

DISCIPLINARE D'INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE
PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE
DEI FINANZIAMENTI EUROPEI DI CUI AL POR FESR 2014/2020 –
ASSE 6, AZIONE 16.1 SUL PORTALE REGIONALE SIGEF

L' anno duemiladiciannove il giorno _____ del mese di _____ nella sede comunale sita a Macerata in Piaggia della Torre n. 8, con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge,

TRA

Ing. Tristano Luchetti, nato a Macerata il 19/12/1965 in qualità di Dirigente del Servizio Servizi Tecnici del Comune di Macerata, domiciliato per la propria carica presso la sede legale dell'ente - codice fiscale 80001650433, in Piazza della Libertà n.3, il quale agisce in nome, per conto e nell'interesse del Comune stesso ai sensi dell'art.107 del D.Lgs. n.267 del 18/08/2000;

E

la Dott.ssa Viviana Giacomini, nata a il e residente a, codice fiscale n.,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Affidamento dell'incarico

1. Il Comune di Macerata, di seguito denominato esclusivamente "Comune", affida, al professionista, di seguito denominato esclusivamente "professionista" che accetta, l'incarico di collaborazione autonoma occasionale in qualità di Senior Expert per la rendicontazione dei finanziamenti europei di cui al POR FESR 2014/2020 - Asse 6, Azione 16.1 sul portale regionale Sigef, in esecuzione della Determina del Responsabile n. del .../.../2019 della quale si è presa visione e che qui si intende riportata.
2. L'incarico è stato affidato mediante affidamento diretto in quanto trattasi di un incarico il cui importo, al netto dell'IVA, è inferiore a 20.000,00 Euro.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

1. L'oggetto del presente incarico consiste nell'attività di rendicontazione sul portale regionale Sigef dei seguenti interventi finanziati con le risorse europee di cui al POR FESR 2014/2020 - Asse 6, Azione 16.1:
 - lavori di rifunzionalizzazione del piano terra del teatro Lauro Rossi per l'importo di € 200.000,00;
 - lavori per la realizzazione del percorso museale dell'Arena Sferisterio per l'importo di € 300.000;
 - i lavori di allestimento e funzionalizzazione della biblioteca comunale per l'importo di € 300.000;
 - manutenzione straordinaria Villa Lauri per l'importo di € 200.000.
2. La verifica dell'effettivo espletamento delle prestazioni richieste è demandata all U.O. Coordinamento Amministrativo del Servizio Servizi Tecnici.

Art. 3 - Durata dell'incarico

1. L'incarico avrà durata con decorrenza iniziale alla data di sottoscrizione del presente disciplinare e terminerà il 31.05.2019.

Art. 4 – Compenso

1. Per lo svolgimento del presente incarico è stabilito un corrispettivo, convenuto e immodificabile, di complessivi € 1.000, somma comprensiva di oneri fiscali e previdenziali se dovuti e al lordo delle ritenute.
2. La liquidazione del compenso verrà effettuata su presentazione di regolare fattura (oppure nota di addebito), previo riscontro dell'espletamento dell'incarico medesimo.
3. L'importo di cui sopra comprende le eventuali prestazioni accessorie ed è comprensivo di tutto quanto spettante all'incaricato, il quale non potrà nulla altro pretendere, né nel corso del rapporto né a seguito della sua estinzione, per nessuna ragione e causale estranea al rapporto d'opera professionale.

Art. 5 – Natura dell'incarico

1. L'incarico in questione deve intendersi ad ogni effetto di collaborazione autonoma e libero professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente né di collaborazione coordinata e continuativa. L'incaricato svolgerà, pertanto, la prestazione senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di esclusività.
2. L'incaricato svolgerà la prestazione in totale ampia autonomia organizzativa ed operativa negli orari e con i tempi che andrà autonomamente a determinare.

Art. 6 – Obblighi dell'incaricato

1. L'incaricato è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, esso è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico dell'incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questo ultimi.

Art. 7 – Penali

1. La mancata esecuzione delle prestazioni previste dal presente disciplinare comporta una penale pari al 5% dell'importo del corrispettivo di cui all'articolo 4.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

1. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto disciplinare in ogni momento, in particolare quando l'incaricato sia colpevole di ritardi pregiudizievoli, ovvero quando la penale di cui all'articolo 7 abbia raggiunto il 10% dell'importo del compenso di cui all'art. 4.
2. E' facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento quando l'incaricato contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni

legittimamente impartiti dal responsabile del procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta.

3. La rescissione di cui ai commi 1 e 2 avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

Art. 9 – Definizione delle controversie

1. In ordine ad ogni e qualsivoglia controversia che, in relazione all'esecuzione ed interpretazione del presente atto, dovesse insorgere tra le parti, è competente il Foro di Macerata.

Art. 10 – Disposizioni transitorie

1. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione delle condizioni e delle modalità di espletamento dell'incarico in esso contenute ed ha valore di comunicazione all'interessato del conferimento dell'incarico.
2. Il presente contratto disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per entrambe le parti, in esecuzione di apposita determinazione esecutiva a tutti gli effetti di Legge.
3. La presente convenzione sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del 2° comma dell'art. 5 del D.P.R. 534/72.

Letto, approvato e sottoscritto.

Macerata, li.....

L'incaricato

.....

Per l'Amministrazione

.....