

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE ANAGRAFE

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 89 Del 25-07-20
Reg. generale 320

**Oggetto: AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE AD ESEGUIRE LAVORO
STRAORDINARIO PER LE ELEZIONI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020- ELEZIONI
REGIONALI E REFERENDUM COSTITUZIONALE .**

L'anno duemilaventi il giorno venticinque del mese di luglio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 09-05-2020 di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa –Contabile in capo alla sottoscritta;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Visto che, con decreto del Presidente della Repubblica in data 17/07/2020, pubblicato sulla G.U. n. 180 DEL 18/07/2020, sono stati convocati per domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020, i comizi per lo svolgimento del referendum costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”;

Visto che per i giorni domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020 con decreto n. 219 del 21.07.2020 del Presidente della Giunta Regionale delle Marche sono stati convocati i comizi elettorali per l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale, la determinazione dei Seggi del Consiglio Regionale, l'assegnazione del numero dei seggi alle circoscrizioni elettorali;

Viste le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

Viste le norme che disciplinano la elezione dei Consigli regionali delle Regioni a Statuto Normale ;

Viste le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura ;

Viste le norme per la disciplina della propaganda elettorale ;

Visto l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 183, comma 9 , del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 , che disciplina la fase dell'impegno di spesa ;

Dato atto che la dotazione organica di personale del Comune è pari a n. 13 dipendenti, dei quali n. 2 addetti all'ufficio elettorale;

Vista la propria determinazione n. 88 del 25.07.2020 inerente la Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale per le **votazioni dei giorni domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020 inerenti :**

- **le elezioni del referendum costituzionale concernente “Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari”;**
- **l'elezione del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale;**

Ritenuto che , al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

Visto che a norma dell'art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993 , n. 8 , convertito con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dal comma 400 , lett. d) della legge 147/2013, in deroga alle vigenti disposizioni, il personale comunale addetto ai servizi elettorali può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario

entro il limite medio di spesa di **40 ore mensili** per persona e sino ad un massimo individuale di **60 ore mensili** (e per ciò si intende il totale mensile dello straordinario autorizzato, cumulativamente inteso, tra i diversi tipi di consultazioni in corso), per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle consultazione al 5° giorno successivo alla data stessa; Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti. Che sempre ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18.01,1993 n. 8 i Comuni sono tenuti ad autorizzare il proprio personale ad effettuare lavoro straordinario con determinazione da adottare non oltre dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi e che nella stessa dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. Che la mancata autorizzazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi.

Che la presente autorizzazione si riferisce ad adempimenti comuni tra le due elezioni e che pertanto gli oneri relativi saranno ripartiti tra lo Stato e la Regione, stante la concomitanza tra le due consultazioni.

Visto che in base a quanto previsto dal D.Lgs. 66/2003 , come precisato dalla circolare n. 8/2005 del Ministero del Lavoro, nel quadrimestre di riferimento ogni dipendente non può superare , tra prestazione ordinaria e straordinaria , le 48 ore medie settimanali;

Ritenuta la propria competenza ad autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale a prestare il lavoro straordinario nei limiti di cui sopra è cenno , in quanto trattasi di un atto di natura gestionale in materia di personale attribuito dal legislatore al Dirigente / Responsabile del Servizio ;

Ritenuto pertanto , di dover autorizzare il personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nel limite di cui prima è cenno ;

Vista la legge 7 agosto 1990 , n. 241 , recante:” Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi “, e successive modificazioni ;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

Visto lo Statuto Comunale

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001 e successivi, atteso che il nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 non ha apportato modifiche a tale disciplina ;

Visto l'art. 3, comma 83 , della legge 24 dicembre 2007 , n. 244, che testualmente recita:

Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze.

DETERMINA

1) Di autorizzare il PERSONALE dipendente, di cui al prospetto che segue, facente parte dell'Ufficio elettorale comunale, ad eseguire lavoro straordinario nei periodi sotto indicati e con un massimo di ore a fianco di ciascun dipendente riportato, con la precisazione che segue :

a) periodo dal **27.07.2020** al **25.09.2020**, per adempimenti connessi all'organizzazione della consultazione Elettorale per lo svolgimento delle elezioni del Consiglio Regionale e del Presidente della Giunta Regionale e del Referendum Costituzionale il cui onere farà carico alla Regione e allo Stato;

2) Di impegnare la conseguente spesa di **EURO 6885,32** nel seguente modo.

- con imputazione al ex capitolo **228/1 bil. 2020**

codice di bilancio **01.07-1.01.01.01.000** (quota a carico enti interessati alle consultazioni)

3) PERIODO AUTORIZZATO DAL 27.07.2020 AL 31.07.2020

N. D'ORDINE

COGNOME E NOME - livello - ORE AUTOR.

1) FIORENZA MARINELLA

Istruttore Direttivo

D 5 economico

ore autorizzate n. 10

Resp. Servizi Demogr.

mansioni:

Predisposizione determinazioni varie relative all'elettorale ; ricognizione del materiale arredamento seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;

Riscontro con Ministero per gli iscritti AIRE; Corrispondenza con i Consolati relativamente agli elettori residenti estero nuove iscrizioni /cancellazioni/ cambi indirizzo ; verbali relativi ed elenchi ; aggiornamenti tabulati e schedario elettori residenti estero;

Aggiornamenti su liste e schedari; corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Ordini materiali ;

2) VALENTINI ROSELLA

Istruttore c/o

C 1

ore autorizzate n. 10

Ufficio serv. Demografici

mansioni: come al n. 1)

PERIODO AUTORIZZATO DAL 01.08.2020 AL 31.08.2020

N. D'ORDINE

COGNOME E NOME Livello ORE AUTOR.

1) FIORENZA MARINELLA

Istruttore Direttivo

D 5 economico

ore autorizzate n. 60

Resp. Servizi Demogr.

mansioni:

Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinamica straordinaria inerenti la 1^ e 2^ tornata, operazioni su liste dei Residenti/AIRE; Dematerializzazione dei Verbali elettorali ai fini dell'invio on line alla Prefettura alla Circondariale e alla Procura della Rep.;

Predisposizione determinazioni varie relative all'elettorale ; ricognizione del materiale arredamento seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;

Verbale non diciottenni e relative operazioni ; Iscrizioni per motivi diversi dal compimento del 18° anno di età ;

Riscontro con Ministero per gli iscritti AIRE; Corrispondenza con i Consolati relativamente agli elettori residenti estero nuove iscrizioni /cancellazioni/ cambi indirizzo; verbali relativi ed elenchi; aggiornamenti tabulati e schedario elettori residenti estero;

Predisposizione e inoltro cartoline avviso agli AIRE;

Aggiornamenti su liste e schedari; corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Ordini materiali ;

Aperture obbligatorie degli Uffici secondo il calendario predisposto per il rilascio dei certificati di iscrizione nelle liste elettorali per i candidati e i sottoscrittori delle liste

Predisposizione, Delibere assegnazione degli spazi per la propaganda elettorale;

Compilazione e rilascio tessere elettorali e Duplicati , registrazioni e relative lettere di notifica , tagliandi convalida tessere elettorali ecc.

Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinam. straordinaria e altre operazioni relative al periodo;

Verbali nomina Scrutatori e relative notifiche; aggiornamenti su liste e schedari;

2) VALENTINI ROSELLA

Istruttore c/o C 1 ore autorizzate 60
uff. serv. Dem.
mansioni: come al n. 1)

3) D'ERCOLI GIANNI

VIGILE URBANO D 2 ore autorizzate 60
mansioni :

notifiche attinenti consegna c/o ritiro tessere elettorali, e altre necessità richieste dall'ufficio elettorale

4) MARCONI ANNA

Istruttore Direttivo D 5 ore autorizzate 30
Ragioniere Com.le
collaborazione nei vari adempimenti
elettorali del periodo richiesti dall'Ufficio elettorale e mandati di pagamento

5) DESIDERI CRISTIANA

C4 ore autorizzate 10

Istruttore Direttivo
c/o UTC
mansioni come al n. 4 meno mandati di pagamento

6) RICCI PATRIZIA

C2 ore autorizzate 10

Istruttore Direttivo
c/o UTC
mansioni come al n. 4 meno mandati di pagamento

7) GIGLI LOREDANA

Istruttore C 4 ore autorizzate 20
c/o Uff. Segret.
mansioni :
come al n. 4 meno mandati di pagamento

8) DI FELICE LEONELLO

coordinatore pers. esterno C 4 ore autorizzate 30
mansioni : montaggio e smontaggio seggi ; smontaggio tabelloni propaganda elettorale;
eventuali defissioni ; servizio raccolta dati;

9) MASTROSANI EROS

Autista Cant. B 7 ore autorizzate 30
Mansioni come il n. 8

10) CAMELA WALTER

autista cantoniere nett. B 4 economico ore autorizzate 30
mansioni: come al n. 8

11) VESPERINI ADAMO

autista cant. B 3 ore autorizzate 30
mansioni come al n. 8

12) CECCARELLI TONINO

autista cant. B 5 ore autorizzate 30
mansioni come al n. 8

13) ANGELICI QUINTILIO

Operaio B1 ore autorizzate 30
Mansione come al n. 8

PERIODO AUTORIZZATO DAL 01.09.2020 AL 25.09.2020

N. D'ORDINE

COGNOME E NOME Livello ORE AUTOR.

1) VALENTINI ROSELLA

Istruttore c/o C 1 ore autorizzate 60
uff. serv. Dem.
Resp. Servizi Demogr.

mansioni:

Verbali nomina Scrutatori e relative notifiche; aggiornamenti su liste e schedari;
Predisposizione atti e verbali e relative operazioni elettorali attinenti la revisione dinam. straordinaria e altre operazioni relative al periodo come Cancellazioni elettori deceduti e Blocco Liste ;
Stampa liste elettorali ed estratti Liste da usare per le Votazioni ;
Predisposizione del materiale per arredamento seggi; vari verbali di assunzione in carico dei materiali;
Predisposizione atti e carteggi per i Presidenti di Seggio; predisposizione e organizzazione servizio raccolta dati; presenza in Comune nei giorni della votazione e nei giorni precedenti e predisposizione relativa turnazione personale addetto; rilascio duplicati tessere elettorali e relativa registrazione;
Corrispondenza con Prefettura ed altri Uffici; Predisposizione determine relative all'elettorale inerenti gli atti di liquidazione ; Rendiconto spese elettorali

2) D'ERCOLI GIANNI

VIGILE URBANO D 2 ore autorizzate 60
mansioni :

notifiche attinenti consegna e/o ritiro tessere elettorali, e altre necessità richieste dall'ufficio elettorale come presenza nei giorni antecedenti e della votazione

3) MARCONI ANNA

Istruttore Direttivo D 5 ore autorizzate 50
Ragioniere Com.le

collaborazione nei vari adempimenti elettorali del periodo richiesti dall'Ufficio elettorale come indicati al n. 1 , atti relativi e mandati di pagamento .

4) DESIDERI CRISTIANA C4 ore autorizzate 10

Istruttore Direttivo
c/o UTC
mansioni come al n. 3 meno mandati di pagamento

5) RICCI PATRIZIA C2 ore autorizzate 10

Istruttore Direttivo
c/o UTC
mansioni come al n. 3 meno mandati di pagamento

6) GIGLI LOREDANA

Istruttore C 4 ore autorizzate 20
c/o Uff. Segret.

mansioni :
come al n. 3 meno mandati di pagamento

7) DI FELICE LEONELLO

coordinatore pers. esterno C 4 ore autorizzate 30

mansioni : montaggio e smontaggio seggi ; smontaggio tabelloni propaganda elettorale;

eventuali defissioni ; servizio raccolta dati;

- 8) **MASTROSANI EROS**
Autista Cant. B 7 ore autorizzate 30
Mansioni come il n. 7
- 9) **CAMELA WALTER**
autista cantoniere nett. B 4 economico ore autorizzate 30
mansioni: come al n. 7
- 10) **VESPERINI ADAMO**
autista cant. B 3 ore autorizzate 30
mansioni come al n. 7
- 11) **CECCARELLI TONINO**
autista cant. B 5 ore autorizzate 30
mansioni come al n. 7
- 12) **ANGELICI QUINTILIO**
Operaio B1 ore autorizzate 30
Mansione come al n. 7

F.to IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO:
Fiorenza Marinella

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione , ai sensi dell'art. 151, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000,
NOTE: totale **EURO 6885,32** nel seguente modo.
- con imputazione al ex **capitolo 228/1 , bil. 2020** codice di bilancio
01.07-1.01.01.01.000 (per la quota a carico dello Stato e della Regione);

F.to IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA
Fiorenza Marinella

N°638
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 31-08-2020

al 15-09-2020

Dalla Residenza Comunale, li 31-08-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 31-08-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
FIORENZA MARINELLA

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi