

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE RAGIONERIA

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

Numero 17 Del 14-02-20
Reg. generale 63

Oggetto: Elaborazioni pensioni e gestione fascicolo previdenziale del personale del Comune di Montalto delle Marche affidamento incarico ditta Pensioni Service dal 01.01.2020 al 31.12.2023

L'anno duemilaventi il giorno quattordici del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE

RICHIAMATE:

- ✓ la Circolare INPS n. 49/2014 che fornisce indicazioni sul consolidamento della banca dati delle Posizioni Assicurative dei dipendenti pubblici e sull'invio dall'Inps al datore di lavoro delle anomalie da sistemare;
- ✓ la Circolare Inps n. 148/2014 relativa al coinvolgimento degli Enti datori di lavoro nella sistemazione della Posizione Assicurativa, propedeutica alla fornitura dell'estratto Conto ai dipendenti pubblici;
- ✓ la Circola Inps n.5 del 22/3/2016 che conferma la liquidazione delle pensioni esclusivamente tramite il sistema "Nuova Passweb";

Preso atto che con le nuove procedure stabilite dall'Inps, la situazione delle Posizioni assicurative dei dipendenti dovranno essere controllate e certificate dal nostro ente all'interno del sistema INPS PASSWEB e che la procedura di certificazione con modello PA 04 viene sostituita con la certificazione sopra citata;

Rilevato altresì che questo ulteriore carico di lavoro per la sua complessità va ad aggravare una situazione già compromessa relativamente alla gestione dei servizi amministrativi dell'ente;

Rilevato inoltre che per la complessità e conoscenza della delicata normativa, si rende necessario individuare fornitore qualificato ed a conoscenza della normativa suddetta;

Preso atto che Questo Ente deve elaborare pratiche complete di collocamento a riposo dei dipendenti Angelici Gabriella, Fiorenza Marinella nel corso dell'annualità 2020 e relativamente al triennio 2021/2023 dei dipendenti Gigli Loredana, Di Felice Leonello oltre all'aggiornamento delle posizioni assicurative sul Sistema Inps Passweb riguardante i dipendenti dell'Ente;

Valutato quindi, per l'acquisizione del servizio di aggiornamento sul sistema Inps Passweb di cui sopra, di provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico;

Dato atto che:

- ✓ l'importo complessivo del servizio da affidare, risulta essere sicuramente inferiore a 40.000,00 euro e che pertanto è possibile procedere in via autonoma e motivata all'affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art.36, comma 2 lett,a del D.Lgs n.50/2016, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- ✓ gli indirizzi delle linee guida dell'ANAC per gli affidamenti sotto soglia prevedono che *"l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro può avvenire tramite affidamento diretto, adeguatamente motivato"*;
- ✓ che le motivazioni del ricorso all'affidamento diretto senza richiedere preventivi sono le seguenti:
 - a) la ditta "Pensioni Service" ha già svolto in passato per questo comune, la sistemazione di fascicoli personali dei dipendenti e pratiche di pensionamento, ed è quindi in possesso dei dati che il sistema Inps-Passweb richiede,
 - b) che la ditta "Pensioni Service" è organizzata per svolgere il servizio di aggiornamento delle posizioni assicurative nel sistema Inps Passweb;

DATO atto che in assenza di convenzione CONSIP, l'art.7 comma 2 del D.L. 52/2012, convertito nella legge n.94/2012, impone alle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs n.165/2001, di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria;

RILEVATO che non si rende obbligatorio reperibile tale servizio sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto di importo inferiore a € 5.000,00 come previsto dal il comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) che ha modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro.;

Rilevato che la Ditta "Pensioni Service" è comunque presente in Mepa-Mercato Elettronico, con la tipologia di servizio occorrente all'Ente;

DATO ATTO della disponibilità economica delle somme necessarie all'acquisizione del servizio in argomento, previste al Cap. 138 del bilancio comunale 2020;

ACQUISTO il C.I.G. (Codice identificativo di gara) Z762C0F27D dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, a norma delle vigenti disposizioni in materia;

DATO ATTO che si è provveduto direttamente, alla formulazione dell'ordine, per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs 50/2016, dei servizi dettagliatamente elencati sopra alla ditta "PENSIONI SERVICE- Via Campania n. 25 – 62018 Potenza Picena, P.IVA 01760720449, per l'importo di spesa annuo di € 1.225,00 + IVA 22%, per un totale annuo di 1.495,00 e quindi per un complessivo di Euro 4.900,00 oltre Iva per quattro annualità come da preventivo pervenuto al protocollo in data 0001055 del 14.02.2020;

RITENUTO di dover approvare l'allegato contratto relativo alle prestazioni che dovranno essere svolte dalla Società Pensioni Service ed assumere formale impegno di spesa;

VISTO l'art. 9 del D.L. 01/07/2009, n. 78, convertito in legge n. 102/2009: ("Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" che dispone: "il funzionario che adotta i provvedimenti che comportino impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica");

CONSIDERATO che, al fine della verifica della regolarità contributiva si dà atto che il DURC verrà comunque acquisito all'atto del pagamento della fattura;

DATO ATTO in fine:

"DI NON TROVARSI con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;

"DI AGIRE nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, servizi, finanziamento

o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente”;

RITENUTO opportuno provvedere in merito;

RICHIAMATI

- ı Gli articoli 107, comma 3, lettera c) 183, 191 e 192 del D.Lgs n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ı Il D.Lgs 50/2016 “*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, forniture*”
- ı Il vigente Regolamento Comunale per l’acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33/2006;

Visto il provvedimento del Ministro dell’Interno, che differisce il termine per l’approvazione del bilancio di previsione 2020 al 31.03.2020;

Richiamato l'art. 163 comma 3 del D.Lgs. 267 del 18.08.2000 e l'ivi prevista autorizzazione dell'esercizio provvisorio sulla base dell'ultimo bilancio definitivamente approvato, nel caso di differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione fissato da norme statali.

DETERMINA

1. Di approvare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente atto e per gli effetti di:provvedere all’acquisizione del servizio riguardante l’elaborazione delle pensioni e gestione fascicolo previdenziale dei dipendenti del Comune di Montalto delle Marche;
2. Di affidare, per le motivazioni in premessa espresse, alla ditta “PENSIONI SERVICE - Via Campania n. 25 – 62018 Potenza Picena, P.IVA 01760720449 il servizio richiesto, per un ’importo di spesa annuo di € 1.225,00 + IVA 22%, per quattro anni per un totale di € 4.900,00;
3. Di impegnare la somma annua di €1.225,00 oltre Iva al Cap. 138 “Adempimenti fiscali e previdenziali” del Bilancio 2020/2022 ;
4. Di dare atto che il codice identificativo CIG assegnato dal Sistema di monitoraggio gare, al contratto di cui alla presente determinazione è il seguente Z762C0F27D;
5. Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 9 del decreto legge n. 78/2009 (convertito in legge n. 102/2009), che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’art. 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. Di dare atto che ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000 e dal relativo regolamento sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto diventa esecutivo con la sottoscrizione dell'apposito visto di regolarità contabile;
8. Di dare atto che la presente determinazione, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata all'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza
9. Di provvedere alla liquidazione della somma spettanti successivamente alla presentazione di regolare fattura senza emissione di ulteriore provvedimento;

Per quanto concerne la regolarità amministrativa dell'atto (Art. 49 comma 1) si esprime:
PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile del servizio
F.to MATRICARDI Daniel

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto la **REGOLARITA' CONTABILE** attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Euro 1.495,00 Comp Intervento **01.02-1.03.02.11.000** ex Cap. 138 annualità 2020
Euro 1.495,00 Comp Intervento **01.02-1.03.02.11.000** ex Cap. 138 annualità 2021
Euro 1.495,00 Comp Intervento **01.02-1.03.02.11.000** ex Cap. 138 annualità 2022
Euro 1.495,00 Comp Intervento **01.02-1.03.02.11.000** ex Cap. 138 annualità 2023

Si esprime : Parere favorevole

Il Responsabile del servizio
F.to MATRICARDI Daniel

N°105
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 15-02-2020

al 01-03-2020

Dalla Residenza Comunale, li 15-02-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-02-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE
MATRICARDI DANIEL

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi