

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE SEGRETARIO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 25 Del 11-03-20
Reg. generale 103

Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO DIPENDENTE ANGELICI GABRIELLA.

L'anno duemilaventi il giorno undici del mese di marzo , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

VISTO l'art.85, punto 2, del Regolamento Organico del Personale di questo Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4/9 del 22/06/1952, pubblicato il giorno 25/06/1952, giorno di mercato, senza reclami, il quale recita:

“Possono essere collocati a riposo a domanda o d'ufficio:

- 1) omissis.
- 2) Gli impiegati o salariati con quaranta anni di servizio utile, ovvero con 65 anni di età e 25 anni di servizio utile;
- 3) omissis.”

VISTO il comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4, il quale consente, per coloro che maturano i requisiti a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne, con decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

VISTA la Circolare n.2 del 08/03/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in cui si richiama il principio secondo cui il collocamento a riposo d'ufficio può essere esercitato compatibilmente con la maturazione del diritto a pensione del lavoratore;

RILEVATO che la dipendente a tempo indeterminato Angelici Gabriella, nata a Montalto delle Marche il 10/09/1955, – cat.giur.D3 - cat. ec. D5 – ha maturato 41 anni e 10 mesi di servizio utile a pensione il 20/10/2019, come evidenziato nel seguente riepilogo:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO UTILE A PENSIONE al 20/10/19	ANNI	MESI	GIORNI
Riscatto della laurea	05	--	--
Servizio continuativo dal 21/12/1982 al 20/10/2019	36	10	--
TOTALE	41	10	--

VISTI gli artt. 27-ter e 27-quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, così come integrato dall'accordo del 13 maggio 1996, dai quali risulta, tra l'altro, che il raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsto da norme di legge o di regolamento è causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con facoltà per l'amministrazione di risolvere il rapporto stesso senza preavviso e senza limiti temporali;

VISTO che la decorrenza del trattamento pensionistico di anzianità può avvenire dopo tre mesi dalla data di maturazione dei requisiti, come previsto dall'ultimo periodo del comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4;

CONSIDERATO che il datore di lavoro deve svolgere gli adempimenti di sua competenza almeno tre mesi prima della decorrenza della pensione, affinché la stessa venga messa in pagamento fin dal primo mese;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, ai sensi del citato art. 27 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla risoluzione del rapporto di

lavoro con la sig.ra Angelici Gabriella ed al conseguente collocamento a riposo della stessa, individuando quale data di decorrenza il 1° Luglio 2020, onde consentire il regolare pagamento della pensione dal primo mese;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

VISTI:

- il T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n.9/2019;

D E T E R M I N A

- 1) Di considerare la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di collocare a riposo per limiti di servizio, con decorrenza dal 1° Luglio 2020 (ultimo giorno di servizio 30/06/2020), la sig.ra Angelici Gabriella, nata a Montalto delle Marche il 10/09/1955, – cat.giur.D3 - cat. ec. D5 –, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto al trattamento di quiescenza.
- 3) Di incaricare il Responsabile del Servizio Personale dell'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, con particolare riferimento all'invio all'INPS (gestione ex-Inpdap) della documentazione necessaria per la liquidazione della pensione e del TFS.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:
Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.
Senza oneri ulteriori a carico dell'Ente

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE

Matricardi Daniel

N°189
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 14-03-2020

al 29-03-2020

Dalla Residenza Comunale, lì 14-03-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, lì 14-03-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi