

COMUNE DI MONTALTO DELLE MARCHE
Provincia di Ascoli Piceno

SETTORE UFFICIO TECNICO

**COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI
AREA TECNICA**

Numero 26 Del 12-02-21
Reg. generale 38

**Oggetto: NOLO N. 3 FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI QUINQUENNIO
2021-2025 - APPROVAZIONE ORDINE MEPA N. 6024352 DEL 12-02-2021 - AFFIDAMENTO
PRESTAZIONE ALLA DITTA LINEA UFFICIO ED IMPEGNO DI SPESA**

L'anno duemilaventuno il giorno dodici del mese di febbraio , nella Residenza Municipale, nel proprio ufficio,

- Visto il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto lo Statuto Comunale;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;
- Visto il Regolamento concernente l'esecuzione dei lavori in economia;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Visto il Decreto Sindacale n. 1 del 13-01-2021 di attribuzione della Responsabilità dell'Area Tecnica in capo alla sottoscritta Arch. Polimanti Giovanna;

Tenuto conto che per migliorare il funzionamento degli uffici e dei servizi, è stata condotta una ricerca di mercato al fine di ottimizzare i costi e la gestione delle stampe, scansioni e copie dei documenti amministrativi, decidendo di acquistare il servizio di noleggio di macchine fotocopiatrici per gli uffici (una per segreteria, ragioneria, vigili ed anagrafe ed una per ufficio tecnico), giusto ordine Mepa 3581121 approvato con Determinazione del Responsabile di Area Tecnica n. 68 del 22-03-2017, con scadenza 31-12-2020;

Tenuto conto che nel corso dell'anno 2020 è stato necessario incrementare tale servizio con l'aggiunta di una macchina anche per l'ufficio del segretario comunale e del sindaco, posti entrambi al piano terzo;

Rilevato che è necessario rivedere il servizio di noleggio acquistato ed è opportuno prevederne anche la posticipazione della scadenza;

Tenuto conto che per l'acquisto di detto servizio è possibile procedere alla ricerca degli articoli sul portale Acquisti in rete PA;

Visto l'ordine creato sul MEPA n. 6024352 del 12-02-2021, per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z06309FE32 per l'intero periodo di affidamento;

Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 27/11/2013;

Considerato che per la spesa di cui sopra, si deve procedere all'impegno a carico dei vari capitoli di bilancio, congrui e disponibili;

Considerato che sono stati assolti tutti gli obblighi inerenti il conflitto di interesse;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

Di richiamare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare l'ordine creato sul MEPA n. 6024352 del 12-02-2021, ove è risultata aggiudicataria la Ditta Linea Ufficio di Porto d'Ascoli per cui è stato acquisito il codice CIG n. Z06309FE32, per la fornitura del servizio globale outsourcing pack plus comprendente la fornitura in locazione di n. 3 multifunzione F/C Comica Minolta dal 01-01-2021 al 31-12-2025 al prezzo di € 12.000,00= oltre IVA al 22% per un totale complessivo di € 14.640,00=;

Di impegnare per le finalità di cui in premessa la somma di € 2.928,00= per l'anno 2021 e 2022 e la somma di € 2.928,00= per ciascun anno dal 2023 al 2025 a carico dei sotto indicati capitoli di bilancio:

| capitolo | Importo | Codice di bilancio | Comp/FPV | Esercizio esigibilità |
|----------|------------|----------------------|------------|-----------------------|
| 92/1 | € 2.928,00 | 01.02-1.03.02.07.000 | Competenza | 2021 |
| 92/1 | € 2.928,00 | 01.02-1.03.02.07.000 | | 2022 |
| 92/1 | € 2.928,00 | 01.02-1.03.02.07.000 | | 2023 |
| 92/1 | € 2.928,00 | 01.02-1.03.02.07.000 | | 2024 |
| 92/1 | € 2.928,00 | 01.02-1.03.02.07.000 | | 2025 |

Ai sensi dell'articolo 49 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000, sul presente atto vengono espressi e sottoscritti i pareri di cui alla citata norma, nelle risultanze seguenti:

di regolarità tecnica e contabile, da parte del Responsabile di Area/Servizio interessati:

Art. 183, comma 9, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267.

Visto di REGOLARITA' CONTABILE attestante la copertura finanziaria (Art. 151, comma 4, D.Lgs. 18 Agosto 2000 n° 267) e registrazione dell'impegno di spesa.

€ 2.928,00= capitolo 92/1 codice di bilancio 01.02-1.03.02.07.000 anno 2021-22

€ 2.928,00= capitolo 92/1 codice di bilancio 01.02-1.03.02.07.000 anni 2023-25

Spesa complessiva € 14.640,00=

Si esprime : PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DI AREA TECNICA

Arch. Polimanti Giovanna

IL RESPONSABILE DI AREA CONTABILE

Dott.ssa Marconi Anna

CD

N°109
(registro albo on line)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti di ufficio

ATTESTA

che la presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della Legge 18 giugno 2009 n. 69)

dal 15-02-2021

al 02-03-2021

Dalla Residenza Comunale, li 15-02-2021

F.to IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Polimanti Giovanna

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Dalla Residenza Comunale, li 15-02-2021

IL RESPONSABILE AREA TECNICA
Polimanti Giovanna

Emesso mandati nn. _____

in data _____

Il Responsabile Area Amm.va-Contabile
Dott.ssa Anna Marconi