

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 485 Del 31-12-19**  
**Reg. generale 485**

|                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Oggetto:</b> SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI COMUNALI PER L'ANNO 2020 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO ALLA COOPERATIVA MARCA PICENA ED IMPEGNO DI SPESA |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciannove il giorno trentuno del mese di dicembre , nella  
Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della responsabilità dell'Area Tecnica, Contabile ed Amministrativa in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Visto che in seguito al sisma del 24/08/2016 e seguenti, la sede operativa di questo Comune è stata trasferita presso i locali di proprietà della Banca del Piceno siti in Montalto delle Marche Viale dei Tigli 37, piano primo;

Rilevato che risulta necessario provvedere alla pulizia periodica degli uffici comunali, mediante personale specializzato e formato allo scopo, prevedendo due passaggi settimanali di 2,5 ore ciascuno;

Visto il preventivo di spesa inoltrato da parte della Cooperativa Marca Picena di Montalto delle Marche, pervenuto presso gli uffici comunali in data 23/11/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 8118;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare il preventivo di spesa trasmesso dalla Cooperativa Marca Picena di Montalto delle Marche, pervenuto presso gli uffici comunali in data 23/11/2019 ed assunto agli atti con protocollo n. 8118 per il servizio di pulizia degli uffici comunali al prezzo di € 14,11/h oltre IVA di Legge;

Di impegnare per tale finalità, la somma presuntiva di € 4.500,00 = impegnano i fondi a carico dei sotto indicati capitoli di Bilancio:

| capitolo | Importo    | Codice di bilancio   | Comp/FPV   | Esercizio<br>esigibilità |
|----------|------------|----------------------|------------|--------------------------|
| 77/3     | € 4.500,00 | 01.02-1.03.02.13.002 | Competenza | 2020                     |

Di dare atto che il codice CIG per la presente prestazione è ZF92B68D82.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:  
di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati

(in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 4.500,00= capitolo 77/3 Codice di Bilancio 01.02-1.03.02.13.002

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE  
MATRICARDI Daniel

CD

N°118  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 21-02-2020

al 07-03-2020

Dalla Residenza Comunale, li 21-02-2020

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 21-02-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi