

SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

Determinazione

N. reg. gen. 1194 N. reg. Serv. 67 del 08-10-2018

OGGETTO: FORMAZIONE PROFESSIONALE DEGLI ADDETTI AGLI UFFICI DI ANAGRAFE E DI STATO CIVILE. PARTECIPAZIONE A POMERIGGI DI STUDIO ORGANIZZATI DALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALE DI STATO CIVILE E ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA

VISTI gli articoli 107, 183 e 192 del D.Lgs n.267 del 18/08/2000 e quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità in materia di determinazioni dirigenziali;

RILEVATO che il personale delle UO Stato Civile e Anagrafe necessita di un costante aggiornamento viste le numerose innovazioni della normativa in materia di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica, Toponomastica e Cimiteriale,

VISTO che l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A. s.r.l.) con sede in Viale delle Terme 1056/a, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) Cod. Fisc. E Part. IVA 01897431209, organizza, con il Patrocinio dei Comuni di PORTO RECANATI, CORRIDONIA, BELFORTE DEL CHIENZI, e MONTECASSIANO, ed in collaborazione con il Comitato Provinciale A.N.U.S.C.A. di MACERATA, quattro Pomeriggi di Studio rivolti agli operatori dei Servizi Demografici della Provincia di Macerata, su tematiche di attualità in materia di Anagrafe e Stato Civile;

CONSIDERATO che gli argomenti trattati nei pomeriggi sono di grande interesse per i dipendenti delle Unità Operative dello Stato Civile e Anagrafe e che anche la locale Prefettura ha invitato i Sindaci della provincia ad incentivare la partecipazione dei propri Ufficiali di Stato Civile e Anagrafe

RILEVATO che i pomeriggi di studio si terranno nelle seguenti date: 12 e 26 ottobre, 23 novembre e 21 dicembre 2018 e che ad ogni singolo pomeriggio parteciperanno i dipendenti direttamente interessati agli argomenti di volta in volta trattati;

DATO ATTO che la partecipazione ai pomeriggi di studio prevede costo di € 150,00, IVA esente;

RITENUTO CHE

- l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;
- che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6

bis L. 241/90, dell'art. 6 DPR 62/2013 e del codice di comportamento comunale;

DATO ATTO CHE

- il presente provvedimento necessità dell'attestazione in ordine alla regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria resa dal Dirigente dei Servizi Finanziari e del Personale ai sensi degli artt. 147-bis co. 1 e 151 co. 4 del T.U.E.L.;
- ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 che il procedimento è stato istruito dal Dott. Paolo Marcolini;

Accertato che, ai sensi dell'art. 183 Tuel c. 8, che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno.

DETERMINA

Di autorizzare, per le ragioni indicate in premessa, i dipendenti degli Unità Opeerative di Stato Civile e Anagrafe dei Servizi al Cittadino e Impresa del Comune di Macerata, a partecipare ai pomeriggi di studio che si terranno a Porto Recanati, Corridonia, Belforte del Chienti e Montecassiano nelle date 12 e 26 ottobre, 23 novembre e 21 dicembre 2018 e tenuti dalla A.N.U.S.C.A srl;

Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, a corrispondere la quota di partecipazione ai suddetti seminari dei dipendenti delle UO di Stato Civile e Anagrafe, alla A.N.U.S.C.A. s.r.l. Viale delle Terme 1056/a, 40024 Castel San Pietro Terme (BO) Cod. Fisc. E Part. IVA 01897431209;

Di imputare la spesa di € 150,00 al Cap. 1102061 art. 1655 del bilancio per il corrente esercizio finanziario.

Di trasmettere il presente provvedimento ai Servizi Finanziari e del Personale per gli adempimenti di cui all'art. 147 bis co. 1 e all'art. 153 c. 5 D.Lgs. 267/2000;

Dare atto che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

Di dare atto che è stata accertata, ai sensi dell'art. 183 TUEL, comma 8, la compatibilità del programma dei pagamenti con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del pareggio di bilancio;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SERVIZI AL CITTADINO E ALL'IMPRESA
DOTT. MICHELE D'ALFONSO

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.