del Responsabile dell'area LL.PP. del Comune di Montalto delle Marche n. 374 del 12.11.2019.

La documentazione di gara è disponibile all'interno del portale MEPA

12) TIPO DI PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Procedura telematica tramite sistema MEPA – www.acquistinrete.it – La gara si svolgerà mediante il sistema MePA sulla piattaforma informatica del sito <https://www.acquistinretepa.it>. Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

Ogni operatore economico dovrà presentare una sola offerta. L'offerta economica e la relativa documentazione, redatta in lingua italiana e firmata, dovranno essere inviate sul portale www.acquistinretepa.it

L'offerta dovrà contenere la seguente documentazione:

Documentazione di carattere amministrativo;

- Domanda di partecipazione;
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – modello allegato C, che dovrà essere debitamente compilato, firmato digitalmente dal legale rappresentante per accettazione;
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente per accettazione;
- Documento “PASSOE”, di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera AVCP (Ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”.
- Cauzione provvisoria, con validità non inferiore a 180 giorni, pari al 2% (€ 1.480,00) dell'importo a base d'asta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. rilasciata da una compagnia autorizzata ai sensi di legge all'esercizio del ramo cauzioni o fidejussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n° 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzia, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, o con le altre modalità previste dal Codice dei Contratti. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La polizza assicurativa o bancaria dovrà contenere, pena esclusione, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, nel caso di aggiudicazione. La copia della cauzione provvisoria dovrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. (eventuale) I concorrenti in possesso della certificazione di qualità di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs 50/2016, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando relativo certificato in formato digitale (scansione dell'originale cartaceo e sottoscrizione con firma digitale). la garanzia dovrà altresì riportare l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 del Decreto Legislativo 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo quanto previsto dall'art. 93 comma 8.

Documentazione di carattere tecnico ed economico:

- Descrizione del mezzo offerto comprensiva di tutte le informazioni necessarie per dimostrarne la conformità alle caratteristiche minime richieste dal capitolato;
- Offerta economica, redatta conformemente al modello previsto dalla Piattaforma MEPA, firmato digitalmente.

13) TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE:

Le offerte dovranno pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del giorno 12.12.2019**

14) SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA:

La procedura di aggiudicazione sarà esperita il **giorno 13.12.2019 dalle ore 10:00 in** seduta pubblica presso gli uffici del Comune di Montalto delle Marche. La seduta potrà esaurirsi nello stesso giorno oppure in giorni diversi: in quest'ultimo caso verrà effettuata comunicazione agli offerenti nei modi di legge.

15) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Offerta minor prezzo espressa mediante massimo ribasso percentuale rispetto all'importo dei lavori posto a base di gara, al netto degli oneri per la sicurezza ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera a) del Codice.

16) AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE:

Sono ammesse solo offerte in ribasso e non in aumento o alla pari;

17) INVIO OFFERTE:

le offerte dovranno essere presentate unicamente attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP.

18) VINCOLO OFFERTA:

180 giorni;

19) FATTURAZIONE:

E' obbligatoria la fatturazione elettronica;

20) VISIONE DEI DOCUMENTI TECNICO-AMMINISTRATIVI:

La documentazione tecnico-amministrativa, Capitolato Prestazionale e Quadro tecnico economico, sono allegati alla RdO.

21) ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO PER LA STIPULA DEL CONTRATTO:

l'aggiudicatario definitivo dovrà presentare:

- Garanzia fideiussoria, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., a titolo di cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale.
- Il soggetto che si aggiudica l'appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010 n. 136 ss.mm.ii.;
- Le spese contrattuali fra cui quelle di segreteria, quelle relative all'acquisto dei valori bollati e quelle di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario;

22) MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E DI CONTABILIZZAZIONE:

Il contratto sarà stipulato a corpo come previsto nel Capitolato prestazionale.

Per il pagamento degli acconti, e della rata di saldo, l'Impresa dovrà presentare esclusivamente fattura in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SdI) istituito dal Ministero dell'Economia e Finanze, e contenere oltre ai dati obbligatori previsti dal DM 55/2013 e successive modificazioni e integrazioni, il numero di CUP e di CIG assegnato all'intervento ed il numero di conto corrente dedicato su cui effettuare il bonifico bancario. La fatturazione dovrà essere accompagnata dal Certificato di Pagamento emesso dal R.U.P.

23) AFFIDAMENTO:

È riservata al Comune di Montalto delle Marche la facoltà di non affidare la fornitura senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo; i prezzi offerti rimangono validi ed invariabili per 6 mesi dalla data di scadenza della gara.

24) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER PARTECIPARE ALLA GARA:

L'offerta economica e tutta la documentazione richiesta per la partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente tramite la piattaforma MEPA entro i termini indicati nella RdO.

25) MODELLI ALLEGATI:

I modelli allegati e citati nel presente bando di gara ne sono parte integrante.

26) TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, premesso che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, si forniscono le seguenti informazioni: - il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara si propone la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti in relazione all'affidamento della prestazione di cui trattasi; - il conferimento dei dati personali ha natura facoltativa, fermo restando che la mancata indicazione dei dati espressamente richiesti dal presente bando di gara comporterà l'esclusione dalla procedura di gara; - i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non contengono dati classificabili come sensibili ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 196/2003; - i dati relativi alle imprese partecipanti alla gara verranno comunicati, in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge ai competenti uffici pubblici, il nominativo dell'aggiudicatario sarà comunicato anche agli aventi diritto, come per legge; tali dati potranno essere anche comunicati agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara ai sensi della Legge n. 241/90; - relativamente ai suddetti dati, il concorrente gode dei diritti a Lui riservati, in qualità di interessato dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003; - titolare del trattamento dei dati personali è il 3° R.G.A.M

27) PUBBLICITÀ DELL'ESITO DELLA GARA:

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Montalto delle Marche www.comune.montaltodellemarche.ap.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara e contratti".

28) ULTERIORI INFORMAZIONI

Il Responsabile Unico del Procedimento è: Arch. Gabriella Angelici - tel. 0736.828015 int. 1 – fax: 0736.828002 - e-mail: ufficiotecnico@comune.montaltodellemarche.ap.it – pec com.montalto.ap@emarche.it apertura ufficio nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 13:30;

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e ss.mm.ii, si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Montalto delle Marche;

Per quanto non espressamente previsto dalla presente *lex specialis*, trovano applicazione le disposizioni contenute nei seguenti atti normativi:

- Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e ss.mm.ii.;

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Il Sindaco
Matricardi Daniel