



# COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Prov. di Ascoli Piceno)

Cap. 63034 – P.zza Umberto I° n. 12  
C.F. 80000490443 P.I. 00430550442

Tel. 0736-828015 Fax 828002

E.Mail: [comune@comune.montaltodellemarche.ap.it](mailto:comune@comune.montaltodellemarche.ap.it)

AVVISO PUBBLICO  
PER LA RACCOLTA DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER  
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE. PERIODO 01.01.2021 / 31.12.2025  
**CIG: Z052EF8DC0**

## INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

In esecuzione della Determinazione n. 140 Area Amministrativa Contabile del 28/10/2020

### SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune intende acquisire le manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 smi per l'affidamento del servizio di Tesoreria comunale ai sensi dell'art. 209 ss del D.Lgs. n. 267/2000 smi ed in conformità a quanto stabilito dall'apposita Convenzione approvata con deliberazione consiliare n. 38 in data 05/11/19 per il periodo 01.01.2021 / 31.12.2025.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale, ma è finalizzato esclusivamente ad esperire una indagine di mercato, pertanto non vincola l'Amministrazione comunale.

### ART. 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PROCEDURA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale

Comune di Montalto delle Marche (AP)

sito web: <http://www.comune.montaltodellemarche.ap.it/>

PEC: [com.montalto.ap@emarche.it](mailto:com.montalto.ap@emarche.it)

mail: [comune@comune.montaltodellemarche.ap.it](mailto:comune@comune.montaltodellemarche.ap.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Marconi Anna (tel. 0736/828015);

Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marconi Anna

Tutta la documentazione di gara richiamata al successivo art. 6 è sin d'ora consultabile ed acquisibile dal sito istituzionale dell'Ente: <http://www.comune.montaltodellemarche.ap.it/>

Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti.

Indirizzo e termine entro cui inviare la manifestazione d'interesse:

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di COMUNANZA utilizzando la PEC istituzionale dell'Ente: [com.montalto.ap@emarche.it](mailto:com.montalto.ap@emarche.it) entro e non oltre **le ore 12.00 del giorno 16/11/2020 una propria dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi del DPR n. 445/2000 smi**

contenente la manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente Avviso: Allegato 1 al sub A — Manifestazione di interesse).

La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione a mezzo PEC pervenga entro il suddetto termine.

Invio delle lettere di invito:

Entro il **23 novembre 2020** verranno inviate le lettere contenenti l'invito a partecipare alla gara, esclusivamente via PEC, all'indirizzo indicato dai richiedenti nel modulo di manifestazione di interesse.

## ART. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Oggetto dell'affidamento: L'oggetto dell'affidamento è il servizio di Tesoreria comunale, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e smi., intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Modalità di esecuzione: Le modalità di esecuzione del servizio nonché gli obblighi delle parti sono analiticamente descritti nella Convenzione di tesoreria approvata con deliberazione consiliare n. 61 di data 29/11/2019.

**Codice CPV: 6660000-6 — Servizi di tesoreria**

Luogo di esecuzione: Comune sede - filiale/agenzia dell'aggiudicatario.

Durata del servizio: L'affidamento del servizio di tesoreria è dal 01.01.2021 al 31.12.2025 con possibilità di rinnovo ai sensi dell'art. 210 D. Lgs 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, per ulteriori anni 5. A garanzia della necessaria continuità nell'erogazione dei servizi di contratto potrà inoltre essere prorogato ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice nella misura strettamente necessaria per il completamento delle ordinarie procedure di scelta del contraente anche qualora, relativamente a tale procedura, insorgesse un eventuale contenzioso, per tutto il periodo necessario alla definizione dello stesso e per un massimo di 6 (sei) mesi;

Importo stimato: Ai soli fini dell'individuazione della disciplina applicabile in materia di appalti di servizi, il valore dell'affidamento è stimato, ai sensi dell'art. 35 comma 14 lett. B) del D.Lgs. 50/2016, in euro 2.000,00 annui e, pertanto, complessivamente in euro 20.000,00 per l'intera durata della gestione del servizio di Tesoreria, compreso l'eventuale rinnovo.

## ART. 3 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 4, i soggetti indicati all'art. 208 D.Lgs. n. 267/2000 smi ovvero:

- a) *le Banche autorizzate a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello stato di appartenenza;*
- b) *la società Poste italiane Spa, ai sensi dell'art. 40 Digs. n. 448/1998;*
- c) *altri soggetti abilitati per legge allo svolgimento del servizio di tesoreria.*

Non possono partecipare alla medesima gara, pena l'esclusione, i concorrenti che si trovino in una delle situazioni di divieto previste dall'articolo 48, co. 7, del D.Lgs. 50/2016.

Agli offerenti sarà richiesta idonea dichiarazione circa l'insussistenza di tali condizioni.

I partecipanti, pena l'esclusione, devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016, oltre a quelli previsti dalle leggi vigenti e dal Disciplinare di gara.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese i requisiti minimi di ordine generale dovranno essere posseduti da ciascuna impresa, mentre i requisiti di capacità tecnica e professionale dovranno essere posseduti cumulativamente dalle imprese costituenti il raggruppamento.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I., che abbiano rapporti di controllo, ai sensi dell'art. 2359 C.C., con altre imprese che partecipano alla gara singolarmente o quali componenti di R.T.I.,

pena l'esclusione dalla gara sia delle imprese collegate, sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipano. Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, ogni concorrente potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria saranno responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale; a pena di esclusione, non è consentito che l'impresa ausiliaria partecipi alla gara anche in proprio o in forma associata.

Non sono ammesse modificazioni, a pena di esclusione, della composizione del raggruppamento temporaneo indicato in sede di offerta.

Non è ammessa la partecipazione di uno stesso Istituto singolarmente e quale componente di un raggruppamento, né la presenza contestuale in più raggruppamenti.

E' vietata l'associazione in partecipazione sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.

#### ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso, entro il termine di scadenza del presente Avviso, pena l'esclusione, dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi di seguito elencati:

a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

1. iscrizione al Registro Imprese tenuto presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura competente per territorio o ad analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea per un'attività inerente all'oggetto del servizio da affidare e che dovrà essere indicata;

2. autorizzazione a svolgere attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993 n.385 e s.m.i. e abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, c.1, lett. C) del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione, gli estremi di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. 385/1993;

b) Requisiti di capacità tecnica:

1. aver svolto con buon esito nell'ultimo triennio (2017, 2018, 2019) il servizio di tesoreria per almeno un Ente Pubblico;

2. Essere in grado di ottemperare — alla data di inizio del servizio — alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10.10.2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli Enti Locali (in attuazione dell'art. 28, comma 5, legge 27.12.2005, n. 289 e dell'art. 1, comma 79, legge 30.12.2004 n. 311);

3. Essere in possesso, ovvero di essere in grado di attivarla entro la data di inizio del servizio, di una procedura idonea a ricevere la documentazione contabile (mandati e reversali) con firma digitale secondo la normativa emanata dalla "DigitPA" e formalizzata anche dalle circolari ABI n. 80 del 29.12.2003 e n. 35 del 07.08.2008. Tale procedura dovrà essere in grado di effettuare la conversione dei documenti contabili prodotti da questo Ente in formato XML;

c) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. La capacità economico finanziaria si intende acquisita con il possesso del requisito di idoneità professionale;

#### ART. 5 — PROCEDURA DI GARA

Tipo di gara: Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) Digs. n. 50/2016 con invio di lettera invito ai soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura inviando correttamente l'apposito modulo allegato al presente Avviso.

Criterio di aggiudicazione: L'aggiudicazione avverrà con il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, commi 3 e 6, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del Codice.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione appaltante, sulla base dei criteri e pesi come indicati al punto n.ro 9 *Elementi di valutazione delle offerte* del Disciplinare di gara.

Il Comune di Montalto delle Marche si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare la Convenzione, per motivi di interesse pubblico, ovvero

di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

**Termine per la presentazione dell'offerta: Ore 12,00 del giorno 07/12/2020.**

**Lingua utilizzabile nelle offerte:** Tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, a pena di esclusione.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: 180 b (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

**Modalità di apertura delle offerte:** La prima seduta alla quale sono ammessi gli offerenti si terrà nella sede del Servizio finanziario dell'Ente situata nel Municipio di Montalto delle Marche, ove si riunirà il giorno **09/12/2020** alle ore **10.00**.

#### ART. 6 DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara approvata con determinazione n. 140 del 28/10/2020, integralmente pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente è costituita:

- dal presente Avviso per la raccolta delle manifestazioni di interesse (Allegato sub A) e dall' Allegato 1 al sub A — Manifestazione di interesse;

- dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati:

Allegato 1 al sub B- Dichiarazione integrativa;

Allegato2 al sub B-Modello Offerta tecnico/qualitativa;

Allegato 3 al sub B — Modello Offerta economica;

Allegato 4 al sub B – Schema di Convenzione servizio tesoreria.

Montalto delle Marche, li 28/10/2020

Il Responsabile del Servizio  
Daniel Matricardi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n.82/2005, modificato ed integrato dal D.Lgs. n.235/2010 e dal D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.