



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL' ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. N.267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO.**

## **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 194 del 06/12/2018 avente ad oggetto "Programmazione triennale del fabbisogno di personale" e della determinazione dirigenziale n. 499 del 13/05/2019 con la quale è stato approvato lo schema di avviso di selezione finalizzato al conferimento dell'incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e dello Statuto Comunale, di Dirigente del Settore Assetto e Tutela del Territorio.

Visto il vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie Locali;  
Richiamato l'art. 44 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

## **RENDE NOTO**

che è indetta una pubblica selezione finalizzata alla individuazione del soggetto al quale conferire un incarico dirigenziale mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo pieno, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.Lgs. n.267/2000, per la copertura del posto in dotazione organica di Dirigente Tecnico per il Settore "Assetto e Tutela del Territorio".

L'incarico avrà la durata di tre anni. La decorrenza di tutti gli effetti del rapporto di lavoro è stabilità nel contratto individuale di lavoro.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto non si darà luogo ad alcuna graduatoria di merito comparativo; la selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un numero di candidati idonei, compresi tra un minimo di cinque ed un massimo di dieci, in possesso dei requisiti di professionalità richiesti, mediante esame dei curricula e colloquio, tra i quali il Sindaco potrà individuare il soggetto contraente a cui conferire incarico per la posizione dirigenziale richiesta ai sensi dello Statuto Comunale e dell'articolo 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi.

E' facoltà dell'Amministrazione revocare e/o non concludere la procedura per sopravvenute valutazioni organizzative o per vincoli di natura normativa e/o finanziaria. E' altresì facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto individuale a tempo determinato stipulato con il soggetto individuato dal Sindaco o per una corrispondente durata, stipulare un nuovo contratto individuale di lavoro con altro candidato partecipante alla presente procedura selettiva facente parte della rosa di candidati individuati, in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

## **Funzioni richieste**

Il Dirigente individuato sarà responsabile della direzione del Settore “Assetto e Tutela del Territorio” che attualmente comprende i seguenti Servizi secondo il funzionigramma approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 179 del 20/11/2018:

- Servizio LAVORI PUBBLICI E SIET – Funzioni: Lavori pubblici e progettazioni - Sviluppo risorse tecnologiche e Sistema informativo e territoriale – SieT, Manutenzione cimiteri e patrimonio immobiliare, Sicurezza sui luoghi di lavoro [interamente]
- Servizio PIANIFICAZIONE – Funzioni: Urbanistica, Pianificazione territoriale e cartografia e Politiche della mobilità;
- Servizio Sportello Unico attività Edilizie – SUE – Funzioni: S.U.E. E RICOSTRUZIONE POST SISMA, Controlli edilizi e Ricostruzione post sisma;
- Servizio AMMINISTRATIVO – Funzioni: Funzioni amministrative e Gare e Contratti;
- Servizio TUTELA AMBIENTALE E SOSTENIBILITA' – Funzioni: Tutela Ambientale e politiche energetiche, Animali da affezione
- Servizio PATRIMONIO, AREE DEMANIALI E IMPIANTI SPORTIVI – Funzioni: Protezione civile, Sport ed impianti sportivi, Patrimonio, Manutenzione strade e parcheggi e Espropriazioni.

Il suddetto elenco non è vincolante per la Amministrazione potendo esso subire modifiche in conseguenza di provvedimenti di revisione della macro struttura.

Il Dirigente esercita le funzioni ed assume le responsabilità di cui all'articolo 107 del D. Lgs. 267 del 2000 e s.m.i, nonché dalle vigenti norme legali e contrattuali in materia di funzioni dirigenziali.

Al predetto incarico è attribuito il trattamento economico lordo ed ogni altro emolumento di spettanza, previsti per il personale dirigenziale dal vigente C.C.N.L. del Comparto “Regioni - Autonomie Locali” e precisamente il trattamento economico attuale della posizione dirigenziale richiesta è il seguente:

- Stipendio tabellare euro 43.310,90
- Indennità di vacanza contrattuale euro 519,94
- Retribuzione di posizione per 13 mensilità è attualmente determinata in €. 30.000,00, fatte salve diverse rimodulazioni in caso di eventuali modifiche organizzative;
- Retribuzione di risultato, parte variabile del trattamento, basata sulla valutazione e remunerazione delle prestazioni dirigenziali in un'ottica di verifica del raggiungimento dei risultati sulla base del vigente sistema di valutazione.

L'Amministrazione Comunale garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.

## **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla procedura selettiva, i partecipanti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti :



## CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

### Requisiti specifici si ammissione:

#### *Titoli di studio:*

a) essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

<i>Diploma di Laurea (vecchio ordinamento)</i>	<i>Lauree specialistiche (DM 509/99)</i>	<i>Lauree magistrali (D.M. 207/2004)</i>
Architettura	3/S Architettura del paesaggio 4/S Architettura e ingegneria edile	LM-3 Architettura del paesaggio LM-4 Architettura e ingegneria edile -architettura
Ingegneria civile Ingegneria edile	28/S Ingegneria civile	LM-23 Ingegneria civile LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi LM-26 Ingegneria della sicurezza
Ingegneria edile - Architettura	4/S Architettura e ingegneria edile	LM-4 Architettura e ingegneria edile-architettura
Ingegneria per l'ambiente e il territorio	38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio LM-26 Ingegneria della sicurezza
Pianificazione territoriale e Urbanistica Pianificazione territoriale e Urbanistica e ambientale	54/S Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

Sono fatte salve ulteriori equiparazioni di equipollenza a norma di legge.

Sono riconosciuti altresì i titoli di studio conseguiti all'estero riconosciuti equipollenti in base alla legislazione vigente in Italia;

#### *Esperienza professionale maturata*

Per l'ammissione alla procedura di che trattasi il candidato deve, inoltre, essere in possesso di **almeno uno** dei seguenti requisiti negli ambiti attinenti il posto oggetto di selezione:

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

ridotto a quattro anni. La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento professionale del personale dipendente, ovvero in posizioni giuridiche di altri ordinamenti assimilabili, per contenuti, alla predetta posizione giuridica;

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e pag. 26 successive modifiche ed integrazioni, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali.

## ***Requisiti generali di ammissione:***

- 1) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente comunale;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non essere stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti o licenziati da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione;
- 5) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato ovvero compatibilità dell'eventuale handicap con le mansioni stesse;
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario, i candidati dovranno dichiarare in modo dettagliato le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso riportando tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, ecc...);
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- 9) abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto.



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito, nel presente avviso, per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i, di procedere ai controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.

Qualora, dall'esito dei controlli, le dichiarazioni non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà inoltre a segnalare il fatto all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'articolo 76 del D. P. R. 445 del 2000 per l'accertamento dell'eventuale sussistenza di reati.

Non possono partecipare alla selezione, in quanto non è loro conferibile l'incarico dirigenziale in oggetto, coloro che si trovino in una delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. lgs. 39 del 2013 e s.m.i

## **ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La candidatura per la partecipazione alla procedura selettiva, redatta in carta semplice, secondo lo schema predisposto dall'Ente allegato al presente avviso sub , deve essere indirizzata al Comune di Fabriano – Dirigente del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane – Piazzale 26 settembre 1997- 60044 Fabriano entro il termine perentorio di scadenza, a pena di esclusione, fissato per il giorno **07 GIUGNO 2019**

La candidatura per la partecipazione alla procedura può pervenire con una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna diretta** all'Ufficio Protocollo del Comune di Fabriano, sito presso la sede amministrativa in Piazzale 26 settembre 1997, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9,00 alle 13,00 ed il martedì e giovedì dalle 15,30 alle 18,00;
- **inviate tramite posta elettronica certificata** - al seguente indirizzo PEC:  
[protocollo@pec.comune.fabriano.an.it](mailto:protocollo@pec.comune.fabriano.an.it)

Il messaggio di posta elettronica deve recare la dicitura: *domanda di partecipazione alla selezione pubblica per conferimento incarico a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, c.1. del D.Lgs. 267/2000*. Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, personale del candidato e non da un indirizzo diverso; L'invio tramite PEC intestata al candidato, assolve all'obbligo di firma dei documenti, purchè i documenti inviati siano accompagnati da copia in formato **pdf** di documento di identità in corso di validità.

Eventuali disguidi nel recapito della domanda e dei documenti trasmessi tramite posta elettronica certificata, anche determinati dal superamento della dimensione massima del messaggio consentita, saranno imputabili esclusivamente al candidato che pertanto non potrà sollevare eccezioni di sorta.

- **inviate tramite raccomandata postale A/R**, indirizzata al Comune di Fabriano- Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane - Piazzale 26 Settembre 1997- 60044 Fabriano (AN), **(NOTA: con riferimento a tale modalità di presentazione, si precisa che la domanda -**



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

**ancorché spedita nei termini - dovrà comunque pervenire all'Ente entro il giorno di scadenza del bando, pena esclusione).**

La busta, contenente la domanda di partecipazione e la relativa documentazione, dovrà riportare la seguente dicitura: “*domanda di partecipazione a selezione pubblica per conferimento di un incarico a tempo determinato ai sensi dell' art. 110 c.1 del d.lgs. 267/2000 di Dirigente per il settore Assetto e Tutela del Territorio*”;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione o la mancata ricezione entro i termini delle domande di partecipazione alla procedura, nonché di tutte le comunicazioni relative alla procedura, qualora queste siano dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, ad eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito, forza maggiore, oppure alla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato in domanda.

**Nel caso di consegna diretta o di trasmissione tramite raccomandata A/R la domanda di partecipazione e l'allegato curriculum devono essere sottoscritti a pena di nullità.**

**Il termine indicato per la presentazione delle domande di ammissione è perentorio.**

## **ART. 3 -CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione (da redigere in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso) deve essere compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal candidato.

Il candidato nella domanda, oltre a manifestare la volontà di partecipare alla presente procedura, dovrà obbligatoriamente dichiarare, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) la residenza anagrafica e l'eventuale diverso domicilio con indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica;
- c) la cittadinanza italiana, ovvero la cittadinanza di Stato membro dell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174;
- d) il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) lo specifico requisito di esperienza posseduto tra tutti quelli indicati all'articolo 1, lettera b), del presente avviso (esperienza professionale maturata), espresso in modo dettagliato ed esaustivo in modo da consentire alla Amministrazione una agevole ed immediata verifica della conformità dello stesso alle prescrizioni del presente avviso;
- f) il possesso del titolo di studio (DL/LS/LM) previsto dall'avviso di selezione all'articolo 1, lettera a), nonché dell'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o Architetto;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto o licenziato, all'esito di un procedimento disciplinare, dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

specificare eventuali cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego e la pubblica amministrazione presso cui ciò è avvenuto;

- h) l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al profilo da ricoprire ovvero la compatibilità dell'eventuale disabilità con lo svolgimento di tali mansioni;
- i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni (in caso affermativo dichiarare le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso);
- j) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. 39/2013 e s.m.i;
- l) di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni in esso previste.

A corredo della domanda di ammissione, i concorrenti devono allegare a pena di esclusione dalla procedura:

- copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, sottoscritta dal candidato ovvero scansione del documento di riconoscimento;
- curriculum vitae formativo e professionale dettagliato, in formato europeo, datato e firmato dal candidato contenente tutte le indicazioni utili a valutare la formazione ( titoli di studio posseduti con la data e sede del conseguimento, esatta indicazione dei percorsi di formazione professionale, specializzazioni, dottorati e/o altri titoli), le attività professionali svolte (servizi, funzioni, incarichi ricoperti e mansioni di inquadramento contrattuale, enti, sedi e periodi in cui sono state svolte le attività, dipendenti gestiti in relazione al numero e categoria, progetti seguiti ecc.). Il curriculum deve contenere tutti gli elementi richiesti e deve essere formulato in maniera tale da consentire all'Amministrazione una sua appropriata, inequivocabile e completa valutazione con riferimento ai criteri e modalità di valutazione descritti nel presente avviso al successivo articolo 5.

## **ART. 4- AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Il dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane provvederà ad ammettere alla procedura i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità e termini previsti dal presente avviso pubblico, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Comportano l'esclusione dalla procedura selettiva:

1. il mancato possesso dei requisiti specifici per l'ammissione indicati all'art. 1;
2. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza previsto nel presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione, se trasmessa mediante Racc. R.R. o consegna a mano (nel caso in cui la domanda sia inviata tramite posta elettronica certificata si richiama quanto specificato nell'articolo 2);
4. la mancata presentazione del curriculum professionale



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

5. la mancata riconducibilità dell'indirizzo della casella pec del mittente alla persona del candidato.

L'ammissione alla selezione viene comunicata mediante pubblicazione dell'elenco dei candidati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito internet del Comune di Fabriano ([www.comune.fabriano.gov.it](http://www.comune.fabriano.gov.it)), nella pagina principale e nella apposita sezione di Amministrazione Trasparente. L'esclusione è comunicata direttamente all'interessato, mediante apposita nota, recante la specifica motivazione, all'indirizzo indicato nella domanda, se la stessa è stata trasmessa tramite Racc. R.R. o consegnata a mano o all'indirizzo di posta elettronica certificata, se inviata tramite questa modalità, entro 15 giorni dall'adozione del relativo provvedimento.

## **ART. 5 - MODALITÀ DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

I candidati in possesso dei requisiti richiesti ed ammessi alla procedura partecipano alla fase successiva di valutazione.

La procedura comparativa è volta a valutare la professionalità dei candidati in relazione alla posizione da ricoprire mediante disamina delle informazioni contenute nei curricula professionali ed eventuale colloquio, fermo restando la discrezionalità del Sindaco nella individuazione del candidato partecipante alla procedura da incaricare.

Il percorso selettivo è curato dal Segretario Generale, coadiuvato dal Dirigente competente del Servizio organizzazione e gestione risorse umane, secondo quanto previsto dall'articolo 44 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Fabriano, ed è volto ad accertare, tra coloro che hanno presentato domanda, chi è in possesso del profilo professionale maggiormente rispondente al posto da ricoprire con l'incarico dirigenziale.

Pertanto la valutazione complessiva attuata nel percorso selettivo non determina alcun diritto al posto, né dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito o attribuzione di punteggi, non rivestendo la presente procedura le caratteristiche del concorso pubblico ovvero di procedura concorsuale per l'assunzione di dipendenti delle pubbliche amministrazioni.

### ***VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE***

La selezione dei candidati avverrà attraverso la valutazione e comparazione dei curricula applicando i criteri di seguito descritti:

- a) esperienza lavorativa e professionale (servizio presso pubbliche amministrazioni, attività di consulenza e/o collaborazione, incarichi) attinente per oggetto rispetto alle funzioni ricomprese nell'incarico da affidare – il giudizio verrà espresso mediante un giudizio sintetico secondo la scala di valore : scarso (punti 0) basso (punti 3) , medio (punti 6), alto (punti 9) in relazione ai seguenti sottocriteri :
- grado di attinenza in relazione all'oggetto degli incarichi ed alle funzioni svolte durante il servizio,
  - durata dell'esperienza professionale e prossimità temporale di quest'ultima;
- b) esperienza lavorativa e professionale in ruoli di **responsabilità**, considerata anche in relazione alle dimensioni e complessità degli enti in cui è stata prestata, da valutarsi a mezzo di giudizio



## CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

sintetico articolato nelle seguente scala: scarso (punti 0) basso (punti 3), medio (punti 6), alto (punti 9) in relazione ai seguenti sottocriteri:

- grado di responsabilità;
- durata dell'esperienza e prossimità temporale della stessa;

c) specializzazione professionale, culturale e scientifica, post lauream (titoli legalmente riconosciuti come evidenziati dal D.P.C. M 78 del 2018 – docenze, pubblicazioni scientifiche, abilitazioni professionali) da valutarsi mediante giudizio sintetico, articolato nella scala di valore: scarso (punti 0), basso (punti 3), medio (punti 6), alto (punti 9) in relazione ai seguenti sottocriteri:

- attinenza con oggetto del profilo ricercato e grado di specializzazione;
- significatività e grado di rilevanza anche in relazione alla prossimità temporale dei titoli ottenuti;
- numerosità dei titoli e/o delle pubblicazioni scientifiche.

I candidati il cui profilo, desumibile dal curriculum professionale in applicazione dei criteri sopra evidenziati, risulterà più rispondente alla professionalità richiesta per il profilo da ricoprire, saranno chiamati a sostenere un colloquio. L'applicazione dei punteggi sopra indicati non dà luogo ad alcuna graduatoria, ma è esclusivamente utile ad individuare la rosa dei migliori candidati da invitare a colloquio; pertanto i candidati durante il colloquio si troveranno in una condizione di ex aequo.

Il colloquio è finalizzato al riscontro della preparazione professionale e delle esperienze professionali dichiarate nello stesso curriculum, nonché all'accertamento del possesso delle attitudini, delle capacità di interrelazione, di coordinamento delle risorse, di risoluzione dei problemi, di leadership e di orientamento al risultato, connessi al ruolo da ricoprire.

Durante il colloquio potranno essere approfonditi, la conoscenza della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata, nonché il possesso di competenze e cognizioni tecnico – specialistiche nelle tematiche oggetto di incarico.

Anche al colloquio del candidato sarà attribuito un giudizio sintetico accompagnato da motivazione. In esito alle procedure sopra descritte verrà proposta al Sindaco l'elenco dei candidati ritenuti idonei (a ricoprire l'incarico. Il Sindaco, esaminati gli atti forniti di cui al precedente comma, ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, provvede ad individuare, con proprio atto, il soggetto cui conferire l'incarico oggetto della selezione.

Non verrà stilata alcuna graduatoria, in quanto la procedura comparativa è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto da incaricare ai sensi del presente avviso.

**Tenuto conto dei tempi ristretti per la conclusione della procedura in parola, si anticipa che, i colloqui si terranno indicativamente nelle giornate comprese tra il 17 ed il 21 giugno 2019.**

**La data, l'orario ed il luogo del colloquio saranno comunicati sul sito internet del Comune di Fabriano [www.comune.fabriano.gov.it](http://www.comune.fabriano.gov.it) ed ai candidati all'email dai medesimi indicata nella domanda. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.**



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

I candidati ammessi alla selezione dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nel giorno e nel luogo ivi indicati. Coloro che non risulteranno presenti alla data di convocazione per i colloqui verranno ritenuti rinunciari.

L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto.

## ART. 6- CONFERIMENTO INCARICO

La selezione è finalizzata all'individuazione del soggetto con cui stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Il Sindaco, conclusasi la fase di selezione, riceve dal Segretario Generale l'elenco ristretto (minimo cinque massimo dieci come previsto dal vigente regolamento uffici e servizi) dei candidati ritenuti idonei accompagnato dalle motivazioni contenute in un report sintetico. Il Sindaco, fermo restando la possibilità di convocare ad ulteriore colloquio i candidati del suddetto elenco, procede alla individuazione del soggetto da incaricare con contratto dirigenziale di lavoro a tempo determinato.

Condizione per la costituzione del rapporto di lavoro è che il soggetto individuato non si trovi in alcuna causa di inconferibilità e/o incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.lgs. 8/4/2013 n. 39.

All'atto della stipulazione del relativo contratto di lavoro il soggetto individuato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trattarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art.53 del D.lgs. 30/3/2001 n.165, ferma restando la applicazione dell'articolo 110 comma 6 del Testo Unico Enti Locali.

Il contratto sarà predisposto e sottoscritto dal Dirigente responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane.

Nel contratto è previsto un periodo di prova di mesi sei; il soggetto individuato può essere esonerato dal periodo di prova qualora l'abbia già superata in occasione di precedente rapporto di lavoro instaurato, in posizione analoga, con altra pubblica amministrazione o con il Comune di Fabriano.

Il soggetto incaricato dovrà assumere servizio entro il termine stabilito, non sono consentite proroghe del termine di assunzione in servizio. La mancata presentazione in servizio nel termine stabilito costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità.

Il rapporto di lavoro instaurato è regolato dai contratti individuali di lavoro e dal regolamento di disciplina delle procedure di accesso agli impieghi. Per ogni aspetto del rapporto di lavoro non disciplinato né dal contratto individuale di lavoro né dal detto regolamento si fa rinvio alla disciplina prevista dal CCNL per il personale dirigenziale del comparto Enti Locali vigente nel tempo.

A seguito della costituzione del rapporto di lavoro il Sindaco con decreto sindacale conferisce l'incarico sulla posizione della struttura oggetto della selezione.

In caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa successivamente intervenuta il Sindaco si riserva di procedere alla nomina di altro soggetto incluso nell'elenco dei soggetti idonei che sia in possesso di profilo professionale adeguato al posto da ricoprire, fermo restando la facoltà per l'Amministrazione di indire una nuova procedura selettiva.



## CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

### **ART. 7 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

In relazione al trattamento dei dati personali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fabriano con sede in Piazza del Comune n.1, sede amministrativa Piazzale 26 settembre 1997, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;
- Il RESPONSABILE della PROTEZIONE dei DATI (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: Morolabs Srl Tel. / FAX 071.9030585 / 071.2210025 e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it
- il trattamento dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, pertanto il trattamento dei dati è effettuato per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, gli uffici acquisiscono i dati necessari per l'avvio e conclusione della procedura;
- I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei;
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- La comunicazione di dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Il mancato conferimento dei dati personali determina l'impossibilità di partecipare alla presente procedura di selezione;
- Il trattamento è improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- Ai partecipanti alla procedura è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al suddetto dirigente.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il candidato dichiara di avere ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Fabriano al trattamento dei dati personali.

### **ART. 8 – PUBBLICITA'**

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda, sono reperibili presso l'URP, saranno pubblicati all'Albo Pretorio on line del Comune di Fabriano, sul sito internet [www.comune.fabriano.gov.it](http://www.comune.fabriano.gov.it), nonché trasmesso ai Comuni della Provincia di Ancona e limitrofi;



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

## ART. 9 – DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura non determina il diritto al posto, ed è finalizzata all'esclusiva individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato, per la posizione dirigenziale ricercata.

E' facoltà dell'Amministrazione non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate rispetto alla posizione da ricoprire. E' altresì facoltà dell'Amministrazione stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante al presente procedimento in caso di risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi causa.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente Avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo a proprio insindacabile giudizio, nonché di prorogarne o riaprirne il termine di scadenza;
- la facoltà di non dar corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, saranno applicate le norme vigenti in materia.

Per informazioni in merito al presente bando gli interessati possono rivolgersi alla responsabile del procedimento Sig.ra Lucia Baldelli - Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane del Comune di Fabriano: Tel. 0732 709385, posta elettronica: [l.baldelli@comune.fabriano.an.it](mailto:l.baldelli@comune.fabriano.an.it), [personale@comune.fabriano.an.it](mailto:personale@comune.fabriano.an.it).

Fabriano lì 13/05/2019

IL DIRIGENTE

*Servizio Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane*

F.to Dott.ssa Renata Buschi



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000, DI DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO E TUTELA DEL TERRITORIO.**

**Al Comune di Fabriano -  
Dirigente del Servizio "Organizzazione e  
Sviluppo Risorse Umane"  
Piazzale 26 settembre 1997  
60044 Fabriano (AN)**

Il/la sottoscritt o/a \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla selezione in oggetto indicata ed a tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di false dichiarazioni di cui all'art. 78 del citato DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e di essere  
residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Tel.fisso \_\_\_\_\_/cell. \_\_\_\_\_  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_;
2. di essere cittadino/a \_\_\_\_\_ (precisare se italiano o di altra nazione dell'Unione Europea);
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;
4. di non essere stato destituito/a o dispensato o licenziato/a né di essere decaduto/a dall'impiego pubblico;
5. di non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni e di non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo dichiarare in modo dettagliato le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso riportando tutti i dati:.....);
6. di essere fisicamente idoneo/a allo svolgimento delle mansioni previste per il posto;



CITTÀ di FABRIANO  
Provincia di Ancona

7. di essere in regola con gli obblighi di leva (per i concorrenti di sesso maschile nati entro l'anno 1985);

8. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

diploma di laurea (vecchio ordinamento) / laurea specialistica / laurea magistrale in \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,conseguita con la

votazione di \_\_\_\_\_, presso l'Università \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_,

nell'anno accademico \_\_\_\_\_;

9. di essere in possesso dell'Abilitazione all'esercizio della professione di \_\_\_\_\_;

10. di essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti specifici di cui all'art. 1, dell'avviso di selezione: *(si raccomanda di dettagliare il più possibile i dati inseriti)*

- essere dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche reclutati a seguito di corso-concorso, il periodo di servizio è ridotto a quattro anni. La posizione funzionale per l'accesso alla quale è richiesto il possesso del diploma di laurea è individuata nella posizione giuridica D del vigente ordinamento professionale del personale dipendente, ovvero in posizioni giuridiche di altri ordinamenti assimilabili, per contenuti, alla predetta posizione giuridica;

.....  
.....  
.....

- essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e pag. 26 successive modifiche ed integrazioni, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

.....  
.....  
.....



**CITTÀ di FABRIANO**  
Provincia di Ancona

- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;

.....  
.....  
.....

- essere cittadini italiani, forniti di idoneo titolo di studio universitario, ed aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

.....  
.....  
.....

- essere in possesso della qualifica di dirigente in strutture private, muniti del diploma di laurea, che abbiano svolto per almeno cinque anni le funzioni dirigenziali

.....  
.....  
.....

11. di aver ricevuto l'informativa in materia di trattamento dei dati personali in relazione al Regolamento UE 679/2016;

12. di aver preso visione integrale del presente avviso e di accettare incondizionatamente tutte le condizioni e clausole in esso previste.

Il sottoscritto si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito indicando di seguito il domicilio presso il quale intende ricevere le eventuali comunicazioni relative al presente avviso:

\_\_\_\_\_

**Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

Si allega inoltre alla presente domanda:

- curriculum vitae debitamente datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- altra documentazione (specificare):

\_\_\_\_\_

data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_



# CITTÀ di FABRIANO

Provincia di Ancona

## **INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In relazione al trattamento dei dati personali, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003, si informa che:

- il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Fabriano con sede in Piazza del Comune n.1, sede amministrativa Piazzale 26 settembre 1997, rappresentato per quanto concerne gli obblighi in materia dal Dirigente del Servizio Organizzazione e Gestione Risorse Umane;
- Il **RESPONSABILE** della **PROTEZIONE** dei **DATI** (o Data Protection Officer -DPO) è il punto di contatto per qualsiasi questione o problema legati all'applicazione del Regolamento: Morolabs Srl Tel. / FAX 071.9030585 / 071.2210025 e-mail / PEC: dpo@morolabs.it / morolabs@legalmail.it
- il trattamento dati è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive, al fine del reclutamento personale e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, pertanto il trattamento dei dati è effettuato per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed è necessario per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, gli uffici acquisiscono i dati necessari per l'avvio e conclusione della procedura;
- I dati saranno trattati con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei;
- Non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- La comunicazione di dati a soggetti terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamento;
- I dati vengono conservati per la durata prevista dalla normativa vigente in materia di conservazione/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- Il mancato conferimento dei dati personali determina l'impossibilità di partecipare alla presente procedura di selezione;
- Il trattamento è improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- Ai partecipanti alla procedura è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al suddetto dirigente.

*Nota: il presente facsimile di domanda è predisposto per una completa dichiarazione delle informazioni occorrenti ai fini dell'ammissione alla selezione. Il candidato potrà predisporre autonomamente la domanda riportando, comunque, tutte le dichiarazioni richieste dall'avviso di selezione..*