

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 219 Del 10-07-19**  
**Reg. generale 219**

**Oggetto: ACQUISTO SMART TV PER SERVIZI TURISTICI - APPROVAZIONE  
PREVENTIVO DI SPESA DELLA DITTA UNIEURO - AFFIDAMENTO FORNITURA ED  
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno dieci del mese di luglio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che questo Comune è in procinto di allestire un punto informazioni turistiche in Piazza Sisto V, all'interno del quale risulta necessario predisporre anche di uno smart TV ;

Tenuto conto che per detta finalità si è provveduto a richiedere via mail, un preventivo di spesa alla Unieuro di Grottammare per la fornitura di un TCL 55DP600 Televisore 139,7 (55') 4K Ultra HD smatr TV Wi-Fi nero;

Visto il preventivo di spesa trasmesso via mail dalla Ditta Unieuro di Grottammare per la fornitura di un TCL 55DP600 Televisore 139,7 (55') 4K Ultra HD smatr TV Wi-Fi nero al prezzo di € 298,00= oltre IVA oltre eventuali spese di spedizione di € 25,00 oltre IVA;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

### **D E T E R M I N A**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso via mail dalla Ditta Unieuro di Grottammare per la fornitura di un TCL 55DP600 Televisore 139,7 (55') 4K Ultra HD smatr TV Wi-Fi nero al prezzo di € 298= oltre IVA oltre eventuali spese di spedizione di € 25,00 oltre IVA per un totale complessivo di € 394,06=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma complessiva di € 394,06= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
2885	€ 394,06	07.01-2.02.01.99.999	Competenza	2019

Di procedere alla liquidazione della relativa fattura elettronica nei confronti del sotto indicato creditore, una volta accertata la corretta fornitura del materiale:

Unieuro Grottammare.

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 394,06= capitolo 2885 Codice di Bilancio 07.01-2.02.01.99.999

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / CONTABILE  
Matricardi Daniel

CD

N°532  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 16-07-2019

al 31-07-2019

Dalla Residenza Comunale, li 16-07-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 16-07-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi