

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE UFFICIO TECNICO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA**

**Numero 380 Del 06-12-18**  
**Reg. generale 380**

**Oggetto: ACQUISTO CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI - APPROVAZIONE  
ORDINE MEPA 4645081 - AFFIDAMENTO FORNITURA ALLA DITTA PROCED ED  
IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemiladiciotto il giorno sei del mese di dicembre , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA**

Visto il Decreto Sindacale n. 9 del 01/07/2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica, Amministrativa e Contabile in capo al sottoscritto;

Tenuto conto che per il corretto funzionamento degli uffici e dei servizi, occorre procedere all'acquisto di cancelleria varia per gli uffici comunali,;

Tenuto conto che per l'acquisto di detto materiale è possibile procedere alla ricerca degli articoli sul portale Acquisti in rete PA;

Visto l'ordine creato sul MEPA n. 4645081 del 06/12/2018, per cui è stato acquisito il codice CIG n. ZAC261A650

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'ordine creato sul MEPA n. 4645081 del 06/12/2018, ove è risultata aggiudicataria la Ditta Proced di Dosson di Casier (TV) per cui è stato acquisito il codice CIG n. ZAC261A650, per la fornitura di cancelleria varia (cartelline 3 lembi, carta A3, colla stick, portamine, faldoni per archivio, cucitrice, levapunti, carta igienica e rotolone asciugamano) al prezzo di € 370,83= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 452,41=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma di € 452,41= così ripartita:

capitolo	Importo	Codice di bilancio	Comp/FPV	Esercizio esigibilità
244	€ 20,00	07.01-1.03.01.02.000	competenza	2018
94	€ 212,41	01.02-1.03.01.02.000	Competenza	2018
392	€ 70,00	01.04-1.03.01.02.000	competenza	2018
82/3	€ 150,00	01.03-1.03.01.02.000	competenza	2018

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sulla proposta di cui trattasi, vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati (in quanto la proposta non è mero atto di indirizzo)

€ 20,00= capitolo 244 codice di Bilancio 07.01-1.03.01.02.000

€ 212,41= capitolo 94 codice di Bilancio 01.02-1.03.01.02.000;

€ 70,00= capitolo 932 codice di Bilancio 01.04-1.03.01.02.000;

€ 150,00= capitolo 82/3 codice di Bilancio 01.03-1.03.01.02.000

Spesa complessiva € 452,41

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA E CONTABILE  
TASSOTTI Prof. Raffaele

CD

N°770  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 11-12-2018

al 26-12-2018

Dalla Residenza Comunale, li 11-12-2018

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 11-12-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Pasqualini Stefania

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi