

**COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE**  
**Provincia di Ascoli Piceno**

**SETTORE SEGRETARIO**

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE**

**Numero 50 Del 18-05-20**  
**Reg. generale 199**

<b>Oggetto: COLLOCAMENTO A RIPOSO PER LIMITI DI SERVIZIO DIPENDENTE FIORENZA MARINELLA</b>
--

L'anno duemilaventi il giorno diciotto del mese di maggio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**IL RESPONSABILE DI AREA AMM.VA-CONTABILE**

VISTO l'art.85, punto 2, del Regolamento Organico del Personale di questo Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.4/9 del 22/06/1952, pubblicato il giorno 25/06/1952, giorno di mercato, senza reclami, il quale recita:

“Possono essere collocati a riposo a domanda o d'ufficio:

- 1) .... omissis.
- 2) Gli impiegati o salariati con quaranta anni di servizio utile, ovvero con 65 anni di età e 25 anni di servizio utile;
- 3) .... omissis.”

VISTO il comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4, il quale consente, per coloro che maturano i requisiti a decorrere dal 1° gennaio 2019, l'accesso alla pensione anticipata se risulta maturata un'anzianità contributiva di 42 anni e 10 mesi per gli uomini e 41 anni e 10 mesi per le donne, con decorrenza del trattamento pensionistico trascorsi tre mesi dalla data di maturazione dei predetti requisiti;

VISTA la Circolare n.2 del 08/03/2012 del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, in cui si richiama il principio secondo cui il collocamento a riposo d'ufficio può essere esercitato compatibilmente con la maturazione del diritto a pensione del lavoratore;

RILEVATO che la dipendente a tempo indeterminato Fiorenza Marinella, nata a Montalto delle Marche il 25/11/1956, – cat.giur.D1 - cat. ec. D5 – maturerà 41 anni e 10 mesi di servizio utile a pensione il prossimo 23/05/2020, come evidenziato nel seguente riepilogo:

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO UTILE A PENSIONE al 23/05/20	ANNI	MESI	GIORNI
Ricongiunzione art.2 L.29/79	01	09	07
Servizio continuativo dal 01/05/1980 al 23/05/2020	40	--	23
TOTALE	41	10	--

VISTI gli artt. 27-ter e 27-quater del C.C.N.L. del 6 luglio 1995, così come integrato dall'accordo del 13 maggio 1996, dai quali risulta, tra l'altro, che il raggiungimento dell'anzianità massima di servizio previsto da norme di legge o di regolamento è causa di cessazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con facoltà per l'amministrazione di risolvere il rapporto stesso senza preavviso e senza limiti temporali;

VISTO che la decorrenza del trattamento pensionistico di anzianità può avvenire dopo tre mesi dalla data di maturazione dei requisiti, come previsto dall'ultimo periodo del comma 10 dell'art.24 del D.L. 6 dicembre 2011, n.201, come sostituito dall'art.15, comma 1, del D.L. 28 gennaio 2019, n.4;

RITENUTO, pertanto, di dover procedere, ai sensi del citato art. 27 del Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla risoluzione del rapporto di lavoro con la sig.ra Fiorenza Marinella ed al conseguente collocamento a riposo della stessa, individuando quale data di decorrenza il 1° Settembre 2020;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che sono stati assolti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

VISTI:

- il T.U.E.L. (D.Lgs. n. 267/2000);
- il vigente Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Bilancio di Previsione 2019/2021 approvato con deliberazione C.C. n.9/2019;

### **DETERMINA**

- 1) Di considerare la premessa che precede come parte integrante e sostanziale del presente atto.
- 2) Di collocare a riposo per limiti di servizio, con decorrenza dal 1° Settembre 2020 (ultimo giorno di servizio 31/08/2020), la sig.ra Fiorenza Marinella, nata a Montalto delle Marche il 25/11/1956, – cat.giur.D1 - cat. ec. D5 –, dando atto della maturazione in suo favore dei presupposti per il diritto al trattamento di quiescenza.
- 3) Di incaricare il Responsabile del Servizio Personale dell'adozione di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti l'adozione del presente provvedimento, con particolare riferimento all'invio all'INPS (gestione ex-Inpdap) della documentazione necessaria per la liquidazione della pensione e del TFS.

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

**Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.**

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

Senza oneri ulteriori a carico dell'Ente

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

F.to P. IL RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA-CONTABILE  
Il Segretario Comunale  
Pasqualini dott.ssa Stefania



N°346  
(registro albo on line )

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 18-05-2020

al 02-06-2020

Dalla Residenza Comunale, li 18-05-2020

F.to IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
FIORENZA MARINELLA

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 18-05-2020

IL RESPONSABILE AREA AMM.VA-CONTABILE  
FIORENZA MARINELLA

---

Emesso mandati nn. \_\_\_\_\_

in data \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Dott.ssa Anna Marconi