

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 306 Del 25-09-19**  
**Reg. generale 306**

**Oggetto: ACQUISTO REGISTRI PER UFFICI COMUNALI (REGISTRO DEGLI ATTI PUBBLICATI ALL'ALBO E REPERTORIO DEGLI ATI SOGGETTI A REGISTRAZIONE) - APPROVAZIONE ORDINE MEPA 5124753 - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA MAGGIOLI ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciannove il giorno venticinque del mese di settembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 04/06/2019 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto Sindaco Matricardi Daniel;

Tenuto conto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre procedere all'acquisto di registri per gli uffici comunali (registro degli atti pubblicati all'albo e repertorio degli atti soggetti a registrazione);

Tenuto conto che per l'acquisto di detto materiale è possibile procedere alla ricerca degli articoli sul portale Acquisti in rete PA;

Visto l'ordine creato sul MEPA n. 5124753 del 25/09/2019, per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z4D29E22BE

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'ordine creato sul MEPA n. 5124753 del 25/09/2019, ove è risultata aggiudicataria la Ditta Maggioli Spa per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z4D29E22BE, per la fornitura di registri per gli uffici comunali (registro degli atti pubblicati all'albo e repertorio degli atti soggetti a registrazione) al prezzo di € 220,00= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 268,40=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma di € 268,40= così ripartita:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
94	€ 134,20	01.02-1.03.01.02.000	Competenza	2019
524	€ 134,20	03.01-1.03.01.02.0000	Competenza	2019

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 134,20= capitolo 94 codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.000;

€ 134,20= capitolo 524 codice di Bilancio 03.01-1.03.01.02.000;

Spesa complessiva € 268,40

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE  
MATRICARDI Daniel

CD

N°674  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 26-09-2019

al 11-10-2019

Dalla Residenza Comunale, li 26-09-2019

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 26-09-2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi