

Prot.n. 7095

Scadenza: 6 APRILE 2011

**AVVISO PUBBLICO UNIFICATO, PER SOLI TITOLI,
FRA LE ZONE TERRITORIALI N. 12 DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO E
N. 13 DI ASCOLI PICENO, COMPRESSE NELL'AREA VASTA N. 5,
PREORDINATO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE, A TEMPO DETERMINATO, DI OPERATORI SOCIO
SANITARI (Cat. Bs).**

In esecuzione della determina del Direttore della Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto n. 312/ZT12DZON del 21.3.2011, esecutiva ai sensi legge, è emanato un avviso pubblico unificato, per soli titoli, **fra le Zone Territoriali n. 12 di San Benedetto del Tronto e n. 13 di Ascoli Piceno, comprese nell'Area Vasta n. 5**, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di:

**OPERATORI SOCIO SANITARI
(Cat. Bs)**

L'utilizzo della graduatoria sarà gestito da questa Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, che provvederà a chiedere ai candidati, utilmente collocati nella stessa, la disponibilità a ricoprire l'incarico nella Zona Territoriale che ne abbia fatta richiesta e che i candidati non possono effettuare alcuna opzione di scelta della sede e l'eventuale rinuncia all'assunzione, a tempo determinato, per una Zona equivale a rinuncia anche per l'altra Zona Territoriale.

Per l'espletamento del presente avviso verranno applicate le disposizioni di cui al D.P.R. 220/01 ed al vigente CCNL del personale del Comparto Sanità;

Al predetto profilo professionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dalle vigenti disposizioni legislative nonché dal CCNL in vigore per il personale del Comparto del Servizio Sanitario Nazionale.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti dovranno essere in possesso dei sottoelencati requisiti:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea;

- 2) idoneità fisica all'impiego. L'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - sarà effettuata, a cura della Zona Territoriale, prima dell'immissione in servizio;
- 3) attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001).

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché, coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti sopra indicati debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito dal presente avviso, per la presentazione delle domande di ammissione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico, redatta in carta semplice, conformemente allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata al Direttore di Zona - Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, Via Manara n.7 - 63039 San Benedetto del Tronto ed inoltrata, a mezzo posta per raccomandata con avviso di ricevimento o presentata direttamente all'Ufficio Protocollo della Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, in orario di servizio, entro e non oltre il giorno **6 APRILE 2011** (15° giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo della Z.T. n. 12 di San Benedetto del Tronto), a pena di esclusione.

Per le domande inoltrate a mezzo servizio postale, la data di spedizione sarà comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Non saranno comunque ammessi all'avviso i candidati le cui domande, sebbene spedite entro il termine sopra indicato, perverranno all'Ufficio Protocollo di questa Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto con un ritardo superiore a 10 giorni.

Il termine per la presentazione delle domande, nonché, dei documenti e titoli, è perentorio. La eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Questa Zona Territoriale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione o di tardiva ricezione della domanda dovuta ad eventuali disguidi o ritardi postali.

Nella domanda di ammissione all'avviso gli aspiranti devono indicare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate;

- e) il possesso del titolo di studio richiesto come requisito al precedente punto 3);
- f) la loro posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soggetti nati entro il 1985);
- g) i servizi prestati come impiegati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione, ed il recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza di cui alla lettera a).

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001).
- Curriculum formativo e professionale, redatto in carta semplice, datato e firmato.
- Elenco, redatto in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.

I concorrenti potranno, inoltre, unire alla domanda tutti i titoli che riterranno utili agli effetti della valutazione di merito per la formazione della graduatoria.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti della vigente normativa. Non saranno, comunque, prese in considerazione le autocertificazioni che non contengano tutti gli elementi necessari per procedere ad una esatta valutazione.

Per una corretta e puntuale valutazione dei titoli autocertificati si consiglia di allegare una fotocopia semplice dei titoli stessi.

Le pubblicazioni devono essere edita a stampa.

Nella certificazione o autocertificazione dei servizi prestati, ai fini di una corretta valutazione, deve essere indicato specificatamente l'esatta data di inizio e di fine rapporto e qualifica o mansioni svolte, se con rapporto di lavoro full time/part time e se la struttura è accreditata/convenzionata con il SSN o Enti Locali territoriali.

In caso di servizi prestati presso Enti pubblici, nella certificazione relativa ai servizi prestati deve essere attestato se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761 riguardante la mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale, con precisazione della misura dell'eventuale riduzione di punteggio di anzianità.

La mancata o inesatta indicazione di uno o più dei suddetti elementi comporterà la non valutazione del servizio prestato. l'interessato deve essere attestato se ricorrono o meno le

condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 20.12.1979, n. 761. In caso positivo, l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Le dichiarazioni contenute nel curriculum formativo e professionale non costituiranno oggetto di valutazione se non formalmente documentati.

Alla domanda va comunque allegata una fotocopia semplice del documento di identità personale del sottoscrittore.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La graduatoria sarà formulata sulla base dei titoli prodotti da valutarsi secondo i criteri previsti dal D.P.R. 27/03/2001, n. 220.

I titoli, per i quali sono a disposizione complessivamente 40 punti, sono così ripartiti:

a) titoli di carriera	max. punti 25
b) titoli accademici e di studio	max. punti 4
c) pubblicazioni e titoli scientifici	max. punti 3
d) curriculum formativo e professionale	max. punti 8

DISPOSIZIONI VARIE

La graduatoria finale potrà essere utilizzata, secondo l'ordine della stessa, per assunzioni a tempo determinato, nel periodo di validità pari ad un anno dalla data di approvazione della stessa.

Non saranno valide le domande prodotte prima dell'emissione del presente avviso.

Si precisa che gli operatori della Zona non sono tenuti né abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente bando si fa rinvio alle norme vigenti in materia, con particolare riferimento al citato D.P.R. n. 220/2001.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare in tutto od in parte il presente avviso, a suo insindacabile giudizio, nonché di non procedere ad alcuna assunzione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 i dati personali ed eventuali dati sensibili raccolti attraverso la domanda e relativi allegati, saranno finalizzati allo svolgimento della procedura in oggetto e all'eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. I dati saranno trattati dal Servizio Amministrazione del Personale e dalla Commissione Esaminatrice per l'espletamento dell'avviso.

Per eventuali informazioni, rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale di questa Zona Territoriale n. 12 di San Benedetto del Tronto, al numero telefonico 0735/793254 oppure collegarsi al sito dell'Azienda: www.asurzona12.marche.it.

Si rende noto, infine, che la graduatoria finale, formalmente approvata, sarà pubblicata sul sito zonale sopraindicato.

San Benedetto del Tronto, lì 22 Marzo 2011.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
f.to Dott.ssa Adriana Compieta

SCHEMA DI DOMANDA

**Al Direttore di Zona
A.S.U.R. Zona Territoriale n. 12
Via Manara, n. 7
63039 San Benedetto del Tronto**

Il/la sottoscritto/a _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'avviso unificato, per titoli, **fra le Zone Territoriali n. 12 di San Benedetto del Tronto e n. 13 di Ascoli Piceno, comprese nell'Area Vasta n. 5**, preordinato alla formazione di una graduatoria per l'assunzione, a tempo determinato, di **Operatori Socio – Sanitari (Cat. BS)**, bandito da codesta Zona Territoriale con determina n. 312/ZT12DZON del 21.3.2011.

A tal fine, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A^(A)

1 di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____.

2 di essere residente a _____ in Via/P.zza _____ n. _____.
 _____.

3 ☐ di essere cittadino/a italiano/a.
oppure
☐ di essere (per i cittadini appartenenti ad uno Stato dell'Unione Europea) cittadino/a dello Stato _____.

4 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____.
oppure
☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per il seguente motivo _____.

5 ☐ di non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso.
oppure
☐ di aver subito le seguenti condanne penali _____ e di avere i seguenti procedimenti in corso _____.

☐ che la propria posizione nei riguardi degli obblighi di leva è la seguente (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 1985); _____.

6 ☐ di aver prestato servizio militare dal _____ al _____ presso _____
_____ di _____
(indicare la città)

7 di essere in possesso dei seguenti titoli di studio :

- ☐ Attestato di qualifica di Operatore Socio Sanitario (conseguito a seguito del superamento del corso di formazione di durata annuale, previsto dagli articoli 7 e 8 dell'Accordo provvisorio tra il Ministro della

Sanità, il Ministro della Solidarietà Sociale e le Regioni e Province Autonome di Trento e Bolzano del 22.2.2001).

conseguito presso _____ di _____.
(indicare l'Ente) (indicare la città)

- ☐ diploma di _____
conseguito presso _____ di _____.
(indicare l'Istituto) (indicare la città)

- ☐ di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;

9

oppure

- ☐ di aver prestato (e di prestare) i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni :

Ente	Periodo		Qualifica	Tipo di rapporto (*)
	dal	al		

(*) indicare se di ruolo, supplente, incaricato, straordinario e se a tempo pieno, tempo definito, part-time con indicazione dell'orario effettuato.

11

che i documenti allegati sono conformi agli originali ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;

12

di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi della Legge n. 196/2003;

13

che le dichiarazioni di cui sopra sono rese ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000 e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di false dichiarazioni;

14

di essere consapevole che l'accertamento di dichiarazioni mendaci comporterà la decadenza dai benefici conseguiti in relazione alla presente istanza;

15

che il preciso recapito a cui devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti all'avviso è il seguente:

Via/Piazza _____ n. _____

CAP _____ Città _____ Prov. _____ n. tel. _____

Il sottoscritto inoltre allega alla presente domanda il proprio curriculum formativo e professionale, datato e firmato, ed un elenco dei documenti e titoli presentati.

_____, lì _____
(indicare la città)

FIRMA (B)

(A) Devono essere contrassegnate tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate.

(B) L'istanza vale come autocertificazione; la firma, pertanto, deve essere apposta in presenza del funzionario ricevente. Qualora l'istanza venga inviata tramite servizio postale, il candidato deve unire fotocopia di valido documento di riconoscimento.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(Art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____, avvalendosi delle disposizioni
di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene
conseguenti richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti,
dichiarazioni mendaci ed uso di atto falso,

DICHIARA

*Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti della Legge 196/2003 che i dati personali
raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del
procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.*

_____ lì _____
(luogo e data)

Firma***

*** se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di
identità in corso di validità.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000)

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ e residente in _____
Via _____ n. _____, avvalendosi delle disposizioni di
cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/00, consapevole della responsabilità penale e delle pene conseguenti
richiamate dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/00 per le ipotesi di falsità in atti, dichiarazioni mendaci
ed uso di atto falso,

DICHIARA

_____.

_____ lì _____
(luogo e data)

Firma***

*** se la firma non viene apposta in presenza del funzionario ricevente occorre allegare fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

AUTOCERTIFICAZIONE

Si precisa che il candidato, in luogo della certificazione rilasciata dall'autorità competente, può presentare in carta semplice, firmate in originale in calce, senza necessità di alcuna autentica:

- a) “dichiarazione sostitutiva di certificazione”: nei casi tassativamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. n. 445/00 (ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, ecc.)
oppure
- b) “dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà”: ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/00, per tutti gli stati, fatti e qualità personali, non compresi nell'elenco di cui al citato art. 46 (ad esempio: borse di studio, attività di servizio; incarichi libero-professionali; attività di docenza; pubblicazioni: dichiarazione di conformità all'originale delle copie prodotte; ecc.)

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà richiede una delle seguenti forme:

- **deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato dinanzi al funzionario competente a ricevere la documentazione;**
oppure
- **deve essere spedita per posta - o consegnata da terzi - unitamente a FOTOCOPIA SEMPLICE DI DOCUMENTO DI IDENTITÀ PERSONALE DEL SOTTOSCRITTORE.**

Qualora il candidato presenti più fotocopie semplici, l'autodichiarazione può essere unica, ma contenente la specifica dei documenti ai quali si riferisce.

In ogni caso, la dichiarazione resa dal candidato - in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione - deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che il candidato intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

In particolare, con riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (unica alternativa al certificato di servizio) allegata o contestuale alla domanda, resa con le modalità sopraindicate, deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno / tempo definito / part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio prestato nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazione di periodi di attività svolta in qualità di borsista, di docente, di incarichi libero-professionali, ecc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione (tipologia dell'attività, periodo e sede di svolgimento della stessa).

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione, fra gli altri, i certificati medici e sanitari.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa; possono tuttavia essere presentate in fotocopia, ai sensi del citato D.P.R. n. 445/00, purché il medesimo attesti, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa con le modalità sopraindicate, che le copie dei lavori specificatamente richiamati, sono conformi agli originali. È inoltre possibile per il candidato autenticare nello stesso modo la copia di qualsiasi tipo di documentazione che possa costituire titolo e che ritenga di allegare alla domanda ai fini della valutazione di merito.

Si rammenta, infine, che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute e che, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazione non veritiera, sono applicabili le sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.