

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 287 Del 16-09-19
Reg. generale 287

Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA E MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE ORDINE MEPA 5110382 - AFFIDAMENTO FORNITURA DITTA PROCED ED IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemiladiciannove il giorno sedici del mese di settembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Tenuto conto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre procedere all'acquisto di cancelleria varia nonché materiale igienico (rotolo asciugamani e carta igienica) per gli uffici comunali,;

Tenuto conto che per l'acquisto di detto materiale è possibile procedere alla ricerca degli articoli sul portale Acquisti in rete PA;

Visto l'ordine creato sul MEPA n. 5110382 del 16/09/2019, per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z6129C4AA5

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'ordine creato sul MEPA n. 5110382 del 16/09/2019, ove è risultata aggiudicataria la Ditta Proced di Dosson di Casier (TV) per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z6129C4AA5, per la fornitura di cancelleria varia (faldoni misure varie, rotoli x calcolatrice, fogli protocollo, toner ecc) e materiali igienico (carta igienica e rotoli asciugamani) al prezzo di € 403,50= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 492,27=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma di € 492,27= così ripartita:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
94	€ 396,23	01.02-1.03.01.02.000	Competenza	2019
244	€ 54,27	01.07-1.03.01.02.000	Competenza	2019
524	€ 41,77	03.01-1.03.01.02.0000	Competenza	2019

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 396,23= capitolo 94 codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.000;

€ 54,27= capitolo 244 codice di Bilancio 01.07-1.03.01.02.000;

€ 41,77= capitolo 524 codice di Bilancio 03.01-1.03.01.02.000;

Spesa complessiva € 492,27

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
MATRICARDI Daniel

CD

N°651

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 19-09-2019

al 04-10-2019

Dalla Residenza Comunale, li 19-09-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 19-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi