

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE RAGIONERIA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI AREA

Numero 125 Del 15-05-17
Reg. generale 125

Oggetto: APPROVAZIONE CONSUNTIVO IMMOBILI DI ROMA ANNO 2016

L'anno duemiladiciassette il giorno quindici del mese di maggio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA

Visto il Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 38 del 27.06.96, esecutiva ai sensi di legge e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista e richiamata la deliberazione n. 105 del 22/09/89, adottata dal Consiglio Comunale, e s.r. dal CO.RE.CO. di Ascoli Piceno nella seduta del 10.11.89 - Prot. n. 24767/LPU, con la quale venne conferita allo Studio Commerciale Rag. Nicoletta Brusca, la consulenza e la gestione delle proprietà immobiliari site nel comune di Roma in Via Amerigo Vespucci e Via Eleonora D'Arborea;

Considerato che dal 2015, dopo l'introduzione della fattura elettronica, tutte le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria vengono liquidate direttamente dal Comune, dal 2016 poi anche l'assicurazione dello stabile è stata intestata al Comune, ciò ha di conseguenza fatto venir meno la necessità della riscossione diretta dei fitti da parte dell'amministratore;

Che per quanto sopra, nel corso del 2016 e precisamente dal 01/06/2016 si è deciso di modificare la riscossione degli affitti chiedendo agli inquilini di pagare direttamente al Comune, e di rimborsare tempestivamente all'amministratore le residue spese da anticipare per le manutenzioni urgenti e per il pagamento l'imposta di registrazione e disdetta contratti;

Visto il rendiconto relativo all'esercizio 2016, presentato dall' Amministratore dei suddetti immobili pervenuto in data odierna prot. 3676, contenente il prospetto del conto di gestione dell'agente contabile;

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione delle spese indicate nel rendiconto, anticipate dall'Amministratore degli immobili di Roma Rag. Nicoletta Brusca mediante utilizzazione, in termini di cassa, delle entrate attinenti ai fitti relativi all'anno 2016 e precedenti, incassati direttamente fino al 31/05/2016, in quanto dal 01/06/2016 gli inquilini hanno versato i canoni sul conto corrente postale di tesoreria intestato al Comune;

Considerato che dette spese sono state regolarmente autorizzate nel corso dell'esercizio 2016 e precedenti;

Considerato in questa sede dover regolarizzare la mancata restituzione della cauzione all'inquilino Pucci D. in virtù della compensazione con gli ultimi due mesi di canone non pagati di maggio e giugno 2016 (nel rendiconto sono considerati crediti e incassi per i mesi di gennaio/aprile 2016);

Visto il decreto Sindacale n. 9 del 01.07.2014 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Amministrativa-Tecnica-Contabile, in capo al sottoscritto;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) Di approvare l'allegato rendiconto, parte integrante e sostanziale del presente atto,

liquidando le spese ivi indicate comprese le fatture per lavori di manutenzione ordinaria e spese amministrative preventivamente autorizzate;

2) Di accertare le entrate indicate nel rendiconto di cui sopra come segue:

- € **83.808,35** per fitti attivi specificati nell' allegato "A" dal 01/01/2016 al 31/05/2016 rispettivamente di € 28.598,45 fitti V. D' Arborea e di € 55.209,90 fitti Via A.Vespucci, 55, ai cap 384 "fitti reali di fabbricati ex E.C.A." e 384/1" Fitti immobili di Roma gestione competenza 2016 codice di bilancio 3.01.03.02.000 – (incassi registrati per canoni 2016 dall'amministratore € 50378,03);

- € **55.471,79** fitti attivi anno 2015 (allegato "B") già accertati cap 384 "fitti reali di fabbricati ex E.C.A.", codice di bilancio 3.01.03.02.000 gestione residui attivi 2015 di cui sono stati registrati incassi per € 27.110,47 ;

- € **2,48** per interessi attivi al cap 455 voce bilancio 3.03.03.04.000 gestione residui attivi 2016 dando atto che, sono già introitati gli acconti corrisposti nel corso del 2016 per l'importo complessivo di Euro 70.520,35 di cui - € 9.620,35 .in conto fitti 2015 ed € 60.900,00 in conto fitti 2016, mentre deve essere ancora incassato il saldo come da rendiconto di € 3.422,29; restano da regolarizzare mediante compensazione contabile con le spese 2016 € **3.548,34** (di cui € 3545,86 in conto fitti 2015 e € 2,48 su rimborsi per competenze attive sulle giacenze 2016);

3) Di liquidare le spese indicate nel rendiconto per un importo complessivo di € **3.548,34** come segue:

- le spese di cui *all'allegato "C"* di € **2330,40** relative al 50% del costo per registrazione contratti e disdette con imputazione al cap. 340/4 Res. 2016 codice di bilancio **01.05-1.03.02.09.008** (Impegno 436/2016)

- la somma complessiva di € **1.033,27** di cui *all'allegato "F"* relativa a debiti e fatture per lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria e servizi amministrativi come segue:

- ricevuta fiscale 1 del 15/01/2016 della ditta Impresa di Pulizia Barbarossa Alfredo di € **495,00** per perdita d'acqua con conseguenti crepe murarie app.to int 7, con imputazione della spesa al cap. 340/4 Res. 2016 codice di bilancio 01.05-1.03.02.09.008 (Impegno 435/2016) ;

ricevuta fiscale 2 del 06/05/16 della ditta Impresa di Pulizia Barbarossa Alfredo di € **396,00** per apertura e sostituzione vecchia serratura e montaggio paletti interni e sistemazione porta interna ed esterna dell'appartamento ex Sonnino di Via Vespucci 55, con imputazione della spesa al cap. 340/4 Res. 2016 codice di bilancio 01.05-1.03.02.09.008 (Impegno 435/2016);

-la somma di € 142,27 per spese amministrative per pratica di recupero crediti (richiesta certificato di morte e stato di famiglia),con imputazione al cap 94/2 codice bilancio 1.03.02.16.000 gestione residui 2016 (imp 471/2016)

- la somma di € **184,67** per competenze bancarie, di cui *all'allegato "E"* con imputazione della spesa al cap. al cap 94/2 codice bilancio 1.03.02.16.000 gestione residui 2016 (imp 471/2016);

3) Di dare scarico delle spese liquidate con la presente determina all'amministratore che ha provveduto al pagamento delle stesse mediante prelevamento dai fitti, giusta quietanze allegate al rendiconto e indicate nelle fatture stesse;

4) Di ordinare all'Ufficio di Ragioneria l'emissione delle reversali e dei mandati di pagamento, ai fini di corretta contabilizzazione nel bilancio comunale delle entrate e delle spese di cui sopra. (€ **3548,34**) di ordinativi e mandati con quietanza

compensazione contabile)

5) Di accertare e incassare infine somma di € **1.400,00** relativa a due mesi di canone di Pucci D. (maggio e giugno 2016) con quietanza compensazione contabile e contestualmente liquidare e pagare la restituzione del deposito cauzionale con quietanza compensazione contabile con imputazione: al titolo 7 uscite per conto terzi e partite di giro codice di bilancio 99.01-7.02.04.02.001 ex cap. 2954 gestione r.p. 2013 imp 314

Per quanto concerne la regolarità amministrativa dell'atto (Art. 49 comma 1) si esprime:

PARERE FAVOREVOLE

Il Responsabile di Area Tecnica
e Contabile
Prof. TASSOTTI Raffaele

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto la REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

VEDASI ALLEGATO

Euro	Comp/Res.	Intervento	ex Cap.	Imp.
Si esprime :				

Il Responsabile di Area Contabile

Prof. TASSOTTI Raffaele

N°482
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 08-06-2017

al 23-06-2017

Dalla Residenza Comunale, li 08-06-2017

F.to IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 08-06-2017

IL SEGRETARIO COMUNALE
Pasqualini Stefania

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Anna Marconi