

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 320 Del 04-10-19
Reg. generale 320

Oggetto: POR FESER 2014/2020 - EVENTI SISMICI, AZIONE 29.1, INTERVENTO DI "RECUPERO FUNZIONALE DELL'EDIFICIO TORRE CIVICA SEDE DELL'ARCHIVIO STORICO, FONDO DIPLOMATICO, BIBLIOTECA STORICA, BIBLIOTECA MODERNA E FONDO CATASTI STORICI DAL 1320". DETERMINA A CONTRARRE

L'anno duemiladiciannove il giorno quattro del mese di ottobre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che

- 1) Con nota prot. 7037 pervenuta il 06.10.2018 avente ad oggetto "Programmazione Comunitaria POR FESER 2014/2020 – dgr 475 del 16.04.2018 – Asse 8 Azione 29.1.1. Prevenzione sismica e idrogeologica, miglioramento dell'efficienza energetica e sostegno alla ripresa economica delle aree del sisma" in cui si richiedeva la compilazione di una scheda di intervento da inviare alla Regione Marche, P.F. Beni e Attività Culturali entro il 14.10.2018 al fine di addivenire alla redazione di un elenco definitivo delle proposte d'intervento da programmare e finanziare;
- 2) Con nostra nota prot. 7141 del 11.10.2018 veniva inoltrata, come richiesto, la scheda di intervento per il "Recupero Funzionale dell'edificio Torre Civica sede dell'Archivio Storico, Fondo Diplomatico, Biblioteca Storica dal XVI secolo, Biblioteca Moderna e fondo Catasti storici dal 1320" per un importo totale di € 300.000,00;
- 3) con nota della Regione Marche si comunicava che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1748 del 17.12.2018 venivano approvati l'elenco degli interventi da finanziare nell'ambito del POR FESR 2014/2020, Asse 18, Azione 29.1, Interventi 29.1.1 e lo schema di Accordo con la Regione Marche ed i Comuni beneficiari;
- 4) il Comune di Montalto delle Marche è stato ammesso a contributo per l'importo di € 255.000,00;
- 5) il 28.02.2019 veniva firmata la convenzione con caricata sul portale della Regione Marche nella sezione Firma Contratti con prot. n. 242515;
- 6) con Determinazione n. 66 del 19.03.2019 è stato affidato l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva all'Arch. Marota Antonella;
- 7) con Decreto del Dirigente della P.F. Beni e attività culturali n. 114 del 03.05.2019. Il progetto è stato sottoposto, con esito favorevole;
- 8) con nota in data 31.05.2019 prot.3994 l'Arch. Antonella Marota ha inviato il Progetto Definitivo dell'opera in oggetto di importo totale di € 255.000,00;
- 9) il progetto, in data 03.06.2019 prot. 4064 e 4065, è stato trasmesso alla Soprintendenza per i Beni Architettonici al fine del rilascio del parere di competenza;
- 10) in data 17 luglio 2019 prot. 5158 la Soprintendenza ha rilasciato parere favorevole alla realizzazione dell'intervento;
- 11) con Deliberazione i Giunta n. 100 del 05.08.2019 è stato approvato il Progetto Definitivo dell'intervento;
- 12) il Progetto Definitivo è stato trasmesso alla Regione Marche in data 31.05.2019 e che la stessa in data 02.07.2019 prot. 4780 ha richiesto una serie di elaborati al fine della redazione del Progetto Esecutivo;
- 13) con nota del 27.08.2019 prot. n. 5971 l'Arch. Marota Antonella ha trasmesso il Progetto Esecutivo dell'opera;
- 14) con Deliberazione di Giunta n. 104 del 27.08.2019 il Progetto Esecutivo è stato approvato;

PRECISATO che l'importo del lavoro oggetto della presente determinazione è posto a base di affidamento, pari a € 207.000,00 (IVA esclusa), pertanto riconducibile al comma 2 lett. c) dell'Art. 36 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. mediante procedura negoziata previa consultazione di n. 10 operatori economici";

VISTO che, a tal proposito, è stata effettuata una indagine di mercato per manifestazione di interesse finalizzata alla partecipazione all'appalto e in data 02.10.2019 sono state sorteggiate n. 10 ditte da invitare a presentare offerta;

DATO atto che occorre procedere all'affidamento dei lavori in parola che, sulla base delle indicazioni fornite dalla Giunta Comunale, avverrà mediante Richiesta di Offerta, con procedura telematica da esperire sul MEPA;

RICHIAMATI quindi:

- l'art. 192 del D. Lgs. del 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. "Testo - Unico degli Enti Locali" che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre indicante il fine che, con il contratto, si intende perseguire, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che motivano tale scelta nel rispetto della vigente normativa;
- le prescrizioni che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre ... *omissis* ... individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

PRECISATO CHE:

- si procederà alla pubblicazione degli atti di gara (lettera di invito, modelli e progetto) sul MEPA, sul sito istituzionale del Comune di Montalto delle Marche e all'Albo Pretorio del Comune;
- alla procedura potranno partecipare solo gli operatori economici che sono stati invitati e in possesso dei prescritti requisiti;
- l'affidamento verrà aggiudicato esprimendo la propria migliore offerta economica da determinarsi come ribasso percentuale sul Computo Metrico di progetto, laddove ritenuto congruo e conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- l'affidamento si perfezionerà in relazione all'importo offerto mediante sottoscrizione di "Contratto di Appalto";
- al termine della procedura di selezione sarà dichiarata l'aggiudicazione definitiva, nelle more dell'espletamento delle verifiche di legge e diverrà esecutiva con l'esito positivo;

PRESO atto degli elaborati progettuali approvati con la predetta deliberazione di Giunta Comunale predisposti dall'Arch. Antonella Marota;

DATO che le amministrazioni pubbliche sono tenute a procedere all'affidamento di appalti pubblici di lavori pubblici mediante Mepa (art. 36, c. 6 D.Lgs. n. 50/2016) ovvero piattaforme telematiche (artt. 40 e 52 del D.Lgs. n. 50/2016);

CONSIDERATO che per il presente appalto di lavoro sono stati attribuiti i seguenti codici: CIG 8055390E1B e CUP C12F19000000006;

VISTI

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- la Legge n. 241/1990;
- il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la Legge n. 145/2018 (Legge di Bilancio 2019);

- il D.M. del 10/01/2019;
- la Legge n. 136/2010, specialmente l'art. 3 relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- lo Statuto comunale;
- il regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- il regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

la premessa è da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente determinazione,

DI APPROVARE l'appalto per i lavori di *“Recupero Funzionale dell’Edificio Torre Civica, sede dell’Archivio Storico, Fondo Diplomatico, Biblioteca Storica del XVI Secolo, Biblioteca Moderna e Fondo Catasti Storici”*, con importo complessivo di € 207.000,00= (IVA esclusa) di cui € 5.000,04= quali oneri per la sicurezza;

DI ESPERIRE Richiesta di offerta per procedere all'affidamento dei suddetti lavori con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 95, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 mediante portale telematico MEPA;

DI DARE ATTO che la spesa è prevista in bilancio al cap. 2518 codice di bilancio 05.01-2.02.01.09.000 entrata 588, nell'ambito del POR FESR 2014/2020, Asse 18, Azione 29.1, Interventi 29.1.1

DI PROCEDERE all'impegno di spesa con successivo atto, una volta conclusa la procedura di affidamento;

DI RICORDARE che per il lavoro di cui in oggetto, sono stati attribuiti i seguenti codici: CIG 8055390E1B e CUP C12F19000000006;

DI PRECISARE che il RUP è l'Arch. Polimanti Giovanna dell'Ufficio Tecnico Comunale;

il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

le fatture dovranno essere intestate a COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE. dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune <http://www.comune.montaltodellemarche.ap.it>, nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. 50/2016.

di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR MARCHE entro 30 (trenta) giorni dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.lgs. 104/2010.

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

cap. 2518 codice di bilancio 05.01-2.02.01.09.000 Entrata 588

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA / AMMINISTRATIVA
Matricardi Daniel

GP/gp

N°770
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 30-10-2019

al 14-11-2019

Dalla Residenza Comunale, li 30-10-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 30-10-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi