

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE ANAGRAFE

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 186 Del 27-06-17
Reg. generale 186

Oggetto: IMPEGNO PER SERVIZIO DI PROLUNGAMENTO DI UNA LINEA DI TRASPORTO INERENTE L'ANNO SCOL. 2016/2017 . CIG: Z3C1F27D65

L'anno duemiladiciassette il giorno ventisette del mese di giugno , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01.07.2014 di attribuzione della Responsabilità dell'area Amministrativa- Tecnica-Contabile , in capo al sottoscritto

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse ;

Considerato che questo Comune gestisce direttamente con i propri mezzi la maggior parte del servizio di trasporto scolastico dei ragazzi frequentanti le scuole di questo Comune ;

Tenuto conto che occorre impegnare annualmente una somma di denaro da corrispondere ad una ditta di trasporti di linea per il prolungamento della propria linea dalla Valdaso a Montalto Capoluogo per permettere ad alcuni ragazzi di raggiungere le proprie sedi scolastiche .

Considerato che la Ditta START PLUS Società Consortile a R.L. di Zona Marino del Tronto di Ascoli Piceno (AP) , cof. Fisc. E P.Iva 01931150443 , effettua il predetto prolungamento della linea di trasporto per l'importo di € 2.864,90 per l'intero anno scolastico.

Ravvisata la convenienza di questo Comune di far ricorso alla ditta START PLUS per tale servizio , per cui questo comune andrà a sostenere una spesa complessiva di **€2.864,90**

Considerato che per tale servizio è stato a suo tempo acquisito smart **CIG : Z3C1F27D65** ;

Visto il parere del responsabile dell' Ufficio di Ragioneria in ordine alla regolarità contabile ed alla disponibilità di bilancio;

D E T E R M I N A

-di approvare quanto in premessa riportato che qui si intende integralmente riportato ;

- che la ditta **START PLUS** Società Consortile a R.L. di Zona Marino del Tronto di Ascoli Piceno (AP) , cof. Fisc. E P.Iva 01931150443 , ha effettuato il predetto prolungamento della linea di trasporto per l'importo di € 2.864,90 per l'intero anno scolastico conclusosi a giugno .

- di impegnare per le finalità di cui al presente atto la somma di **€ 2.864,90** che trova **imputazione nel seguente modo :**

- **quanto ad € 2.864,90 cap. 819 – codice di bilancio 04.06-1.03.02.15.002 bil. 2017** – impegno n.

-che la liquidazione avverrà con proprio successivo atti dietro presentazione di regolare fattura da parte della ditta START PLUS

Ai sensi dell'art. 49, comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

- di regolarità tecnica e contabile , da parte del responsabile delle aree/servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)
- PARERE FAVOREVOLE

Area Amministrativa – Area Contabile

TASSOTTI Prof. Raffaele

Montalto delle Marche

Il Responsabile dell'Area Amministrativa/Contabile
Tassotti Raffaele

N°617

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 27-07-2017

al 11-08-2017

Dalla Residenza Comunale, li 27-07-2017

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 27-07-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi