

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE SEGRETARIO

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 280 Del 30-09-17
Reg. generale 280

Oggetto: ASSUNZIONE STRAORDINARIA PER UFFICIO SISMA DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA C1 TEMPO PIENO E DETERMINATO PER MESI TRE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CONTRATTO

L'anno duemiladiciassette il giorno trenta del mese di settembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

RICHIAMATO l'art. 50 bis della legge 229/2016 (conversione DL 189/2016) ai sensi del quale:

“1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico o amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 52. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;

VISTO l'articolo 1 dell'ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n.6 del 28 novembre 2016 che testualmente recita “

1. Le unità di personale di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189 ed all'articolo 4, comma 1, del decreto legge 11 novembre 2016, n. 205, sono ripartite come segue fra le Regioni interessate dagli eventi sismici verificatisi a far data dal 24 agosto 2016: - per il 6% alla Regione Abruzzo; - per il 16% alla Regione Lazio; - per il 62% alla Regione Marche; - per il 16% alla Regione Umbria. 2. I Presidenti delle Regioni, in qualità di Vice commissari, nei limiti percentuali indicati nel comma 1, procedono alla ripartizione del personale che le Regioni e i Comuni sono autorizzati ad assumere, con le modalità di cui all'articolo 3, comma 1, del decreto legge n. 189 del 2016, individuando, altresì, i relativi professionali.

PRESO ATTO della ripartizione delle n. 217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE con la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n. 6 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.895526 del 20.12.2016 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

RILEVATO in particolare che nella nota si legge:

" i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n.81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni ;"

RICORDATO che le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;

VISTA l'Ordinanza del commissario straordinario per la ricostruzione n. 22 del 4 maggio 2017 "Seconde linee direttive per la ripartizione e l'assegnazione del personale con professionalità di tipo tecnico, di tipo tecnico-ingegneristico e di tipo amministrativo contabile destinato ad operare presso la Struttura commissariale centrale, presso gli Uffici speciali per la ricostruzione, presso le Regioni, le Province, i Comuni e gli Enti parco nazionali ai sensi e per gli effetti degli articoli 3, 50 e 50 – bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189";

RILEVATO che con nota prot.n. 0524942 del 05.06.2017 la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.1 ulteriore unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.2261 del 07/06/2017 ad oggetto "criteri e modalità per l'assunzione di personale";

PRECISATO che il Comune è interessato all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile – profilo C1 - con contratto a tempo determinato

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n.49 del 23.05.2017 ad oggetto Sisma 2016. Art.4 decreto legge n.205/2016. Fabbisogno personale, ulteriore assunzione. Atto di indirizzo con la quale si stabiliva di procedere all'assunzione di n. 1 unità a tempo determinato da destinare all'Ufficio Sisma amministrativo contabile specificando, al contempo, la volontà di procedere all'assunzione di un istruttore amministrativo contabile categoria C

VISTA la nota protocollo n. 6579 del 12.09.2017 di richiesta di nulla osta all'utilizzo della graduatoria del Comune di Comunanza per l'assunzione di un istruttore amministrativo contabile categoria C1

VISTA la nota del Comune di Comunanza pervenuta al protocollo del Comune di Montalto delle marche al protocollo 0006642 del 14.09.2017 il Comune di Comunanza dispone il nulla osta per l'utilizzo della stessa a partire dal numero tre fra gli idonei

PRESO ATTO che con nota prot. 6694 del 15.09.2017 si chiedeva la disponibilità all'assunzione per mesi tre alla dottoressa Valentina Di Sabatino Garbati la quale con nota prot. n. 6855 del 20.09.2017 comunicava la propria formale accettazione all'incarico in considerazione

RICORDATO che in base alla normativa regolamentare del Comune di Montalto delle Marche i contratti di lavoro a tempo determinato vengono stipulati dal Responsabile del Servizio in cui il dipendente è collocato;

DATO ATTO che occorre procedere alla formale assunzione della dottoressa Valentina Di Sabatino Garbati, previa acquisizione della documentazione necessaria per l'assunzione nonché autocertificazione sul possesso dei requisiti ai fini dell'assunzione;

RITENUTO quindi di poter procedere all'assunzione con contratto a tempo determinato (mesi tre) con decorrenza dal 01.10.2017, eventualmente prorogabile, dottoressa Valentina Di Sabatino Garbati nato a Ascoli Piceno il 09/01/1989 – DSBVNT89A49A462D - residente a S.Egidio alla Vibrata (TE) Viale Abruzzi Profilo Professionale Istruttore amministrativo contabile- categoria C posizione economica C1;

VISTO l'allegato schema di contratto da sottoscrivere;

DATO ATTO che la spesa complessivamente derivante dal presente provvedimento sarà rimborsata dalla Regione Marche;

RITENUTO dover provvedere in merito;

VISTO il TUEL (D. Lgs. 18/08/2000 n. 267);

VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” per effetto della quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

DATO ATTO che la presente determinazione è coerente con i vigenti atti di indirizzo dell'Amministrazione;

D E T E R M I N A

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente - provvedimento;
- **DI PROCEDERE** all'assunzione con contratto a tempo determinato con impiego a tempo pieno per mesi 3, salvo proroghe, con decorrenza dal 01.10.2017, eventualmente prorogabile, della dottoressa Valentina Di Sabatino Garbati nato a Ascoli Piceno il 09/01/1989 – DSBVNT89A49A462D - residente a S.Egidio alla Vibrata (TE) Viale Abruzzi Profilo Professionale Istruttore amministrativo contabile- categoria C posizione economica C1;previa sottoscrizione del contratto e sotto riserva delle necessarie visite mediche;
- **DI COLLOCARE** la dottoressa Valentina Di Sabatino Garbati, con profilo professionale Istruttore amministrativo contabile - categoria C1 presso l'Area Finanziaria (Ufficio Sisma) e di attribuire allo stesso il trattamento giuridico relativo alla Categoria C Posizione Economica C1 della nuova classificazione del personale, nonché le competenze economiche previste dal vigente CCNL;

- **DI DARE ATTO CHE** le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;
- **DI IMPUTARE** la relativa spesa, pari presuntivamente a circa € 29.464,68 annui, ai capitoli 1444 – 1446/2 – 1447/2 del bilancio di previsione 2017 – 2019 esecutivo;
- **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto da sottoscrivere con gli interessati;
- **DI RIMETTERE** ai diversi Responsabili di Servizio dell'Ente l'adempimento delle incombenze connesse al presente provvedimento;
- **DI INVIARE COPIA** della presente alla Regione Marche;

La presente determinazione anche al fine della pubblicità degli atti della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi e sarà inserita nella raccolta di cui all'art.183 comma 9 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267;

La presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'area medesima, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

(Provincia di Ascoli Piceno)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO

L'anno **2017**, addì **trenta** del mese di **settembre**, in Montalto delle Marche, nella sede comunale tra:

- Comune di Montalto delle Marche (Partita I.V.A e C.F.: 00356080440) rappresentato dal Sindaco Tassotti Raffaele Responsabile Area Finanziaria
- – Nato ad Ascoli Piceno il –

PREMESSO che:

- con Delibera di Giunta Comunale n.49 del 23.05.2017 si approvava il PROGRAMMA FABBISOGNO PERSONALE 2017-2019 ulteriore assunzione sisma 2016 art. 4 Decreto Legge n. 205/2016 atto di indirizzo
- dato atto che con nota prot. 457701 del 18/05/2017 sono state assegnate al Comune di Montalto delle Marche ulteriori n. 1 ulteriore unità di personale oltre quelle già attribuite in precedenza in conseguenza degli eventi sismici e che si è ritenuto necessario procedere all'utilizzo della graduatoria del Comune di Comunanza relativo alla selezione “ Istruttore amministrativo contabile” Categoria C1 approvata con Determinazione 19 del 25/05/2017 per la presa in carico delle nuove risorse;
- con nota prot. n.6694 del 15/09/2017 la candidata in posizione utile nella graduatoria veniva contattata a comunicare la propria disponibilità all'assunzione presso questo comune
- con determinazione del Responsabile dell'Area Finanziaria n.n. 280 del 30.09.2017 si decideva di procedere all'assunzione della dottoressa Di Sabatino Garbati Valentina approvando il relativo contratto;

RICHIAMATO l'art. 50 bis DL 189/2016 convertito in legge 229/2016;

CONSIDERATO che le motivazioni per l'assunzione a tempo parziale 50% e determinato di personale avente qualifica e profilo in discorso, sono contenute negli atti richiamati;

IN APPLICAZIONE dell'art. 14 del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro, comparto Regioni - Autonomie Locali;

VISTA la dichiarazione resa dalla dottoressa Di Sabatino Garbati Valentina in ordine al possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'assunzione;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza.

Il Comune di Montalto delle Marche assume a decorrere dal **01.10.2017**, alle proprie dipendenze ed a tempo determinato per il periodo di mesi tre, con impiego a tempo pieno la dottoressa Di Sabatino Garbati Valentina dando atto che il lavoratore dichiara,

ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro.

Il rapporto di lavoro decorre dal giorno **01.10.2017**, ed è sottoposto ad un periodo di prova di due settimane di effettivo lavoro, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 9, primo periodo, del C.C.N.L. 14 settembre 2000. Eventuali assenze del dipendente, intervenute nel corso di periodo di prova, non dipendenti dalla volontà delle parti o normativamente previste, sospendono il decorso del termine dello stesso, che riprenderà a trascorrere nel giorno del rientro in servizio, salva la risoluzione anticipata del rapporto, eventualmente verificatasi, durante l'assenza, per qualsiasi causa.

La durata del contratto potrà essere prorogata nel rispetto della normativa vigente previo apposito atto e con annotazione riportata sul presente.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dal dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il dipendente viene assegnato all'Area Finanziaria - Ufficio Sisma il cui Responsabile gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La presente assunzione viene effettuata ai sensi dell'art. D.Lgs. n. 81/2015 e degli art. 6 e 7 del C.C.N.L. 14 settembre 2000 e costituisce rapporto di lavoro a tempo determinato.

L'assunzione è altresì fatta sotto riserva degli esami medici sull'idoneità che saranno disposti.

ART. 2 – Incompatibilità.

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato incompatibili e di non trovarsi in nessuna altra delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del decreto legislativo n. 165/2001 e nel regolamento sull'ordinamento uffici e servizi.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART. 3 - Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro - Impegni

L'inquadramento professionale è il seguente: Profilo: Istruttore amministrativo contabile - Cat. C – posizione economica C.1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti alla Categoria C – posizione economica C.1 – fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni professionalmente equivalenti.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore costituisce il solo atto lecito del potere del Comune di modificare in verticale le mansioni della dipendente, nel rispetto del C. Lgs n. 165/2001 innanzi citato.

Il trattamento economico spettante al lavoratore assunto a tempo determinato è quello risultante dai CCNL. La contrattazione decentrata può disciplinare l'attribuzione di compensi per particolari condizioni di lavoro o per altri incentivi previsti dal C.C.N.L. in data 1° aprile 1999. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Comune di Montalto delle Marche – Territorio Comunale.

ART. 4 - Orario di lavoro.

L'orario di lavoro è stabilito in n.18 ore settimanali ed è articolato come da disposizioni del Responsabile del Servizio Tecnico nel rispetto delle normative vigenti nell'Ente. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale ed è suscettibile di flessibilità in ragione delle esigenze di servizio.

ART. 5 – Ferie e giornate di riposo.

Ai sensi dell'art. 7, comma 10 lett. a), del C.C.N.L. 14 settembre 2000 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato. I permessi e le assenze per malattia sono regolati secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente.

ART. 6 - Norme applicabili – rinvio.

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di Comparto delle Regioni e delle Autonomie locali e dalle norme di legge applicabili.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni e Autonomie locali vigente, e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dagli Organi o Responsabili dell'Ente.

ART. 7 – Obblighi del dipendente - Codice di comportamento e altro.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obblighi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Si impegna altresì ad osservare il Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione approvato con D.P.R. 62/2013 del quale, con la sottoscrizione del presente dichiara di averne preso visione.

Si impegna inoltre a rispettare:

- il Codice di Comportamento Comunale approvato con Delibera di Giunta 124/2013;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Piano di Prevenzione della Corruzione;

i suddetti documenti vengono consegnati tramite inoltre email al neo assunto che con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di aver ricevuto.

ART. 8 - Tutela dei dati personali.

Il Comune di Montalto delle Marche garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003. In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. È fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento dell'incarico in oggetto. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. Il

dipendente è tenuto a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune.

ART. 9 - Bollo e registrazione - Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

Letto confermato e sottoscritto.

Montalto delle Marche, li

IL DIPENDENTE

IL RESPONSABILE SERVIZIO
FINANZIARIO

N°91

(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 06-02-2018

al 21-02-2018

Dalla Residenza Comunale, li 06-02-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 06-02-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi