

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE SEGRETERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 147 Del 20-11-20
Reg. generale 507

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL DOTTOR BRACCINI PAOLO PER COMPENSO NUCLEO DI VALUTAZIONE MONOCRATICO ANNUALITA' 2020
--

L'anno duemilaventi il giorno venti del mese di novembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

PREMESSO CHE:

- Il contratto collettivo di lavoro dei dipendenti EE.LL e il Decreto Legislativo n. 165/2001 prevedono numerosi istituti la cui applicazione è condizionata all'attivazione del nucleo di valutazione;
- visto che con il decreto legislativo 286/99 è stata introdotta una nuova disciplina di riordino e potenziamento dei meccanismi e degli strumenti di monitoraggio e valutazione di costi e dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche;

Richiamato, il D.Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, il quale, al Titolo II rubricato "Misurazione, valutazione e trasparenza della performance", ha introdotto alcune modificazioni al sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici dei servizi, tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visti, in particolare, l'art. 7 del succitato Decreto legislativo, in base al quale la funzione di misurazione e valutazione delle performance è svolta dagli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso, nonché la proposta di valutazione annuale dei dirigenti di vertice e l'art. 14 il quale dispone che ciascuna Amministrazione si doti di un Organismo indipendente di valutazione della performance per lo svolgimento delle funzioni sopra richiamate, sostituendo i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al predetto D.Lgs. n. 286/1999.

Considerato, tuttavia, che la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ora Associazione Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ANAC), ha precisato che gli entilocali hanno la facoltà di scegliere di mantenere i nuclei di valutazione in luogo della costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione.

Visto che l'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 prevede espressamente che "gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa ed organizzativa, individuano strumenti e metodologie adeguati" ad attivare e garantire forme di controlli interni all'ente;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione si configura quale strumento necessario anche al fine di contribuire alla valutazione permanente del personale dipendente, così come previsto dai vigenti contratti collettivi nazionali;

Preso atto che con delibera n. 4/2010 la Commissione indipendente per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche, ha chiarito che non tutte le amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2, del D.-Lgs.n. 165/2001 sono tenute a dotarsi di un Organismo Indipendente di valutazione, le amministrazioni soggette all'obbligo infatti sono state individuate nelle aziende e nelle amministrazioni dello Stato, nelle agenzie di cui al D.Lgs. n. 300/1999 con esclusione dell'Agenzia del Demanio e negli altri enti pubblici nazionali;

Considerato che con deliberazione n. 121/2010 la Commissione per la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni pubbliche (CIVIT) ha chiarito che rientra nella

discrezionalità del singolo Comune la scelta di costituire o meno l'OIV, in considerazione del fatto che l'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 non trova applicazione ai Comuni, stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16 comma 2 del D.Lgs. 150/2009;

Rilevato altresì che, con parere 30/05/2011, n. 325, la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti per la Lombardia ha chiarito definitivamente che l'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009 non è operante per gli Enti Locali, osservando che il D.Lgs. n. 150/2009 non prevede alcun obbligo a carico degli Enti Locali di applicare, nemmeno per via di principio l'art. 14 (che disciplina appunto gli Organismi Indipendenti di Valutazione); ne consegue che, pertanto, gli Enti Locali possono legittimamente continuare ad avvalersi dei nuclei di valutazione e nella composizione fissata dai regolamenti interni, per effettuare le operazioni di programmazione e di valutazione dell'attività gestionale;

Visto il Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi,

DATO ATTO che il Nucleo oltre a quanto previsto nel Regolamento di cui sopra dovrà espletare le seguenti attività:

- a. elaborare e perfezionare la metodologia per la redazione del Piano degli obiettivi (di seguito: PDO) allegato al Piano esecutivo di gestione annuale e supportarne la stesura, collaborando con la Giunta ed i Responsabili di Settore;
- b. curare la mappatura dei prodotti delle strutture organizzative dell'ente e degli indicatori di risultato per il relativo controllo, tenendo conto delle strategie fissate dalla Giunta e degli obiettivi gestionali negoziati dalla stessa con i Responsabili di Settore;
- c. accertare, tramite l'analisi dei dati di gestione, la rispondenza dei risultati dell'attività dell'ente con gli obiettivi stabiliti dal PDO e fornire le indicazioni utili alla messa a punto degli stessi per i periodi successivi;
- d. fornire un'azione di supporto ai Responsabili nelle loro attività di programmazione, di gestione, di controllo e di rendicontazione; tale supporto si esplica con colloqui individuali con i soggetti anzidetti e con riunioni tematiche della Conferenza dei Capisettore;
- e. supportare la Giunta Comunale nella graduazione delle posizioni dei Responsabili di Settore e fornire alla stessa ogni altra comunicazione;
- f. provvedere alla misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso e proporre al Sindaco la valutazione annuale dei Responsabili e l'attribuzione ad essi della retribuzione di risultato e degli altri premi eventualmente previsti ai sensi del titolo III del D. Lgs. 150/2009 e del CCNL;
- g. proporre alla Giunta il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'organizzazione, dei dirigenti e dei dipendenti e curarne gli aggiornamenti periodici, comprese le modalità di svolgimento delle procedure di conciliazione;
- h. validare la Relazione sulla performance dell'ente, ai fini della rendicontazione, assicurandone la visibilità con la pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione;
- i. garantire la correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale nonché dell'utilizzo dei premi, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/09, dai CCNL, dal CCDI e dai regolamenti interni dell'ente, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- j. nella fase di monitoraggio partecipare alla verifica intermedia del grado di raggiungimento degli obiettivi, fase propedeutica alla verifica dei programmi ed

alla salvaguardia degli equilibri di bilancio, informando la Giunta sull'andamento della gestione.

k. attestare assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e integrità

l. espletare ogni ulteriore funzione attribuita direttamente dalla legge

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 23 del 23.03.2017 avente ad oggetto :

Provvedimenti per la nomina del nucleo di valutazione

VISTO che è stata acquisita da parte dell'Amministrazione comunale la disponibilità del dott. Paolo Braccini a far parte del Nucleo di Valutazione di questo Comune quale componente monocratico;

VISTO il Decreto Sindacale n. 2 del 31.03.2017 di nomina del Dottor Braccini Paolo quale membro esterno monocratico fino alla scadenza del mandato del sindaco

RAVVISATA la necessità di dover nominare il nucleo di valutazione per le finalità sopra esposte individuando quale membro monocratico il dott. Paolo Braccini in possesso di specifiche competenze amministrative e contabili nei sistemi di valutazione e controllo della P.A. al fine di attuare super partes la trasparenza voluta dal legislatore in termini di valutazione;

DATO ATTO che il Nucleo di Valutazione così come nominato resterà in carica sino alla scadenza del mandato amministrativo, per consentire la modifica e l'adeguamento dei Regolamenti dell'Ente in materia, e di valutare anche alla luce degli indirizzi ed orientamenti ANAC l'opportunità di nominare il Nucleo solo con membro esterno all'Amministrazione;

Ritenuto necessario procedere al necessario impegno di spesa per l'importo annuo concordato pari ad Euro 855,00 incluso iva e cassa;

Visto lo statuto comunale;

Visto il D.Lgs. 18/08/200, nr. 267 Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

DI prendere atto della nomina del Nucleo di Valutazione nella persona del dottor Braccini Paolo quale membro esterno monocratico fino alla scadenza del mandato del sindaco;

DI ATTESTARE che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art.6-bis, della legge n.241/1990, dell'art.7 del D.P.R. n.62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo del Comune

DI STABILIRE quanto di seguito:

- a carico dell'affidatario, i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e s.m.i.: l'affidatario del presente servizio assume

tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

- che il corrispettivo sarà liquidato dietro presentazione di regolare fattura

DI DARE ATTO, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. — TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

DI DARE ATTO che i compiti del nucleo di valutazione sono definiti in base a quanto stabilito dalle leggi, statuto e regolamenti comunali e dai contratti collettivi di lavoro, cui si fa espresso rinvio, e che lo stesso nucleo opera in posizione di autonomia funzionale e risponde al Sindaco quale organo di direzione:

Di impegnare l'importo pari ad Euro 855,00 incluso iva e cassa a favore del professionista suddetto;

DI TRASMETTERE AL PROFESSIONISTA incaricato il presente provvedimento.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:
di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 855,00 = capitolo 2463 Codice di Bilancio 01.10-1.03.02.01.008 competenza 2020

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE

Matricardi Daniel

N°103
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 06-02-2021

al 21-02-2021

Dalla Residenza Comunale, li 06-02-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MARCONI ANNA

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-02-2021

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MARCONI ANNA

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile
Dott.ssa Anna Marconi