

**Deliberazione di Giunta Comunale  
n. 270 del 17-07-2019**

**OGGETTO: SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE DEL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA - UFFICIO SCUOLA (MENSE, TRASPORTO SCOLASTICO, NIDI D'INFANZIA)**

L'anno duemiladiciannove addì diciassette del mese di Luglio in Macerata e nella Sala riunioni Palazzo Conventati, alle ore 09:30.

Convocata nelle forme prescritte, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

		Presente	Assente
CARANCINI ROMANO	SINDACO		X
MONTEVERDE STEFANIA	VICE SINDACO	X	
CALDARELLI MARCO	ASSESSORE	X	
CANESIN ALFERIO	ASSESSORE	X	
CASONI PAOLA	ASSESSORE	X	
CURZI FEDERICA	ASSESSORE	X	
IESARI MARIO	ASSESSORE	X	
MARCOLINI MARIKA	ASSESSORE	X	
RICOTTA NARCISO	ASSESSORE	X	

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA CLAUDIA TARASCIO.

Assume la presidenza VICE SINDACO STEFANIA MONTEVERDE che, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Viste** le deliberazione di Giunta Comunale n. 282 del 25/07/2018, n. 262 del 02/08/2017, n. 50 del 23/2/2016, n. 140 del 28/4/2016 e n. 246 del 3/8/2016 con cui sono state approvate, a valere dall'anno scolastico 2016/2017, le tariffe dei servizi di mensa scolastica, di nidi d'infanzia, di trasporto scolastico;

**Vista** la determina dirigenziale n. 925/2016 del Dirigente del Servizio Servizi alla Persona con la quale venivano stabilite le disposizioni organizzative e di funzionamento del servizio mensa scolastica e la Determina dirigenziale n. 732 DEL 25/06/2018 con la quale viene stabilito l'ampliamento della gestione informatizzata anche al servizio nidi di infanzia;

**Dato atto** che il Comune fornisce il servizio di mensa scolastica per gli alunni delle scuola d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nei sotto elencati plessi scolastici con le modalità di gestione diretta, anche mediante ricorso al sistema della veicolazione del pasto:

<i>SCUOLA</i>
Scuola Secondaria di Primo Grado Mestica
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via dei Sibillini
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via Mameli
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via dell'Acquedotto - Villa Potenza
Scuola d'Infanzia di Via Pace
Scuola Secondaria di Primo Grado "Fermi" di Via Pace
Scuola Primaria di Via E. Rosa (pasti trasportati)
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via De Amicis
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via Adige - Piediripa
Scuola d'Infanzia di Via Verdi
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via Cardarelli
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via F.lli Cervi
Scuola d'Infanzia e Primaria di Via Panfilo
Scuola Secondaria di Primo Grado "D. Alighieri" (pasti trasportati)
Scuola Primaria "IV Novembre" di Via Spalato (pasti trasportati)
Scuola d'Infanzia Agazzi
Scuola Primaria "E. Medi"
Scuola d'Infanzia di Via Liviabella – Sforzacosta
Scuola d'Infanzia Villa Serra di Via Spalato
Scuola Primaria Via Peranda - Sforzacosta (pasti trasportati)

**Considerato** voler confermare per l'anno scolastico 2019/2020, per quanto applicabili le vigenti modalità organizzative dei servizi di mensa scolastica, nidi d'infanzia e trasporto scolastico, dando mandato al Dirigente del Servizio Servizi alla Persona di adottare gli atti conseguenti e necessari alla loro applicazione;

**Ritenuto**, per dare attuazione quanto sopra disposto, in materia di modalità di iscrizioni e di pagamento del servizio di mensa scolastica dover confermare quanto già stabilito con determina dirigenziale n. 925/2016 ed in particolare:

A) Il genitore che vuole far mangiare il/la proprio/a figlio/a a mensa dovrà compilare l'apposito modulo

d'iscrizione, disponibile on line sul sito del Comune di Macerata, previa registrazione del genitore alla piattaforma on line, oppure recandosi personalmente presso il Servizio Servizi alla Persona – Ufficio Scuola, entro la data del 30 ottobre di ogni anno scolastico.

È necessario compilare on line il modulo per rinnovare la domanda anche per i bambini che lo scorso anno erano già iscritti a mensa.

La tariffa della mensa è articolata in base al valore ISEE dell'anno in corso e pertanto per l'anno scolastico 2019/2020 verrà applicata la tariffa in base all'ISEE 2019 fino al 31/12/2019 per poi applicare, dal 01/01/2020, la tariffa relativa all'ISEE 2020 per chi provvederà alla consegna o indicazione dello stesso nella propria posizione on line entro il 28/02 di ogni anno scolastico. Laddove non venisse indicato nella domanda nessun valore ISEE si intenderà la non volontà di presentazione dello stesso e pertanto verrà applicata la tariffa massima. L'ISEE non conforme verrà considerato alla stregua dell'ISEE non presentato. Nel momento della regolarizzazione della domanda o della consegna tardiva dell'ISEE, la tariffa verrà ricalcolata a partire dal mese in cui l'ISEE è stato richiesto ad un CAAF.

Il Servizio viene erogato anche laddove non venga presentata regolare domanda; la tariffa applicata nel suddetto caso sarà quella massima fino alla regolarizzazione della posizione.

Il debito contratto nell'anno scolastico precedente dovrà essere saldato obbligatoriamente entro e non oltre il 30/09 per non incorrere nel recupero coattivo delle somme dovute.

Il credito residuo, invece - e pertanto anche il credito che dovesse risultare a seguito del versamento per la copertura di eventuale debito - verrà invece portato automaticamente all'anno successivo.

*B)* A seguito della richiesta di servizio il genitore riceve un codice identificativo denominato numero di matricola che identifica la sua posizione nella anagrafica del sistema informatico. Questo numero deve essere utilizzato per il pagamento del servizio e per poter controllare on line la propria situazione. Il codice è unico anche in caso di più figli che mangiano a mensa.

*C)* I genitori potranno procedere al pagamento dei pasti secondo le seguenti modalità:

- recandosi in una delle filiali di Macerata di UBI BANCA e mostrando la card;
- con bonifico bancario da altra banca o tramite internet banking, indicando l'IBAN di accredito: IT57N031111340100000022019 e nella causale il numero di matricola seguito dal cognome e nome del titolare così come riportati sul fronte della card.

*D)* La richiesta dei pasti è fatta da ciascuna scuola tramite gli operatori della scuola che rilevano quotidianamente le prenotazioni degli alunni e le inviano alle cucine entro le 9:45.

La scuola pertanto dovrà garantire che entro quest'ora il personale ATA provveda alla rilevazione delle presenze dei fruitori del servizio.

In caso di eventuale ritardo o uscita anticipata dell'alunno/bambino da scuola sarà cura e interesse del genitore informare il personale delle mense scolastiche incaricato della rilevazione delle presenze a mensa per rettificare i dati già trasmessi.

*E)* I genitori, accedendo al sistema informatico delle mense attraverso il sito del Comune di Macerata e tramite l'APP "*menseverdebioMacerata*" e inserendo le proprie credenziali, possono in qualsiasi momento verificare la propria posizione e in particolare:

- i pasti consumati mese per mese;
- i pagamenti effettuati a favore del Comune di Macerata;
- la propria situazione contabile, in altre parole il credito o il debito maturato per la fruizione del servizio mensa;
- eventuali altre informazioni che saranno inserite dall'Ufficio.

**Ritenuto** altresì dover disciplinare, confermando sostanzialmente quanto previsto nei precedenti anni scolastici, taluni aspetti organizzativi del servizio di mensa scolastica precisando, in particolare ruolo, competenze e funzionamento dei comitati mensa dei genitori, rispetto a quelli della Istituzione scolastica e del Comune, titolare del servizio, secondo quanto riportato nell'allegato A bis al presente atto;

**Tenuto presente** che la fruizione del pasto da parte del personale scolastico (docente e non docente) non in attività di servizio per la quale sia prevista la gratuità del pasto secondo il vigente CCNL di settore, e degli assistenti agli alunni disabili che ne facciano richiesta, è consentita purché dietro pagamento del costo effettivo del pasto che viene fissato in € 6,00;

**Considerato** che a partire dall'anno scolastico 2016/2017 si è provveduto a rimodulare le tariffe per la fruizione del servizio nidi d'infanzia comunali con la introduzione di una più marcata progressività rispetto al vecchio assetto tariffario, ma mantenendo le stesse riduzioni e agevolazioni attualmente vigenti;

**Atteso** che, anche in questo caso, le fasce più deboli vengono salvaguardate tanto che per gli ISEE inferiori a € 10.000,00 è prevista una tariffazione più favorevole;

**Considerato** che le tariffe del servizio nidi di infanzia sono articolate in base al valore ISEE dell'anno in corso e pertanto per l'anno educativo 2019/2020 verranno applicate le tariffe in base all'ISEE 2019 fino al 30/12/2019 per poi applicare, dal 01/01/2020, la tariffa relativa all'ISEE 2020 per chi provvederà alla consegna o indicazione dello stesso nella propria posizione on line entro il 28/02 anche della sola DSU. Laddove non venisse fornito nessun valore ISEE si intenderà la non volontà di presentazione dello stesso e pertanto verrà applicata la tariffa massima. L'ISEE non conforme verrà considerato alla stregua dell'ISEE non presentato. Nel momento della regolarizzazione con la consegna tardiva dell'ISEE, la tariffa verrà ricalcolata a partire dal mese in cui l'ISEE è stato richiesto ad un CAAF quindi a partire dal mese in cui è stata protocollata la DSU;

**Atteso** che con Determina del Dirigente del Servizio Servizi alla Persona n. 732 del 25/06/2018 si è stabilito di provvedere ad ampliare la gestione informatizzata della rendicontazione prevista per le mense scolastiche del Comune di Macerata anche al servizio nidi di infanzia e pertanto a seguito dell'ammissione al nido di infanzia comunale il genitore diventa titolare di un numero di matricola e di una card riportante lo stesso utile ad identificare la sua posizione nella anagrafica del sistema informatico. Questo numero deve essere utilizzato per il pagamento del servizio.

Il pagamento della frequenza ai nidi dovrà avvenire secondo le seguenti modalità:

- recandosi in una delle filiali di UBI BANCA e mostrando la card;
- con bonifico bancario da altra banca o tramite internet banking, indicando l'IBAN di accredito: IT40G0311113401000000018038 e nella causale il numero di matricola seguito dal cognome e nome del titolare così come riportati sul fronte della card;

I genitori, accedendo al sistema informatico attraverso il sito del Comune di Macerata o tramite l'APP "*menseenidimacerata*", che è possibile ricercare su Google Play o sul sistema AiOS anche con "ICCS", ed inserendo le proprie credenziali, possono in qualsiasi momento verificare la propria posizione e in particolare:

- i giorni di frequenza mese per mese;
- i pagamenti effettuati a favore del Comune di Macerata;
- la propria situazione contabile, in altre parole il credito o il debito maturato per la fruizione del servizio;

**Considerato** che si provvede pertanto a confermare le tariffe del servizio di trasporto scolastico, del servizio mensa scolastica e nidi d'infanzia;

**Considerato**, a tale proposito, dover confermare quanto stabilito nei precedenti anni scolastici in merito ai criteri di erogazione del servizio di trasporto scolastico, nel senso di ribadire, anche per l'anno 2019/2020, che i criteri che sovrintendono alla ammissione delle domande per la fruizione del servizio di trasporto scolastico sono i seguenti:

- il servizio di trasporto scolastico è effettuato, in linea prioritaria, a favore di quelle famiglie che risiedono nelle zone di campagna o extraurbane del Comune verso le corrispondenti (*vicini*) scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sempre che la corsa sia richiesta da almeno

tre utenti della stessa zona frequentanti il medesimo grado di scuola;

- le altre domande di trasporto possono essere accolte a condizione che siano compatibili con l'organizzazione dei trasporti scolastici così come definita, sulla base del predetto punto a), d'intesa con la ditta aggiudicataria dell'appalto di trasporto scolastico, nel limite dei posti ancora disponibili sui mezzi utilizzati dalla predetta ditta;

**Vista** l'ordinanza sindacale n. 258 del 5/11/2016, con cui, a seguito dell'evento sismico del 30/10/2016 l'edificio scolastico di Via Giuliozzi 10, in cui aveva sede la scuola secondaria di primo grado Dante Alighieri è stato dichiarato inagibile;

**Vista** l'ordinanza sindacale n. 296 del 19/11/2016, con cui si disponeva, previa esecuzione di opportuni lavori e opere di adeguamento e sistemazione, di trasferire n. 11 classi presso l'edificio scolastico di Via Pace, 2 (dove ha sede la scuola secondaria Enrico Fermi) e n. 9 classi presso il piano seminterrato dell'edificio scolastico di Via Capuzi, dove, in precedenza, aveva sede l'Istituto Professionale di Stato "Ivo Pannaggi";

**Vista** la delibera di Giunta Comunale n. 387 del 07/12/2016, con la quale, al fine di sostenere il disagio che detta soluzione inevitabilmente comporta per le famiglie e gli studenti della scuola Alighieri, si disponeva di approntare un serie di servizi verso la scuola media Fermi e verso l'edificio scolastico di Via Capuzi (ex sede IPS Pannaggi) articolati come segue:

- potenziamento delle linee urbane del trasporto pubblico locale in grado di permettere l'agevole arrivo e partenza degli studenti in prossimità dei due plessi scolastici, in modo da favorire la mobilità mediante il servizio pubblico e decongestionare il traffico nelle zone limitrofe alle scuole, con la contestuale attivazione di abbonamenti di TPL riservati agli studenti della scuola Alighieri;
- attivazione di un servizio navetta dalla sede inagibile della scuola Alighieri (Via Martiri della Libertà) alle scuole Fermi (Via Pace) e ex sede IPS Pannaggi (Via Capuzi) e ritorno;

**Ritenuto** che la situazione di emergenza per la scuola secondaria di primo grado D. Alighieri si protrarrà anche per l'anno scolastico 2019/2020;

**Ritenuto** quindi doversi dare mandato al Dirigente del Servizio Servizi alla Persona di adottare, a tale riguardo, gli opportuni e necessari provvedimenti, secondo le linee di indirizzo sopra evidenziate;

**Visto** il parere favorevole relativo alla regolarità tecnica del provvedimento rilasciato dal Dirigente del Servizio Servizi alla Persona, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, espresso dal Dirigente del Servizio Servizi Finanziari e del Personale, ai sensi degli artt. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

**Acquisito** il visto del Segretario Generale in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle norme legislative, statutarie e regolamentari, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000;

**Ritenuto**, per l'urgenza di provvedere in merito, dover far uso della facoltà assentita dall'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. n. 267/2000, rendendo la presente delibera immediatamente eseguibile;

Con voti unanimi, resi nei modi di legge;

## **D E L I B E R A**

1) Di confermare anche per l'anno scolastico 2019/2020 le tariffe del servizio di mensa scolastica (di cui all'allegato A alla presente delibera), del servizio nidi d'infanzia comunali (di cui all'allegato B alla presente delibera) e del servizio trasporto scolastico (di cui all'allegato C alla presente delibera) ribadendo la tariffazione proporzionale al valore ISEE dell'anno in corso secondo le modalità in

premessa stabilite per il servizio mensa scolastica e nidi di infanzia.

2) Di confermare per l'anno scolastico 2019/2020, per quanto applicabili le vigenti modalità organizzative dei servizi di mensa scolastica, nidi d'infanzia e trasporto scolastico con le relative variazioni previste nel presente atto per la rendicontazione della frequenza e dei pagamenti relativi al servizio nidi di infanzia;

3) Di confermare che il servizio di mensa scolastica è attivabile a condizione che il numero giornaliero degli utenti iscritti non sia inferiore a 15 unità.

4) Di confermare, fino a nuova disposizione, la tabella dietetica approvata con la determina dirigenziale n. 601/58 del 24/09/2012 e successive modificazioni, stabilendo altresì che la fruizione del pasto da parte del personale scolastico (docente e non docente) non in attività di servizio per la quale sia prevista la gratuità del pasto secondo il vigente CCNL di settore, e degli assistenti agli alunni disabili che ne facciano richiesta, è consentita purché dietro pagamento del costo effettivo del pasto che, per l'anno scolastico 2018/2019, viene fissato in € 6,00.

5) Di approvare l'Allegato A bis al presente atto, quale parte integrante e sostanziale, con cui si precisano e si disciplinano ruolo, competenze e funzionamento dei comitati mensa dei genitori, rispetto a quelli della Istituzione scolastica e del Comune, titolare del servizio.

6) Di ribadire, anche per l'anno 2019/2020, che i criteri che sovrintendono alla ammissione delle domande per la fruizione del servizio di trasporto scolastico sono i seguenti:

- il servizio di trasporto scolastico è effettuato, in linea prioritaria, a favore di quelle famiglie che risiedono nelle zone di campagna o extraurbane del Comune verso le corrispondenti (*viciniori*) scuole d'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, sempre che la corsa sia richiesta da almeno tre utenti della stessa zona frequentanti il medesimo grado di scuola.
- le altre domande di trasporto possono essere accolte a condizione che siano compatibili con l'organizzazione dei trasporti scolastici così come definita, sulla base del predetto punto a), d'intesa con la ditta aggiudicataria dell'appalto di trasporto scolastico, nel limite dei posti ancora disponibili sui mezzi utilizzati dalla predetta ditta.
- per usufruire del servizio gli utenti dovranno essere in regola con i pagamenti.

7) Di dare mandato al Dirigente del Servizio Servizi alla Persona di adottare gli opportuni e necessari provvedimenti, per la realizzazione del servizio navetta per la scuola secondaria di primo grado D. Alighieri secondo le linee di indirizzo sopra evidenziate.

8) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ad unanimità di voti per motivi di urgenza.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL VICE SINDACO**  
STEFANIA MONTEVERDE

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
DOTT.SSA CLAUDIA TARASCIO

---

*Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*