

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 313 Del 19-10-18
Reg. generale 313

**Oggetto: MANUTENZIONE STRAORDINARIA MURETTO SITO IN FRAZIONE
PATRIGNONE VIA G. COLLETTA - APPROVAZIONE PREVENTIVO DI SPESA
FORMULATO DALLA DITTA SPACCAPANICCIA ADAMO, AFFIDAMENTO LAVORI ED
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciotto il giorno diciannove del mese di ottobre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto che questo Comune è proprietario di strade comunali, vie e piazze pubbliche e spazi verdi, che necessitano occasionalmente e periodicamente di interventi di manutenzione ordinaria;

Visto che, in seguito a segnalazione di alcuni residenti della Frazione Patrignone ed in seguito a sopralluogo dell'ufficio, si è rilevato un evidente stato di degrado del muretto sito in Via G. Colletta, il quale necessita di un intervento di manutenzione mediante la raschiatura dall'intonaco distaccato e pericoloso sulla pubblica Via un intervento di cuci e scuci di alcune parti di mattoni e pietre mancanti, del rifacimento dell'intonaco e successiva tinteggiatura;

Tenuto conto che per tale manutenzione è stata contattata per le vie brevi la Ditta Spaccapaniccia Adamo di Montedinove, al fine di formulare un preventivo di spesa per l'esecuzione dell'intervento citato;

Visto il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Spaccapaniccia Adamo di Montedinove pervenuto presso gli uffici comunali in data 14/09/2018 ed assunto agli atti con protocollo n. 6571;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Ditta Spaccapaniccia Adamo di Montedinove pervenuto presso gli uffici comunali in data 14/09/2018 ed assunto agli atti con protocollo n. 6571 dell'importo di € 950,00= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 1.159,00=

Di far fronte alla spesa di € 1.159,00= impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
2008/3	€ 1.159,00	10.05-1.03.02.15.999	Competenza	2018

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è Z582565EBE.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 1.159,00= capitolo 2008/3 Codice di Bilancio 10.05-1.03.02.15.999;

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°680
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 23-10-2018

al 07-11-2018

Dalla Residenza Comunale, li 23-10-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 23-10-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi