

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

**DOCUMENTO UNICO di
PROGRAMMAZIONE**

(D.U.P.)

SEMPLIFICATO

PERIODO: 2020 - 2021 - 2022

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
 - Risultanze della popolazione
 - Risultanze del territorio
 - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
 - Servizi gestiti in forma diretta
 - Servizi gestiti in forma associata
 - Servizi affidati a organismi partecipati
 - Servizi affidati ad altri soggetti
 - Altre modalità di gestione di servizi pubblici

- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
 - Situazione di cassa dell'Ente
 - Livello di indebitamento
 - Debiti fuori bilancio riconosciuti
 - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
 - Ripiano ulteriori disavanzi

- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**

- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. Entrate

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

B. Spese

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

D. Principali obiettivi delle missioni attivate

E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

H. Altri eventuali strumenti di programmazione

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

Il Comune Montalto delle Marche, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, con deliberazione di C.C. n. 42 del 30-07-2019 il Programma di mandato per il periodo 2014 – 2019, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance. Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite nr. 6 aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente, sono state così denominate:

- 1 - INTERVENTI INERENTI IL SISMA 2016
- 2 - DISSESTI IDROGEOLOGICI
- 3 - LAVORI PUBBLICI
- 4 - SERVIZI ALLA COMUNITA'
- 5 - SCUOLA E CULTURA
- 6 - TURISMO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, con l'atto di Consiglio n. 42 del 30.07.2019 sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2019 - 2024.

Nel triennio 2018/2021 la realizzazione del programma amministrativo all'interno delle singole linee procederà in base alle priorità individuate e alle risorse finanziarie ed umane disponibili.

Il programma amministrativo per il quinquennio viene così sintetizzato:

Interventi inerenti il sisma 2016

Ristrutturazione Palazzo Comunale

In corso la gara per il progetto per un importo di € 3.124.820,00. Con tale opera si potrà tornare negli uffici e permetterà la riapertura dei Musei collocati all'interno dell'edificio. Ugualmente risanato l'ex Pub che sarà disponibile per una attività commerciale di qualità. Tale opera darà un nuovo slancio al Centro Storico che, insieme ad altre iniziative in programma, potrà ritrovare presenze e vitalità.

Nuovo Polo Scolastico

Attualmente in corso la gara per l'appalto integrato con € 1.500.000,00. Un edificio che richiama lo storico profilo della ex Scuola Elementare, con ampliamenti e adeguamenti che consentiranno una moderna gestione delle attività didattiche per un nuovo e funzionale modello scolastico.

Ex Opera Pia Card. Sacconi

È la prima in elenco nel prossimo riparto dei finanziamenti delle opere pubbliche (n. 9 gli interventi ammessi). Diventerà un complesso polifunzionale che potrà ospitare la Farmacia, Studi medici, attività commerciali e uffici, oltre a parcheggi e area verde. Nell'edificio centrale vincolato dalla Soprintendenza verrà dislocato il Liceo Classico.

EDIFICI INSERITI TRA LE OPERE PUBBLICHE DA FINANZIARE

Progressivamente, con i futuri riparti per le opere pubbliche, si provvedere alla sistemazione di tutti gli immobili inseriti:.....

ALTRI INTERVENTI

Seguiremo con la competenza acquisita in merito tutte le future disposizioni legislative che prevedano possibilità per i territori rientranti nel cratere sisma 2016.

Particolare attenzione verrà rivolta, dopo aver rappresentato il necessario intervento normativo in merito agli organi competenti, ad appositi fondi destinati all'acquisizione e alla sistemazione per edilizia residenziale da parte dei Comuni degli immobili in stato di abbandono messi in sicurezza.

Dissesti Idrogeologici

Rupe di Porchia

Intervento di messa in sicurezza e consolidamento del versante nord e sud-ovest per cui è stato redatto un progetto complessivo di € 790.000,00, detratti € 40.000,00 dell'intervento di emergenza. Canale di finanziamento: Fondi 8x1000 della Presidenza del Consiglio dei Ministri presso cui la Commissione preposta sta valutando la domanda; in alternativa si attiveranno fondi specifici destinati dalla legge di bilancio dello Stato.

Colle Montalto

Messa in sicurezza e riduzione del rischio idrogeologico del Colle già finanziato per € 100.000,00 su un progetto complessivo di € 663.411,59. Tale intervento permetterà altresì la realizzazione della scalinata di collegamento tra il Colle e viale dei Tigli, oltre alla creazione di uno spazio attrezzato di belvedere. Canale di finanziamento: Fondi 8x1000 di cui è giunta comunicazione di esito positivo della Commissione di valutazione sulla istanza presentata nel 2018.

Interventi diffusi

Interventi di modesta entità sul territorio di prevenzione del rischio di dissesto idrogeologico e alluvioni, con finanziamenti regionali dei fondi comunitari nell'ambito dell'Accordo Ambientale di Area – TDSA di cui il Comune di Montalto si è fatto promotore insieme ad altri Enti pubblici e soggetti privati.

Lavori Pubblici

Palazzo Paradisi

Completamento ristrutturazione dell'ultimo piano dell'edificio per un importo di € 490.000,00 in modo da disporre pienamente dell'intero palazzo, compresa la cura degli spazi esterni per farne un centro dinamico nell'ambito turistico, istituzionale e di servizi.

Canale di finanziamento: Fondi 8x1000 in corso di esame presso la Commissione la pratica anno 2018.

Residenza Terza Età

Realizzazione nuovo ampliamento nella ex casa colonica e nel lotto adiacente l'attuale struttura, per un totale di n. 20 posti letto. In corso lo studio di fattibilità del nuovo edificio che sarà collegato all'esistente. Nel Piano d'Ambito è stato proposto allo scopo l'inserimento di n. 20 posti di RSA da convenzionare per il Comune di Montalto. Con questo ultimo intervento si avranno disponibili n. 60 posti letto che rappresentano la dimensione ideale di struttura.

Canale di finanziamento: Fondi della Cassa Depositi e Prestiti con cui sono stati avviati contatti diretti; in alternativa una operazione di Progetto di Finanza che permetterà di iniziare a pagare la struttura solo una volta ultimata e funzionante.

Mulino Sisto V

Un progetto di ingegneria ambientale e arredo urbano presso l'area adiacente il Mulino in Valdaso recentemente acquistata dal Comune. Il progetto già predisposto prevede spazi fruibili per eventi, manifestazioni e tempo libero. Il centro pulsante della Valdaso. Sarà finanziato a compartecipazione con bandi GAL ove possibile, in alternativa si ricorrerà a spazi finanziari di bilancio che si libereranno già dal 2020.

Ex Basket

Realizzazione della nuova struttura per sport in via della Pineta, ampliata rispetto all'attuale, che permetterà la pratica del tennis, basket e calcetto, su una moderna superficie in resina di alta qualità con spogliatoio a servizio dell'attività sportiva. I fondi sono già stati assegnati nel piano Sport e Periferie dello Stato.

Giro del Monte

Risanamento e abbellimento della storica passeggiata, con nuova sede viaria, riqualificazione ambientale degli spazi verdi e staccionata lungo tutto il percorso con specifica illuminazione di superficie del tracciato e apposizione di strumentazioni per attività di esercizi fisici all'aria aperta. Canale di finanziamento: Piano Sport e Periferie 3° stanziamento già richiesto, in alternativa spazi finanziari di bilancio 2020.

Viale dei Tigli

Totale riqualificazione del viale con nuovi marciapiedi e rifacimento asfalto. Il progetto sarà finanziato con fondi del decreto "Crescita" o da capitoli dedicati del bilancio comunale.

Via Roma

Riqualificazione della via di accesso con tutto il rifacimento dei marciapiedi e della sede viaria. Un intervento congiunto con la CIIP per quanto attiene al rifacimento delle condotte idriche e fognarie e relativi ripristini e compartecipazione del Comune con fondi dedicati.

Campo Madonna del Lago

Nuova superficie di gioco in erba sintetica e ripristino della recinzione. Sarà finanziato con l'avanzo di amministrazione 2019.

Passeggiata S. Rocco

Un progetto di riqualificazione di € 120.000,00 finanziato all'80% nell'ambito del Piano Integrato Locale del GAL che prevede il rifacimento della sede viaria con materiale innovativo ed in sintonia con il contesto architettonico e ambientale, illuminazione dedicata della cinta muraria, arredi urbani e staccionata di protezione; sarà risanato il Vicolo di Mezzo che consentirà il collegamento con Corso V. Emanuele e il centro storico.

Torre Civica

La sede della Biblioteca e degli Archivi Storici sarà interamente risanata con un contributo assegnato di € 255.000,00. In corso la progettazione dell'intervento.

Piazza Umberto I e viabilità interna.

In corso di realizzazione la parte terminale di Corso V. Emanuele; si procederà con un progetto già presentato a valere sui fondi GAL con successivi interventi sulla viabilità interna e sarà riqualificata la piazza del Comune con attenzioni illuminotecniche con i fondi specifici per il ripristino dei cantieri del sisma.

POTENZIAMENTO IMPIANTO PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Dopo un radicale intervento su tutta la pubblica illuminazione, che ha permesso la sistemazione e la messa a norma di tutto l'impianto, si proseguirà progressivamente con le implementazioni necessarie per servire zone ancora non illuminate.

Canale di finanziamento: specifici fondi previsti per l'efficientamento energetico / fondi da bilancio

PROGRAMMA ASFALTATURA STRADE BIANCHE

Dopo aver iniziato con l'asfaltatura di Valle Bianca, utilizzando specifici fondi previsti dalla legge di bilancio si procederà annualmente ad intervenire asfaltando tratti di strade bianche con priorità a quelle più popolate e di difficile manutenzione.

RIQUALIFICAZIONE AREA CAMPO PATRIGNONE e RIQUALIFICAZIONE EX CAMPO BOCCIE PORCHIA

Per entrambi i siti, in sinergia con gli abitanti, le attività e le associazioni locali, sarà valutata la migliore riqualificazione per le aree al fine di dare un'attrattiva unica e funzionale con particolare riguardo al potenziamento attrattivo turistico di entrambe le frazioni.

Canale di finanziamento: partecipazione a specifici bandi / spazi finanziari da bilancio

RACCOLTA DIFFERENZIATA

Dopo un radicale intervento che ha visto l'abbattimento dei costi e il raggiungimento del 65% di differenziata saranno introdotte postazioni di raccolta con chiave elettronica e videosorveglianza che permetteranno il conferimento libero dei rifiuti ad integrazione dell'attuale servizio di raccolta prettamente "porta a porta". Questo non avrà nessun aggravio di costi sulla tariffa, anzi, permetterà, insieme all'innalzamento della percentuale di differenziata, un ulteriore abbattimento andando progressivamente a diminuire il costo della raccolta.

Canale di finanziamento: le prime tre postazioni saranno fornite dalla ditta che esegue la raccolta all'interno dell'appalto, altre 5 postazioni sono state inserite in un progetto presentato all'ATA ..per un valore di 42.000 euro.

VALORIZZAZIONE CENTRI STORICI

Predisposizione di un piano di recupero dei centri storici, uno strumento urbanistico attuativo finalizzato ad organizzare razionalmente ed esteticamente il patrimonio edilizio esistente.

Specifiche disposizioni volte ad incentivare il recupero di immobili e la residenzialità all'interno dei centri storici.

TURISMO

Sarà, insieme alla ricostruzione, la tematica più importante dei prossimi 5 anni. Verrà affrontata con quattro misure che saranno complementari tra loro:

MISURA 1 – Interventi di riqualificazione dei centri storici.

Interventi di risanamento, specifici interventi di illuminotecnica per la valorizzazione dei monumenti ed edifici di rilievo, apposizione di nuovi pannelli informativi, recupero edifici danneggiati...

MISURA 2 – Coinvolgimento diretto delle strutture ricettive, delle attività commerciali, dei produttori e delle associazioni locali. Necessaria sinergia tra tutti i soggetti al fine di creare un'offerta turistica ampia e competitiva.

MISURA 3 – Promozione turistica e pubblicità.

MISURA 4 -

SERVIZI ALLA COMUNITA'

Informatizzazione dei servizi comunale di anagrafe e Inserimento del prg in maniera telematica. Pagamenti on line..etc

Seguiremo con la stessa attenzione già dimostrata l'ultima fase per l'attivazione del servizio di fibra ottica, che ci vede attualmente come il primo Comune della regione Marche come stato di avanzamento dei lavori.

SCUOLA E CULTURA

In sinergia con la presidenza del liceo classico di San Benedetto si lavorerà ad un'offerta formativa esclusiva che possa aumentare l'attr iscrizioni presso il nostro Liceo.

Sarà implementato ed esteso il progetto scolastico che prevede la possibilità per i ragazzi di rimanere a scuola per essere assistiti nei compiti ed essere accompagnati

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del n. **0**

Popolazione residente alla fine del 2018 (penultimo anno precedente) n. **2.078** di cui:

maschi n. **950**

femmine n. **1.128**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **60**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **151**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **276**

in età adulta (30/65 anni) n. **985**

oltre 65 anni n. **606**

Nati nell'anno n. **0**

Deceduti nell'anno n. **0**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **0**

Emigrati nell'anno n. **0**

Saldo migratorio: +/- **0**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **0**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. 0 abitanti

Risultanze del territorio

Il Comune ha approvato il nuovo PRG con Deliberazione n. 37 del 14/11/2019

Il Piano è consultabile sul sito istituzionale:

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio pubblico e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

Superficie Km² **3.411**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **3**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **41,24**

strade urbane Km **50,03**

strade locali Km **5,76**

itinerari ciclopedonali Km **0,44**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **No**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **Si**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **Si**

Altri strumenti urbanistici:

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Convenzioni n. 4

Convenzione del Servizio di Segreteria (Segretario Comunale) con il Comune di Altidona.

Convenzione del Servizio di Polizia Locale con i Comuni di Castignano, Cossignano e Rotella.

Convenzione del Servizio Catasto con i Comuni di Castignano e Cossignano

Convenzione del Servizio di Protezione Civile con i Comuni di Cossignano e Castignano.

Asili nido con posti n. **18**
Scuole dell'infanzia con posti n. **43**
Scuole primarie con posti n. **80**
Scuole secondarie con posti n. **86**
Strutture residenziali per anziani n. **0**
Farmacie Comunali n. **0**
Depuratori acque reflue n. **0**
Rete acquedotto Km **0,00**
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **10,000**
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **995**
Rete gas Km **0,00**
Discariche rifiuti n. **0**
Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**
Veicoli a disposizione n. **11**

Altre strutture:

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Tutti i servizi fondamentali (Trasporto scolastico; illuminazione pubblica; manutenzione strade; pubbliche affissioni; servizi cimiteriali;);

Servizi gestiti in forma associata

il Comune di Montalto gestisce in forma associata con in Comuni di Castignano e Cossignano i seguenti servizi:

-Catasto

-Protezione civile.

il Comune di Montalto gestisce in forma associata con in Comuni di Castignano e Cossignano e Rotella i seguenti servizi:

-Polizia Municipale

I servizi sociali sono gestiti dall'Ambito Sociale 21

Servizi affidati a organismi partecipati

La gestione della Casa di riposo e Residenza Protetta è affidato all' A.P.S.P. "Vivere Insieme" partecipata 100% del Comune di Montalto delle Marche.

La gestione del servizio idrico è affidata alla CIIP Spa

La gestione del servizio SUAP è affidata al PICENO CONSIND

Servizi affidati ad altri soggetti

Bollettazione TARI

Accertamenti IMU e TARI e relativa bollettazione e postalizzazione

Gestione Nido Comunale

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Gli enti partecipati dall'Ente che, per i quali, ai sensi dell'art. 172 del TUEL, è previsto che i rendiconti siano allegati al Bilancio di Previsione del Comune, sono i seguenti:

Societa' ed organismi gestionali	%
FARMACIA COMUNALE SRL	51,000

C.I.I.P. Spa	0,842
PICENAMBIENTE Spa	0,050
GAL PICENO SCARL	2,000
PICENO CONSIND	0,620
ATO 5 (Ambito territoriale Marche Sud Ascoli Piceno)	1,180
CONSORZIO METENIZZAZIONE VALLE DELL'ASO (N. 10 QUOTE)	0,000
AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA "VIVERE INSIEME"	100,000

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia.

Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Risulta in corso la procedura di alienazione delle quote di partecipazione in Picenambiente Spa.

Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecipazione	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2018	Anno 2017	Anno 2016
FARMACIA COMUNALE SRL		51,0000	FARMACIA COMUNALE		0,00	0,00	0,00	0,00
C.I.I.P. Spa	www.ciip.it	0,84200	Gestione del servizio idrico integrato	31-12-2040	0,00	0,00	0,00	0,00
PICENAMBIENTE Spa	www.picenambiente.it	0,05000	Gestione dei servizi pubblici locali nel settore della gestione dei rifiuti, raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani, spazzamento, rifiuti speciali, trattamento, depurazione, canili		0,00	0,00	0,00	0,00
GAL PICENO SCARL	www.galpice.no.it	2,00000	GRUPPO DI AZIONE LOCALE PER LO SVILUPPO DEL TERRITORIO E PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI REGIONALI E COMUNITARI DI INVESTIMENTO	31-12-2020	0,00	0,00	0,00	0,00
PICENO CONSIND	www.picenocconsind.com	0,62000	CONSORZIO OBBLIGATORIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLE VALLI DEL TRONTO DELL'ASO E DEL TESINO. (ES LEGGE REGIONE MARCHE N. 35 DEL 4 DICEMBRE 2008)		1.122,25	1.122,25	1.122,25	1.122,25
ATO 5 (Ambito)	www.ato5marche.it	1,18000	l'Ato rappresenta l'unita territoriale individuata in		380,51	380,51	380,51	380,51

territoriale Marche Sud Ascoli Piceno)			base a criteri dimensionali e idrografici, al fine di rendere maggiormente efficiente ed efficace la gestione del S.I.I.					
CONSORZIO METENIZZA ZIONE VALLE DELL'ASO (N. 10 QUOTE)		0,0000 0	METANIZZAZIONE DELLA VALDASO		1.032,91	1.032,91	1.032,91	1.032,91
AZIENDA PUBBLICA SERVIZI ALLA PERSONA "VIVERE INSIEME"		100,00 000	GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO E RESIDENZA PROTETTA "AVV. VINCENZO GALLI"		0,00	0,00	0,00	0,00

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2018 (penultimo anno dell'esercizio precedente) **825.986,02**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2017 (*anno precedente*) **776.693,28**
 Fondo cassa al 31/12/2016 (*anno precedente -1*) **509.575,25**
 Fondo cassa al 31/12/2015 (*anno precedente -2*) **648.536,57**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2018	0	0,00
2017	0	0,00
2016	0	0,00

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2018	112.918,27	2.108.892,04	5,35
2017	117.666,86	2.797.812,71	4,21
2016	122.235,12	1.702.073,19	7,18

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio nel triennio 2015/2017

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2018	0,00
2017	0,00
2016	0,00

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione, per il quale il Consiglio Comunale ha definito un piano di rientro.

Ripiano ulteriori disavanzi

Non vi sono ulteriori disavanzi.

Personale

Per il triennio di programmazione 2020-2021 la spesa del personale non subisce variazioni rispetto alla programmazione approvata per il 2019 se non per la maggiore spesa in base alla nuova convenzione del servizio di Segreteria, che prevede una maggiore presenza del Segretario Comunale.

Personale in servizio al 31/12/2018 (*anno precedente l'esercizio in corso*)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
categoria D	5	4	1
categoria C	6	5	1
categoria B	5	4	1
TOTALE	16	13	3

Numero dipendenti in servizio al
31/12/2018: **16**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2018	16	540.107,48	29,84
2017	16	572.578,20	31,47
2016	14	452.860,44	31,53
2015	14	577.208,87	32,11
2014	14	544.273,82	31,38

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti non ha *acquisito / ceduto* spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

Per quanto riguarda il triennio di programmazione 2020-2022 l'art. 1, commi 819-826 della legge di Bilancio 2019 ha previsto la cancellazione dell'obbligo del pareggio o di bilancio. Ciò, di fatto, significa che è stato abbandonato il c.d. doppio binario, in base al quale gli enti, oltre a dover garantire l'equilibrio complessivo di tutte le voci di bilancio, sono stati assoggettati a regole ulteriori finalizzate a limitare l'impatto delle proprie gestioni sui saldi di finanza pubblica, che escludevano la rilevanza dei risultati di amministrazione degli anni precedenti e dei prestiti, sterilizzando le due principali fonti di finanziamento degli investimenti (che infatti hanno registrato un drastico calo, soprattutto dopo il 2007). .

Ora gli enti saranno considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo, come certificato dal prospetto accluso al consuntivo (allegato 10 al D. Lgs. 118/2011). Quest'ultimo include sia il risultato di amministrazione (indipendentemente dal fatto che sia applicato per finanziare spese di investimento o spese correnti), che le accensioni di prestiti (su cui la Corte non è intervenuta). In tal modo, verrebbe liberato anche il ricorso al debito, fatti salvi gli altri limiti previsti dall'ordinamento, ossia l'obbligo di destinare i relativi proventi solo a spese di investimento (art. 119, comma 6, Cost.) e di garantire un'incidenza degli interessi, al netto dei contributi statali o regionali in conto ammortamento, non superiore al 10% delle entrate correnti accertate nell'ultimo consuntivo.

Non solo: negli equilibri entra pienamente anche il fondo pluriennale vincolato (fpv) indipendentemente dal fatto che esso sia alimentato o meno da debito (ai fini del pareggio vale, invece, solo il fpv non derivante da debito). Ciò significa, da un lato, che il fpv di entrata (dove sono allocate le entrate già accertate a copertura di impegni futuri) sarà sempre rilevante, così come il fpv di spesa (che ospita le somme già oggetto di impegno o di prenotazione ma non ancora esigibili).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A – Entrate

Costante verifica delle previsioni degli accertamenti e relativi incassi, al fine di operare tutti gli accorgimenti necessari alla massima realizzazione delle previsioni di entrata.

QUADRO RIASSUNTIVO DI COMPETENZA

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2017 (accertamenti)	2018 (accertamenti)	2019 (previsioni)	2020 (previsioni)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.096.742,91	1.094.975,94	1.101.568,00	1.091.168,00	1.092.268,00	1.092.268,00	- 0,944
Contributi e trasferimenti correnti	655.610,43	555.053,54	450.797,00	302.823,00	240.023,00	240.023,00	- 32,824
Extratributarie	1.045.459,37	458.862,56	508.674,00	498.184,00	502.884,00	502.884,00	- 2,062
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.797.812,71	2.108.892,04	2.061.039,00	1.892.175,00	1.835.175,00	1.835.175,00	- 8,193
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	400,00	39.263,67	28.594,64	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.798.212,71	2.148.155,71	2.089.633,64	1.892.175,00	1.835.175,00	1.835.175,00	- 9,449
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.132.235,88	599.079,62	13.559.987,70	6.631.980,00	105.000,00	105.000,00	- 51,091
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	72.497,63	0,00	161.760,00	0,00	0,00	0,00	-100,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	601.222,78	1.142.490,19	80.076,19	0,00	0,00	0,00	-100,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.805.956,29	1.741.569,81	13.801.823,89	6.631.980,00	105.000,00	105.000,00	- 51,948
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.604.169,00	3.889.725,52	15.891.457,53	8.524.155,00	1.940.175,00	1.940.175,00	- 46,360

QUADRO RIASSUNTIVO DI CASSA

ENTRATE	2017	2018	2019	2020	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	979.681,70	1.204.807,63	1.349.119,05	1.301.962,91	- 3,495
Contributi e trasferimenti correnti	545.215,51	580.314,37	648.625,88	357.040,07	- 44,954
Extratributarie	1.032.948,41	475.678,96	865.156,87	921.538,94	6,516
TOTALE ENTRATE CORRENTI	2.557.845,62	2.260.800,96	2.862.901,80	2.580.541,92	- 9,862
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	2.557.845,62	2.260.800,96	2.862.901,80	2.580.541,92	- 9,862
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	786.457,92	1.442.336,12	13.840.362,38	8.348.052,83	- 39,683
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	72.497,63	161.760,00	20.000,00	- 87,636
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	786.457,92	1.514.833,75	14.002.122,38	8.368.052,83	- 40,237
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.344.303,54	3.775.634,71	16.865.024,18	10.948.594,75	- 35,081

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2019	2020	2019	2020
Prima casa	4,0000	4,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	10,6000	10,6000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	10,6000	10,6000	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla equita' fiscale e finalizzate alla copertura integrale dei costi dei servizi da erogare.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse non subiranno variazione rispetto all'esercizio precedente.

Le politiche tariffarie saranno caratterizzate dalla conferma dei livelli attuali

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, le stesse saranno confermate ai livelli attuali.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Le risorse previste nel Bilancio 2010/2022 per il finanziamento degli investimenti sono costituite da contributi in conto capitale da Stato , Regione e altri Enti Pubblici, da proventi da Alienazioni nella quota del 90% , da oneri urbanizzazione, da eccedenza di entrate correnti per l'importo di € 4000,00, finalizzate alla manutenzione straordinaria degli immobili.

Elemento di novità nella programmazione 2019/2021 è dato dal contributo previsto dalla Legge Finanziaria 2019 a favore dei Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti, che per il Comune di Montalto delle Marche è a pari ad € 50.000,00.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Non è previsto il ricorso all'indebitamento nel corso del periodo di programmazione 2020/2022.

B – Spese

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente ha tenuto conto della spesa storica operando ove possibile un complessivo risparmio per quanto concerne gli acquisti di beni, servizi e utenze, senza ridurre i livelli qualitativi dei servizi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività con risorse umane e economiche, ponendo in essere tutte le attività di controllo volte ad ottimizzare e ridurre i costi di gestione anche nel lungo periodo.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con deliberazione di Giunta comunale n. 6 del 24-01-2019 l'Ente ha approvato la programmazione del fabbisogno triennale del personale 2019-2021, in questa prima fase di programmazione non si è proceduto all'aggiornamento del fabbisogno che rimane confermato nel periodo 2020-2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Nel biennio 2020-2021 non sono previsti impegni per acquisti di beni e servizio di importo pari o superiore ai 40.000,00 eur

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si riporta di seguito la programmazione 2019/2021 non essendo stata modificata si confermano le previsioni per il 2020 e 2022, nessuna nuova opera per il 2021 e 2022 in questa fase della programmazione 2020-2022.

ALLEGATO I - SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2019/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	11.152.967,00	6.526.980,00	0,00	17.679.947,00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	170.000,00	0,00	0,00	170.000,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0,00	0,00	0,00	0,00
altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
totale	11.322.967,00	6.526.980,00	0,00	17.849.947,00

Il referente del programma

ANGELICI GABRIELLA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica.

L'art. 162, comma 6, del TUEL dispone che il bilancio di previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo per la competenza, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e garantendo un fondo di cassa finale non negativo. Inoltre, le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative ai trasferimenti in c/capitale, al saldo negativo delle partite finanziarie e alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e degli altri prestiti, con l'esclusione dei rimborsi anticipati, non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'entrata, ai contributi destinati al rimborso dei prestiti e all'utilizzo dell'avanzo di competenza di parte corrente e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni tassativamente indicate nel principio applicato alla contabilità finanziaria necessarie a garantire elementi di flessibilità degli equilibri di bilancio ai fini del rispetto del principio dell'integrità.

Si specifica che nella programmazione 2019-2021 gli equilibri generali di bilancio sono garantiti utilizzando entrate correnti per il finanziamento di spese in conto capitale per € 4.000,00 e solo per l'esercizio 2019 entrate in conto capitale per il finanziamento di spese correnti per € 1700,00, pari al 10% delle alienazioni finalizzate all'estinzione anticipata di mutui passivi.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito e ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

La legge di bilancio n.145 del 29/12/2018 all'art. 1 commi da 819 a 826, ha previsto 821. Gli enti di cui al comma 819 si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. L'informazione di cui al periodo precedente e' desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118.

Nonché la cessazione dell'obbligo di allegare al bilancio di previsione il prospetto dimostrato del rispetto del saldo obiettivo.

**EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾
2020 - 2021 - 2022**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio			0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.892.175,00 0,00	1.835.175,00 0,00	1.835.175,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.708.783,00 0,00 64.209,00	1.653.264,00 0,00 68.091,00	1.653.264,00 0,00 68.091,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	(-)		179.392,00 0,00 0,00	177.911,00 0,00 0,00	177.911,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			4.000,00	4.000,00	4.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti ⁽²⁾ <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		4.000,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE ⁽³⁾					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾

2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento ⁽²⁾	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		6.631.980,00	105.000,00	105.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		4.000,00	4.000,00	4.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		6.635.980,00 0,00	109.000,00 0,00	109.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00

**EQUILIBRI DI BILANCIO
(solo per gli Enti locali) ⁽¹⁾**

2020 - 2021 - 2022

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)		0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a non ricorrere ad anticipazioni di tesoreria.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO* 2020 - 2021 - 2022

ENTRATE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022	SPESE	CASSA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni</i>		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.301.962,91	1.091.168,00	1.092.268,00	1.092.268,00	Titolo 1 - Spese correnti <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.046.649,64	1.708.783,00	1.653.264,00	1.653.264,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	357.040,07	302.823,00	240.023,00	240.023,00			0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	921.538,94	498.184,00	502.884,00	502.884,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	8.304.492,33	6.631.980,00	105.000,00	105.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	8.516.893,46	6.635.980,00	109.000,00	109.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	43.560,50	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.	10.928.594,75	8.524.155,00	1.940.175,00	1.940.175,00	Totale spese finali.	10.563.543,10	8.344.763,00	1.762.264,00	1.762.264,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	20.000,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>	179.392,00	179.392,00	177.911,00	177.911,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.847.080,54	1.835.300,00	1.835.300,00	1.835.300,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	1.938.933,21	1.835.300,00	1.835.300,00	1.835.300,00
Totale titoli	12.795.675,29	10.359.455,00	3.775.475,00	3.775.475,00	Totale titoli	12.681.868,31	10.359.455,00	3.775.475,00	3.775.475,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	12.795.675,29	10.359.455,00	3.775.475,00	3.775.475,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	12.681.868,31	10.359.455,00	3.775.475,00	3.775.475,00
Fondo di cassa finale presunto	113.806,98								

* Indicare gli anni di riferimento

D – Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e

partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in

generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."

Spese correnti

Obiettivo da conseguire: Efficienza ed efficacia dell'Azione Amministrativa in relazione all'organizzazione, si conferiranno incarichi esterni a persone o società di professionisti per le materie specialistiche inerenti il programma, in particolare in materia pensionistica, fiscale e per il patrocinio legale, per la privacy e nucleo di valutazione

Spese di investimento

Per i progetti superiori a 100.000,00 si rimanda alla parte della presente relazione relativa al programma dei lavori pubblici.

Per gli interventi di importo inferiore si riportano di sono previsti:

- € 4.000,00 per manutenzione straordinaria di immobili finanziata da entrate correnti;

- spese per investimento finanziate da oneri di urbanizzazione e sanatorie nella misura dei relativi accertamenti di entrate.

MISSIONE 02 Giustizia

La missione 2 viene definita dal Glossario COFOG

Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e

amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza".

Spese correnti

Nella dotazione organica del Comune è presente un Vigile, il servizio viene gestito con le dotazioni strumentali del proprio ente, è inoltre attiva una convenzione di Polizia Municipale con i Comuni di Cossignano, Castignano e Rotella.

Il Comune è dotato di un impianto di videosorveglianza

Spese di investimento

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene definita dal Glossario COFOG:

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.

Spese correnti

Garantire nel triennio i seguenti servizi:

Refezione scolastica, trasporto scolastico le attività integrative di supporto anche economico alle attività delle Istituzioni Scolastiche al fine di soddisfare i bisogni degli alunni di ogni ordine e grado e delle loro famiglie.

Spese di investimento

Per i progetti superiori a 100.000,00 si rimanda alla parte della presente relazione relativa al programma dei lavori pubblici.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali. "

Spese correnti

Il Servizio viene gestito in collaborazione con le associazioni culturali del territorio, (Ass.ne Sisto V, Ass.ne Streghe e Follettini Pro-loco, My

Clan, Castelli Quintana..) L'obiettivo è quello di incentivare e coinvolgere i cittadini nelle le nuove iniziative oltre chei valorizzare i numerosi beni culturali presenti nel territorio.

Spese di investimento

Per i progetti superiori a 100.000,00 si rimanda alla parte della presente relazione relativa al programma dei lavori pubblici.

MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero
--

La missione 6 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero. "

Spese correnti

Migliorare la qualità degli impianti con lo scopo di orientare i giovani a socializzare attraverso lo sport. Gli impianti sportivi sono così gestiti:

- Campo "Funari" da Società Football Club in base ad una convenzione siglata nel 2018;
- Campo Tennis e spogliatoi dall'Asd Salice
- Campetto Porchia da Asd "Atletico Porchia"

Spese di investimento

Per i progetti superiori a 100.000,00 si rimanda alla parte della presente relazione relativa al programma dei lavori pubblici.

Non sono previsti altri interventi

MISSIONE 07 Turismo

La missione 7 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo. "

Spese correnti

Mantenimento dei servizi erogati. Il Comune dispone di un'area sosta Camper.

L'ente mette a disposizione le proprie strutture e collabora con la pro-loco e le altre associazioni per favorire lo sviluppo e le iniziative di promozione turistica del territorio.

Spese di investimento

Non sono previste spese di investimento nei programmi della missione Turismo

MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.

Spese correnti

Mantenere i livelli di cura e manutenzione del territorio e degli edifici di edilizia abitativa impiegando i dipendenti comunali e gli addetti delle imprese appaltatrici dei servizi manutentivi

Spese di investimento.

Previsto un capitolo di spesa di € 1.000,00 per il programma di edilizia abitativa per la manutenzione straordinaria degli alloggi erp, finanziata da entrate correnti

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente. "

Spese correnti

Mantenere i livelli di cura e manutenzione degli immobili impianti automezzi e attrezzature impiegando i dipendenti comunali e gli addetti delle imprese appaltatrici dei servizi manutentivi

Spese di investimento

Per i progetti superiori a 100.000,00 si rimanda alla parte della presente relazione relativa al programma dei lavori pubblici.

Non sono previsti altri interventi nei programmi della missione 9

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità. "

Spese correnti

Mantenere i livelli di cura e manutenzione costante della rete viaria costituita soprattutto da strade rurali impiegando i dipendenti comunali e gli addetti delle imprese appaltatrici dei servizi manutentivi

Spese di investimento

Si stanziava l'importo di € 50.000,00 nel 2019, 2020 e 2021 per la messa in sicurezza della rete viaria. Gli interventi sono finanziati con il Contributo investimenti previsto dalla Legge di Bilancio 2019 n. 145/2018 art. 1 comma 107.

Sono inoltre previsti nel triennio 2020-2022 spese per investimenti nel programma Viabilità finanziati da oneri di urbanizzazione e proventi miglioramento aree a standard da attivare in base all'accertamento dei relativi proventi

MISSIONE 11 Soccorso civile

La missione 11 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Spese correnti

Mantenere i livelli di cura e manutenzione costante degli automezzi ed attrezzature impiegando i dipendenti comunali e i volontari della protezione civile e gli addetti delle imprese appaltatrici dei servizi manutentivi.

Sono state confermate le assunzioni a tempo determinato di due impiegati uno tecnico e uno amministrativo-contabile

Spese di investimento

Previsto uno stanziamento nel programma interventi a seguito di calamità naturali anno 2019 di € 200.000,00 per vari interventi di somma urgenza che si renderanno necessari a seguito del sisma 2016 e seguenti

MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
--

La missione 12 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

Spese correnti

Soddisfacimento dei bisogni dell'utenza attraverso interventi nei vari ambiti del sociale secondo le finalità stabilite da leggi statali e regionali. Molti dei servizi erogati sono gestiti a livello di Ambito territoriale sociale con Capofila il Comune di San Benedetto del Tronto.

La gestione della Casa di Riposo e Residenza Protetta è affidata alla Azienda Pubblica Servizi alla Persona "Vivere Insieme".

La gestione del Nido Comunale è esternalizzato con affidamento a Cooperativa Sociale.

Spese di investimento

Per i progetti superiori a 100.000,00 si rimanda alla parte della presente relazione relativa al programma dei lavori pubblici.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione 13 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute. "

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione 14 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività. "

Spese correnti

Mantenimento del mercato settimanale del mercoledì con impiego dei dipendenti comunali e degli addetti dei servizi appaltati. Conferma delle quote associative a favore degli organismi partecipati.(Piceno Consind e Ato 5 Marche sud)

Spese di investimento

Non sono previste spese di investimento

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

La missione 15 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la

realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale. "

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
--

La missione 16 viene definita dal Glossario COFOG:

"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca. "

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene definita dal Glossario COFOG:

"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche. "

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali. "

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 19 Relazioni internazionali

La missione 19 viene definita dal Glossario COFOG:

"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali. "

Non sono previsti programmi in questa missione

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

La missione 1 viene definita dal Glossario COFOG:

"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato. "

Spese correnti

Sono previsti per il 2020 i seguenti fondi;

Fondo di riserva di competenza di € 6.023,00

fondo di riserva di cassa di € 60.149,00

fondo contenzioso di € 5.000,00

Previsti i seguenti stanziamenti per il FCDE per entrate correnti

-anno 2019 € 64.209,00

-anno 2020 € 68.091,00

-anno 2021 € 68.091,00

Spese per investimenti

Previsto i seguenti stanziamenti per il FCDE in conto capitale

-anno 2020 € 3.947,00

-anno 2021 € 4.154,00

-anno 2021 € 4.154,00

MISSIONE 50 Debito pubblico

La missione 1 viene definita dal Glossario COFOG:

"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. "

Spese correnti

Sono previste al titolo quarto i rimborsi delle quote capitale dei mutui contratti nei precedenti esercizi in base al loro piano di ammortamento.

Dal 2020 sono previsti oneri aggiuntivi per i mutui iscritti nella previsione 2019

MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie

La missione 1 viene definita dal Glossario COFOG:

"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità. "

Non sono previsti stanziamenti in questa missione

MISSIONE 99 Servizi per conto terzi

La missione 1 viene definita dal Glossario COFOG:

"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale. "

son previsti in questa missione al programma 1 le

ritenute previdenziali e assistenziali al personale;

ritenute erariali;

altre ritenute al personale per conto di terzi

; restituzione di depositi cauzionali;

spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; s

pese per trasferimenti per conto terzi;

anticipazione di fondi per il servizio economato;

restituzione di depositi per spese contrattuali.

QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2020				ANNO 2021				ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	640.072,00	6.084.025,00	0,00	6.724.097,00	629.795,00	20.500,00	0,00	650.295,00	629.795,00	20.500,00	0,00	650.295,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	41.733,00	0,00	0,00	41.733,00	41.723,00	0,00	0,00	41.723,00	41.723,00	0,00	0,00	41.723,00
4	208.318,00	0,00	0,00	208.318,00	207.858,00	0,00	0,00	207.858,00	207.858,00	0,00	0,00	207.858,00
5	14.194,00	0,00	0,00	14.194,00	19.814,00	0,00	0,00	19.814,00	19.814,00	0,00	0,00	19.814,00
6	21.238,00	0,00	0,00	21.238,00	20.426,00	0,00	0,00	20.426,00	20.426,00	0,00	0,00	20.426,00
7	650,00	0,00	0,00	650,00	700,00	0,00	0,00	700,00	700,00	0,00	0,00	700,00
8	12.772,00	1.000,00	0,00	13.772,00	11.869,00	1.000,00	0,00	12.869,00	11.869,00	1.000,00	0,00	12.869,00
9	192.682,00	500,00	0,00	193.182,00	192.656,00	500,00	0,00	193.156,00	192.656,00	500,00	0,00	193.156,00
10	256.094,00	83.053,00	0,00	339.147,00	254.937,00	82.846,00	0,00	337.783,00	254.937,00	82.846,00	0,00	337.783,00
11	142.514,00	0,00	0,00	142.514,00	82.514,00	0,00	0,00	82.514,00	82.514,00	0,00	0,00	82.514,00
12	79.369,00	463.455,00	0,00	542.824,00	78.983,00	0,00	0,00	78.983,00	78.983,00	0,00	0,00	78.983,00
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	9.115,00	0,00	0,00	9.115,00	9.065,00	0,00	0,00	9.065,00	9.065,00	0,00	0,00	9.065,00
15	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00	300,00	0,00	0,00	300,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	89.732,00	3.947,00	0,00	93.679,00	102.624,00	4.154,00	0,00	106.778,00	102.624,00	4.154,00	0,00	106.778,00
50	0,00	0,00	179.392,00	179.392,00	0,00	0,00	177.911,00	177.911,00	0,00	0,00	177.911,00	177.911,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.835.300,00	1.835.300,00	0,00	0,00	1.835.300,00	1.835.300,00	0,00	0,00	1.835.300,00	1.835.300,00
TOTALI	1.708.783,00	6.635.980,00	2.014.692,00	10.359.455,00	1.653.264,00	109.000,00	2.013.211,00	3.775.475,00	1.653.264,00	109.000,00	2.013.211,00	3.775.475,00

Gestione di cassa

Codice	ANNO 2020		

missione	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	786.491,51	6.188.204,22	0,00	6.974.695,73
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	42.480,20	50.000,00	0,00	92.480,20
4	258.681,30	704.043,88	0,00	962.725,18
5	24.610,66	0,00	0,00	24.610,66
6	30.423,32	1.879,80	0,00	32.303,12
7	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00
8	17.651,16	44.842,99	0,00	62.494,15
9	274.416,30	25.946,41	0,00	300.362,71
10	309.575,98	83.530,43	0,00	393.106,41
11	172.993,40	204.865,71	0,00	377.859,11
12	113.644,99	1.213.580,02	0,00	1.327.225,01
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	11.180,82	0,00	0,00	11.180,82
15	2.800,00	0,00	0,00	2.800,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	179.392,00	179.392,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	1.938.933,21	1.938.933,21
TOTALI	2.046.649,64	8.516.893,46	2.118.325,21	12.681.868,31

E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, nel periodo di bilancio 2020-2022, non sono previste alienazioni immobiliari.

F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Enti strumentali controllati: APSS VIVERE INSIEME

mantenimento dei servizi affidati

Società controllate: FARMACIA COMUNALE

mantenimento dei servizi affidati

Enti strumentali partecipati

mantenimento dei servizi affidati

Società partecipate

mantenimento dei servizi affidati

G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

In attesa dell'aggiornamento del piano per il 2020-2022, resta confermato quello del triennio 2019-2021, che di seguito si riporta

“ALLEGATO A”

Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali autovetture, telefonia mobile, fotoriproduttori, fax e strumenti informatici.

La legge finanziaria (Legge 24 dicembre 2007, n. 244) ai commi 594 a 599 dell'articolo 2 ha previsto che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento, tutte le pubbliche amministrazioni, tra cui anche i Comuni, adottino piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate a razionalizzare e a ridurre le spese connesse all'utilizzo di:

dotazioni strumentali ed informatiche (· computer, stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.);

- telefonia fissa e mobile;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

Il presente piano è stato elaborato dopo un'attenta ricognizione della situazione esistente con riferimento sia alla idoneità delle dotazioni strumentali e informatiche che corredano le stazioni di lavoro sia alle modalità organizzative adottate per la fornitura e l'utilizzo delle suddette dotazioni, rilevando che non sussistono sprechi nell'ambito delle dotazioni strumentali.

Il Comune di Montalto delle Marche ha un territorio di oltre 34 chilometri quadrati in zona collinare ed ha una popolazione alladada del 31.12.2018 di n. 2078 abitanti.

Al fine di meglio interpretare l'ampiezza delle dotazioni è opportuno segnalare che la dotazione organica del Comune, alla data di redazione del presente piano, è composta da n. 14 unità e precisamente:

N° DESCRIZIONE CATEGORIA

- 1 Istruttore Direttivo- Servizi Tecnici D/3
- 1 Istruttore Direttivo - Servizi Finanziari D/3
- 1 Istruttore Direttivo Servizi Demografici D/1
- 1 Istruttore Direttivo Servizi di Vigilanza D/1
- 1 Istruttore Ufficio Anagrafe (Part-time) C
- 1 Istruttore Ufficio Segreteria C
- 1 Istruttore Ufficio Tecnico C
- 1 Istruttore Ufficio Tecnico part-time C
- 1 Coordinatore Personale Esterno C
- 3 Autista scuolabus – Cantoniere B/3

1 Autista – Cantoniere – Netturbin (Part-time)B/3

1 Muratore – Necroforo – Netturbino B/1

Le dotazioni strumentali che corredano le stazioni di lavoro degli uffici del Comune di Montalto delle Marche, sia direzionale che operativo, sono attualmente così composte:

- . nove personal computer, con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio (internet explorer, posta elettronica, applicativi Office, ecc.);
- . un telefono per ciascuna postazione;
- .un collegamento ciascuno ad una stampante individuale ed una collegata in rete presente nell'ufficio ragioneria;
- .un collegamento ad una stampante per la redazione degli atti di Stato Civile e Carte Identità (solo per la stazione di lavoro del servizio demografico)

Per la sicurezza del sistema ad ogni postazione di lavoro sono assegnate password personali per l'accesso ai singoli software applicativi ed alla casella di posta elettronica.

E' attiva un'assistenza tecnica affidata a ditta esterna specializzata che cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati dai vari uffici comunali.

Il Comune di Montalto delle Marche ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 ha approvato il Documento Programmatico della Sicurezza (D.P.S.).

Gli uffici comunali hanno in dotazione le attrezzature necessarie a svolgere i propri compiti in maniera puntuale ed efficiente, in particolar modo gli attuali strumenti informatici consentono, in adeguamento alla normativa vigente, l'invio telematico delle denunce agli organi previdenziali, delle comunicazioni a vari organi del settore pubblico oltre alla consultazione di banche dati on-line attraverso i canali internet.

GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE (PERSONAL COMPUTER E STAMPANTI)

Le dotazioni informatiche assegnate alle stazioni di lavoro dovranno essere gestite secondo i seguenti criteri generali:

tempo di vita ordinario di un personal computer · dovrà essere di almeno cinque anni e di una stampante di almeno sei anni.

Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine;

- la sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e nero; L'utilizzo della stampa a colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli, locandine, ecc.. Questo permetterà di ottenere una riduzione del costo copia.

GESTIONE DELL'APPARECCHIATURA DI FOTORIPRODUZIONE

Il Comune di Montalto delle Marche ha provveduto a dotare gli uffici comunali con la fornitura del servizio globale outsourcing pack plus

comprendente la fornitura in locazione di n. 2 multifunzione F/C Comica Minolta dal 01-04-2017 al 31-12-2021 al prezzo di € 6.650,19= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 8.113,23=;

GESTIONE DEI TELEFONI

a) Telefonia fissa

Per quanto riguarda la telefonia fissa attualmente sono attive n.2 linee telefoniche, Gli apparecchi telefonici sono di proprietà al Comune di Montalto delle Marche ed è previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro.

Gli uffici comunali sono attualmente dotati di un sistema di telefonia fissa di tipo misto, basato su linea tradizionale ADSL ed una ISDN.

b) Telefonia mobile

Il Comune ha attivato per la telefonia mobile, degli Amministratori (Sindaco e n. 2 assessori) e di fornire un numero telefonico a servizio degli uffici che ne dovessero avere bisogno mediante attivazione dell'offerta formulata dalla 3 Store, per la fornitura di n. 4 utenze telefoniche di cui una in abbonamento e tre ricaricabili, al prezzo rispettivamente di €/mese 35 + IVA ed €/mese 10,00 + IVA,

Dismissioni delle dotazioni strumentali

Il presente piano non prevede la dismissione di dotazioni strumentali al di fuori dei casi di guasto irreparabile o di obsolescenza dell'apparecchiatura.

L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro , ufficio, area di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive comporterà la sua riallocazione in altra postazione o area di lavoro fino al termine del suo ciclo di vita.

UTILIZZO DELLA CARTA

Sul versante dell'utilizzo della carta l'Amministrazione prevede di operare un risparmio, ai sensi del Decreto cosiddetto "taglia carta", richiedendo agli uffici, laddove sia possibile, di: utilizzare il foglio fronte retro, · specie per le deliberazioni e/o determinazioni;

- ricorrere, se possibile e gradualmente, alle stampanti dirette, ciò per ridurre i consumi energetici e le cartucce di inchiostro;
- limitare al minimo indispensabile, nel rispetto di leggi e regolamenti, il numero di copie dei predetti atti amministrativi; riciclare carta parzialmente utilizzata;
- ricorrere in sede di acquisto a convenzioni Consip/MEPA;

incrementare, per le comunicazioni interne · ed esterne la posta elettronica.

GESTIONE DEL PARCO MACCHINE

La dotazione attuale di mezzi del comune di Montalto delle Marche è così costituita:

AUTOMEZZI A MOTORE CON TARGA

VEICOLO TARGA SERVIZIO

Autocarro AJ548FT Viabilità

Autocarro CE419DB Viabilità

Macchina Agricola(trattore Lamborghini115 VTD)AT284T Viabilità

Macchina operatrice semovente (Fiat Allis68C Greder)ADX625 Viabilità

Macchina Operatrice semovente (TernaBenfra)APAA505 Viabilità

Autobus AB755MM Scuolabus

Autobus CE731DD Scuolabus

Autobus CE732DD Scuolabus

Autobus FA987HH Scuolabus

Autovettura (fiatpanda 4x4)

DL091HZ Protezione civile

Autocarro (Pick up Mahindra)EG053WX Protezione civile

Autovettura (fiatpunto)

AK799BT Vigilanza

Motocarro (apetta) AC20142 Rifiuti

Motocarro (apetta) AP071249 Rifiuti

ATTREZZATURE VARIE

TIPOLOGIA SERVIZIO

Trattorino rasaerba Grillo Climber 9.22 NEW(CM.GE. snc ft. 01/398 del 22/07/2016)Parchi e giardini (rifiuti)

Trattorino rasaerba Jhon Deer Impianti sportivi

Trattorino rasaerba Honda Impianti sportivi

Motosega Husqvarna T435 (D'Erasmus ft. 30 del 18/03/2010)

Motosega Shindawa 360TS (Vallesi ft. 4/03 del 31/03/2015)

3 Decespugliatore Tanaka (1 anno 2001, 1 anno 2004 e 1 anno 2009 tutti comperati da D'Erasmus)

Rasaerba Active 5400 (D'Erasmus Pinello ft. 227 del 31/07/2013)

Rasaerba Active 5800 (D'Erasmus Pinello ft. 58 del 25/05/2011)

Braccio decespugliatore (Di Pizio ft. PA10 del 06/10/2015)Viabilità

Idropulitrice (Vaportecnica HC150) Casotto area sosta camper

Tagliasiepi Shindawa DH230 EC1 (D'Erasmus Pinello ft. 68 del 31/07/2009)

Aspirafoglie da sponda Agrinova AS 16 (D'Erasmus Pinello ft. 120 del 02/11/2006)

Soffiatore shindawa EB8520 (D'Erasmus Pinello ft. 122 del 20/11/2010)

Gruppo elettrogeno NU Power Evolution (Piersanti ft. 317 del 29/09/2007)

Compressore FINI (Mattioli Albino ft. 973 del 30/09/2005)

Pompa BVP Dirty Water (Piersanti ft. 50 del 01/03/2010)

Motosega stihl MS150TC (Di Pizio 2018)

Spargisale Polaro 170 ft. 27.12.2018 Protezione Civile

GeneratoriWSB 45Y – 43,5 kva - 34,8 · kwinsonorizzato

- T 12500 – 11,8 Kva – 9,5 KW caren carrellato· M8000SLY – 7,5 kva – 6 kw telaio tubolare Protezione civile

Prima di acquisire un nuovo automezzo dovrà essere effettuata una valutazione comparativa, in relazione alla tipologia di automezzo ed all'uso cui esso sarà destinato, sull'opportunità di procedere all'acquisto oppure al noleggio.

GESTIONE DEGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO

Il patrimonio comunale, oltre ad altri beni immobili (strade,fognature, impianti, ecc.) annovera le seguenti strutture oggetto di manutenzione straordinaria:

UFFICI E SEDI COMUNALI DICHIARATI INAGIBILI

- Uffici comunali, Museo etnografico, Museo delle carceri, Pinacoteca civica, Museo archeologico, Sala conferenze, studio medico, sede coro La Cordata, Pub.

ALTRE PROPRIETA'

- Teatro Comunale, edificio ex episcopio parzialmente inagibile, in parte destinato alla locazione, casa di riposo sita in via Romitorio, auditorium S. Agostino, Torre civica, bagni pubblici, giardino d'estate bambinopoli.
- Alloggi ERP n. 36, garage n. 5, fondaci n. 10, appartamentoin. 27, alloggio ex forno, edificio ex Opera Pia Cherubini (n. 3 appartamenti), edificio di civile abitazione (ex di PaoloPalma con terreno), alloggio obiettori, negozi n. 6.
- Edificio ex Opera Pia Cardinal Sacconi, mulino Sisto V, ex edificio scolastico Spinelli, ex edificio scolastico Valdaso, magazzino-laboratorio, locali di deposito n. 2, caserma Carabinieri, autorimessa e ufficio Croce Azzurra, ufficio notaio, palazzo Paradisi e giardino, lavatoio Porchia, nuova sede CIIP.

CIMITERI COMUNALI

Cimitero capoluogo, cimitero Patrignone, · cimitero Porchia.

EDIFICI APERTI AL PUBBLICO

- Scuola media, liceo e palestra, scuola elementare.

IMPIANTI SPORTIVI

- Campo calcio, spogliatoio e gradinata
- Complesso sportivo "il salice"
- Campi di calcetto (Porchia, Valdaso, Patrignone, basket)
- Poligono di tiro a segno

Di detti immobili, attualmente ne risultano locati o dati in gestione n. 36 porzioni.

Il patrimonio immobiliare costituisce ricchezza ed è compito dell'Ente garantire il suo costante aggiornamento ovvero, come condizione minimale, impedirne il degrado mediante interventi di manutenzione ed adeguamento alle normative vigenti.

LA RELAZIONE ANNUALE A CONSUNTIVO

I Responsabili dei servizi, anche sulla scorta delle informazioni acquisite presso l'Ufficio economato/ragioneria nonché dei dati rilevati nell'ambito del controllo di gestione, predisporranno annualmente una relazione consuntiva circa le azioni intraprese ed i risultati ottenuti in termini di risparmio relativi allarealizzazione dei contenuti del presente piano.

CONSIDERAZIONI FINALI

In base alle premesse evidenziate nel presente piano la legge finanziaria del 24.12.2007 n. 244 ha cercato di costringere gli enti pubblici compresi i Comuni ad adottare misure finalizzate a razionalizzare e ridurre le spese sulle dotazioni strumentali ed informatiche, sulle auto di servizio e sul patrimonio immobiliare.

Come si evidenzia nella presente relazione il Comune di Montalto delle Marche ha un numero ben limitato di dotazioni strumentali con alcune apparecchiature ad uso collettivo per tutti dipendenti.

Due sole autovetture (Fiat Punto, Fiat Panda) sono a disposizione di dipendenti ed Amministratori Comunali per trasferte di chilometraggio limitato.

Tutto ciò premesso appare del tutto evidente che già oggi l'Ente restringe le spese per dette fattispecie al minimo.

Non è pertanto possibile risparmiare od effettuare economie sulle dotazioni strumentali, informatiche e sulle autovetture di servizio.

Sarà cura pertanto di questa Amministrazione Comunale ricercare eventuali spazi di migliore efficienza e minori costi.

H – Altri eventuali strumenti di programmazione

Considerazioni finali

il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione dell'art. 1 comma 887 della Legge 21.12.2017, n. 205 che prevede la redazione del D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5000 abitanti.

Il presente DUP semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1^ gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022.

Il documento nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici della attuale amministrazione.

Montalto delle Marche, 01 Agosto 2019

Il sindaco
Daniel Matricardi

semplificato per i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti ed ulteriormente semplificato p i comuni con popolazione inferiore ai 2.000

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE, lì 01 Agosto 2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale