

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 109 Del 24-04-20
Reg. generale 146

Oggetto: CONSERVAZIONE SERVIZI DIGITALI - DOMINIO WEB E POSTA ELETTRONICA ANNO 2020, APPROVAZIONE PROPOSTA CONTRATTUALE FORMULATA DALLA DITTA HALLEY INFORMATICA, AFFIDAMENTO PRESTAZIONE ED IMPEGNO DI SPESA
--

L'anno duemilaventi il giorno ventiquattro del mese di aprile , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 11 del 30-12-2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Angelici Gabriella;

Premesso che:

L'informatizzazione di un Ente Pubblico è un processo che non coinvolge soltanto gli strumenti utilizzati da chi opera al suo interno, ma riguarda la modifica del comportamento di tutti coloro che vivono la realtà dell'Ente, in modo che i servizi pubblici forniti siano efficaci ed utili;

L'eGovernment deve consentire, a tutti i cittadini, alle imprese ed alle organizzazioni, di avere rapporti con la Pubblica Amministrazione facili, veloci ed a costi ridotti;

La Halley, da tempo, mette a disposizione dei propri clienti, un applicativo web, integrato con tutti i gestionali Halley, utile ad erogare servizi on line ai cittadini, l'applicativo proposto consente di fornire servizi di varia natura, dalla modulistica alla pubblicazione di notizie nella home page al pagamento on line, a soggetti diversi che operano all'interno della realtà di un Ente Pubblico;

L'applicativo è lo strumento necessario all'amministrazione per l'attivazione di un portale che possa offrire i servizi alla cittadinanza, ma non è sufficiente;

Il portale comunale, deve dimostrare la propria efficacia attraverso un alto numero di accessi, unico vero parametro di riferimento per capire l'utilità del servizio. Per fare questo, sono necessarie una serie di competenze e molteplici figure professionali;

Considerato che la ditta Halley Informatica ha provveduto, su convenzione annuale, ad assicurare l'assistenza software e hardware dal 1989 ad oggi;

Vista l'offerta economica proposta dalla Ditta Halley Informatica, centro eGovernment, circa la fornitura del servizio di OUTSOURCING relativo al portale istituzionale del Comune di Montalto delle Marche (offerta n. 1 del 23.04.2015), (fornitura dei servizi eGovernment), comprendente il servizio di supporto alla gestione al prezzo di € 1.120,00 per un impegno per anni quattro oltre IVA al 22% pari ad € 246,40= per un totale complessivo di € 1.366,40= annue,

Vista l'offerta economica per il rinnovo dei Servizi Sistemistici per il dominio e le caselle di posta al prezzo di € 180,00 per un impegno di anni quattro oltre IVA al 22% pari ad € 39,60= per un totale complessivo di € 219,60= annue;

Tenuto conto che entrambe le offerte sopra indicate sono state approvate con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 90 del 28-04-2015 con conseguente impegno sul Bilancio pluriennale sino all'anno 2017;

Vista la Determinazione n. 16/2018 con la quale si è provveduto ad effettuare l'impegno per l'anno 2018;

Vista la Determinazione n. 129/2019 con la quale si è provveduto ad effettuare l'impegno di spesa per l'anno 2019;

Dato atto che risulta necessario affidare il medesimo servizio anche per l'anno 2020;

Vista la proposta commerciale formulata dalla ditta Halley Informatica inerente la convenzione per servizi digitali di cui al dominio web e posta elettronica per l'anno 2020 al prezzo di € 200,00/annue oltre IVA e resa disponibile sull'area customer-care al 31-12-2019;

Ritenuto opportuno procedere all'acquisto del servizio proposto;

Acquisito ai fini della tracciabilità dei pagamenti il seguente CIG ZB52CCCC5F

Dato atto il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 11 del 27/02/2008 inerente il "Nuovo regolamento comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia"

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di procedere all'affidamento e sottoscrivere la convenzione dei servizi digitali inerenti il dominio web e la posta elettronica per l'anno 2020, dell'importo di € 200,00= oltre IVA;

3. di impegnare per tale finalità la somma complessiva di € 244,00= a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
90	€ 244,00	01.02-1.03.02.19.005	competenza	2020

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZB52CCCC5F.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 244,00= capitolo 90 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.19.005 competenza;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE

ARCH. ANGELICI GABRIELLA	MATRICARDI Daniel
CD	

N°280
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 29-04-2020

al 14-05-2020

Dalla Residenza Comunale, li 29-04-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Angelici Gabriella

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 29-04-2020

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Angelici Gabriella

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi