

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE SEGRETARIO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**Numero 7 Del 30-01-21**  
**Reg. generale 25**

**Oggetto: UFFICIO SISMA D.L 32/2019 PROVVEDIMENTI PER ASSUNZIONE  
TEMPO DETERMINATO PIENO ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
CATEGORIA D POSIZIONE ECONOMICA D1 DAL 01.02.2021 PER MESI SEI.  
APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO.**

L'anno duemilaventuno il giorno trenta del mese di gennaio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE**

**RICHIAMATO** l'art. 50 bis della legge 229/2016 (conversione DL 189/2016) ai sensi del quale:

*“1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;*

**VISTO** l'articolo 1 dell'ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n.6 del 28 novembre 2016 che testualmente recita “

*1. Le unità di personale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 ed all'articolo 4, comma 1, del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, sono ripartite come segue fra le Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016: - per il 6% alla Regione Abruzzo; - per il 16% alla Regione Lazio; - per il 62% alla Regione Marche; - per il 16% alla Regione Umbria. 2. I Presidenti delle Regioni, in qualità di Vice commissari, nei limiti percentuali indicati nel comma 1, procedono alla ripartizione del personale che le Regioni e i Comuni sono autorizzati ad assumere, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge n. 189 del 2016, individuando, altresì, i relativi professionali.*

**PRESO ATTO** della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

**RILEVATO CHE** con la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n. 6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

**VISTA** la nota della Regione Marche prot.n.895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

**RILEVATO** in particolare che nella nota si legge:

*" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"*

**RICORDATO** che le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n.108/2016 ad oggetto: “Sisma 2016. Art.4 decreto legge n.205/2016. Fabbisogno personale. Atto di indirizzo” con la quale si stabiliva di procedere all’assunzione di n. 1 unità a tempo determinato da destinare all’Ufficio Sisma;

**VISTA** l’Ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n. 22 del 4 maggio 2017 “Seconde linee direttive per la ripartizione e l’assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo direttivo tecnico destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 – bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189”;

**RILEVATO** che con nota prot.n.0018300 del 27.09.2019 la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.1 ulteriore unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

**RIBADITA** la necessità di garantire il regolare svolgimento degli adempimenti dell’ufficio sisma, risulta necessario provvedere all’assunzione per sei mesi di n. 1 istruttore amministrativo cat. D a direzione e supporto dell’ufficio Sisma nella redazione degli atti amministrativi per l’avvio dei lavori di ricostruzione ed in particolare la possibilità di procedere velocemente alla rendicontazione delle risorse di cui all’art. 50 Bis ed all’ausilio dell’ufficio Urbanistica per le ricerche dei fascicoli immobili e altri adempimenti di competenza;

#### **PRESO ATTO**

- che la tempistica della procedura concorsuale, peraltro non attivabile nell’immediato non essendo approvato il Bilancio di previsione 2021, non risolve le attuali carenze di personale.
- che questo Ente, ha attivato numerose e purtroppo ad oggi infruttuose richieste ad altri Enti per l’utilizzo di graduatorie di Istruttore Tecnico, mentre si realizza la contestuale possibilità ad oggi rappresentata dall’ utilizzo di graduatoria per cat D profilo amministrativo ad elevato grado di autonomia, consentendo all’Ente di utilizzare le risorse finanziarie assegnate che altrimenti resterebbero non utilizzate, creando un danno economico.

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 19/2021 avente ad oggetto: SISMA 2016 ART.4 DECRETO LEGGE N.205/2016. MODIFICA PROVVISORIA FABBISOGNO PERSONALE ASSUNZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO

AMMINISTRATIVO ATTO DI INDIRIZZO. APPROVAZIONE SCHEMA  
CONVENZIONE PER UTILIZZO GRADUATORIA COMUNE DI  
ROCCAFLUVIONE.

**VISTA** la nota protocollo del 08.01.2021 di richiesta di nulla osta all'utilizzo della graduatoria del Comune di Roccafluvione per l'assunzione di un istruttore direttivo amministrativo categoria D posizione economica D1

**VISTA** la nota del Comune di Roccafluvione pervenuta al protocollo del Comune di Montalto delle Marche al protocollo 213 del 13.01.2021 con la quale si dispone il nulla osta per l'utilizzo della stessa a partire dal secondo in graduatoria

**RITENUTO** di procedere per l'anzidetta assunzione, nel rispetto di quanto indicato nel decreto legge n.205/2016 e nei successivi provvedimenti esplicativi, mediante utilizzo della suddetta graduatoria;

**PRESO ATTO** che si chiedeva la disponibilità all'assunzione al secondo in graduatoria ed il dott. Crocebella Giuseppe comunicava con nota prot. 000341 del 18.01.2021 comunicava la propria formale accettazione all'incarico in considerazione;

**RICORDATO** che in base alla normativa regolamentare del Comune di Montalto delle Marche i contratti di lavoro a tempo determinato vengono stipulati dal Responsabile del Servizio in cui il dipendente è collocato;

**DATO ATTO** che occorre procedere alla formale assunzione del Dott. Giuseppe Crocebella, previa acquisizione della documentazione necessaria per l'assunzione nonché autocertificazione sul possesso dei requisiti ai fini dell'assunzione;

**RITENUTO** quindi di poter procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato con decorrenza dal 01.02.2021 per mesi sei eventualmente prorogabile, del Dott. Giuseppe Crocebella nato a Ascoli Piceno il 11.01.1982 residente ad Ascoli Piceno(AP) Via Giotto, n. 1 - Profilo Professionale Istruttore Direttivo Amministrativo categoria D posizione economica D1;

**VISTO** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere;

**DATO ATTO** che la spesa complessivamente derivante dal presente provvedimento sarà rimborsata dalla Regione Marche;

**RITENUTO** dover provvedere in merito;

**VISTO** il TUEL (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

**DATO ATTO** che la presente determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione;

### **D E T E R M I N A**

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente - provvedimento;
- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato con impiego a tempo pieno dal 01.02.2021 per mesi sei, salvo proroghe, del dottor Giuseppe Crocebella nato a Ascoli Piceno il 11.01.1982 residente ad Ascoli Piceno(AP) Via Giotto, n. 1 Profilo Professionale Istruttore direttivo amministrativo- categoria D posizione economica D1 previa sottoscrizione del contratto e sotto riserva delle necessarie visite mediche;
- **DI COLLOCARE** il dottor Giuseppe Crocebella con profilo professionale Istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 presso l'Area Amministrativa Finanziaria (Ufficio Sisma) e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria D Posizione Economica D1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;
- **DI DARE ATTO CHE** le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 33.000,00 annui, ai capitoli 1444 – 1446/2 – 1447/2 del bilancio di previsione 2021 in corso di redazione ;
- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con gli interessati;
- **DI RIMETTERE** ai diversi Responsabili di Servizio dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;
- **DI INVIARE COPIA** della presente alla Regione Marche;

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

N°124  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 19-02-2021

al 06-03-2021

Dalla Residenza Comunale, li 19-02-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
MARCONI ANNA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 19-02-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
MARCONI ANNA

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile  
Dott.ssa Anna Marconi