

Selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente del Servizio "Welfare e Cultura"

IL SEGRETARIO GENERALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 399 del 31 ottobre 2018, nonché della determinazione n. _____ di approvazione del presente avviso di selezione pubblica,

Visti:

1. l'art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000, per il quale " ... OMISSIS ... *Fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire, gli incarichi a contratto di cui al presente comma sono conferiti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico*";
2. l'art. 50, c. 10, D.Lgs. 267/2000 per il quale "*Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali*";
3. l'art. 19, c. 6, D. Lgs. 165/2001;
4. gli artt. 97 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
5. il vigente Regolamento per l'accesso all'impiego nel Comune di Macerata (approvato con atto G.C. n. 301 del 12.9.2015, come modificato con deliberazione n° 399 del 31/10/2018);

RENDE NOTO CHE

è indetta selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1, D.Lgs. 267/2000, con incarico a contratto, di n. 1 Dirigente del Servizio "Welfare e Cultura".

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D.Lgs.vo 165/2001.

Art. 1. DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DIRIGENZIALE

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente avviso sono di duplice tipologia:

A) quelle indicate nel funzionigramma approvato con deliberazione di giunta comunale n. 413/2012, modificato con deliberazioni di giunta comunale nn. 64/2013, 279/2013, 6/2014, 301/2015 e da ultimo modificato con deliberazione di giunta comunale n. 399/2018, e sono le seguenti, fermi restando gli adattamenti che saranno apportati unitamente al nuovo organigramma, in esecuzione della citata delibera n. 399/2018:

- Gestione delle programmazioni teatrali;
- Rapporti con associazioni culturali;
- Promozione e coordinamento attività culturali;
- Gestione spazi per attività culturali;
- Rapporti con Associazione Sferisterio e Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei;
- Servizi e prestazioni a tutela dei minori;
- Promozione delle reti di solidarietà con il terzo settore;
- Percorsi di inclusione sociale per persone a rischio di emarginazione;
- Interventi economici ad integrazione del reddito familiare;
- Rapporti con ATS 15;

- Immigrazione: accoglienza e progetti interculturali;
- Attività di analisi, assistenza ed integrazione agli immigrati, coordinamento delle politiche sul territorio, politiche per l'interculturalità;
- Servizi ed interventi a sostegno della popolazione anziana;
- Promozione, tutela e sostegno responsabilità familiari;
- Misure di sostegno a favore dei cittadini con disabilità;
- Programmazione e pianificazione della rete scolastica;
- Promozione ed interventi nell'ambito del diritto allo studio e promozione attività inerenti l'istruzione e la formazione universitaria;
- Servizi di refezione e trasporto scolastico;
- Asilo nido e altri servizi educativi per l'infanzia;
- Programmazione, organizzazione e promozione eventi sportivi;
- Gestione, assegnazione e controllo impianti sportivi;
- Pari opportunità;
- Programmazione e gestione delle politiche giovanili, servizio civile;
- Politiche di genere;
- Politiche della partecipazione;
- Turismo: promozione e coordinamento delle attività turistiche;
- Politiche abitative, assegnazione alloggi popolari e rapporti con ERAP;
- Edilizia popolare e convenzionata: bandi di assegnazione contributi;
- Segreteria del Sindaco;
- Rapporti con i cittadini e le istituzioni;
- Gemellaggi;
- Cerimoniale;
- Comunicazione, informazione, ufficio stampa e sito web istituzionale;

B) quelle peculiari concernenti lo svolgimento della funzione dirigenziale ex art. 107 TUEL.

Con apposito provvedimento sindacale, al Dirigente potrà essere assegnata la funzione di Vicesegretario per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale del Comune, in conformità alle disposizioni dello Statuto e dei regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

2. TRATTAMENTO ECONOMICO E DURATA DEL CONTRATTO

Al titolare del posto predetto compete il trattamento economico previsto dal vigente CCNL dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale, dipendente dalle amministrazioni pubbliche ricomprese nel comparto Regioni ed Autonomie Locali, oltre ad ogni altra indennità eventualmente spettante ai sensi di legge.

L'incarico ha natura temporanea, non inferiore a tre anni. In ogni caso l'effettiva data di decorrenza sarà stabilita dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico e recepita nel contratto individuale di lavoro.

3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE.

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- REQUISITI GENERALI

- a) Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea.**
I cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i seguenti requisiti:
- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;**
- c) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;**
- d) Godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;**
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziati per le medesime ragioni;**
- f) Insussistenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;**
- g) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva il diritto di sottoporre a visita medica preventiva i soggetti da assumere nel rispetto della normativa vigente;**
- h) Per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;**
- i) Insussistenza di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;**
- j) Non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del d.lgs. 165/2001;**

- REQUISITI SPECIALI

- a) Titolo di studio:** Laurea Magistrale in giurisprudenza (LMG/01), scienze della politica (LM/62), scienze dell'economia (LM/56), scienze economico aziendali (LM/77), scienze delle pubbliche amministrazioni (LM/63) o equipollenti o equiparate;

O, in alternativa, Laurea ordinamento previgente al nuovo ordinamento didattico ex art.17 della Legge n.127 del 15/05/1997 in: giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio, scienze dell'amministrazione o equipollenti;

O, in alternativa, laurea triennale delle seguenti classi o equiparate, unitamente a titolo di specializzazione post- universitario:

L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-20 Scienze della comunicazione; L-36 Scienze politiche e delle relazioni internazionali; L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale; L-16 Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione; L-33 Scienze economiche; L-14 Scienze dei servizi giuridici; L-40 Sociologia; L-37 Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace; L-39 Servizio Sociale.

Requisito professionale: essere in possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per:

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

oppure

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio anche presso amministrazioni statali, ivi compreso il Comune di Macerata che conferisce l'incarico, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza (cat. D del comparto Regioni e Autonomie Locali o equiparabile);

oppure

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Tutti i requisiti di ammissione di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti per tutta la durata del rapporto.

L'Amministrazione ha facoltà, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro, e in qualsiasi momento, di disporre l'accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione alla presente selezione.

4. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA

La domanda di ammissione alla procedura di selezione pubblica, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modello allegato A al presente avviso, debitamente sottoscritta e corredata degli allegati ivi prescritti, **dovrà pervenire** al Comune di Macerata perentoriamente entro il giorno _____ mediante una delle seguenti modalità, con esclusione di qualsiasi altro mezzo:

1 - presentazione direttamente a mano in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Macerata – Viale Trieste n. 24, Macerata - piano terra. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente del Servizio Welfare e Cultura”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le domande consegnate direttamente a mano farà fede l'attestazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo dell'ente.

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

2 - sistema postale: la domanda potrà essere inviata mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Macerata – Ufficio Protocollo – Viale Trieste n. 24, 62100 Macerata. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente del Servizio Welfare e Cultura”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

La domanda dovrà, a pena di esclusione, pervenire entro il termine di scadenza del _____ . Ai fini del rispetto del termine di scadenza per le raccomandate non ha valore il timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante, ma solamente la data di arrivo attestata dall'Ufficio Protocollo dell'Ente.

3 - Trasmissione da casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Macerata esclusivamente all'indirizzo: comune.macerata@legalmail.it a pena di irricevibilità e conseguente esclusione. Nell'oggetto della trasmissione va indicata la dicitura “Selezione pubblica per assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente del Servizio Welfare e Cultura”, nonché il cognome e il nome del candidato mittente.

Il modulo di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

a) con firma digitale in corso di validità;

oppure

b) con firma autografa; in tal caso il modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini del rispetto del termine di scadenza per la PEC ha valore l'attestazione di consegna del messaggio nella casella di Posta Elettronica Certificata del Comune (comune.macerata@legalmail.it) entro le ore 23:59:59 del giorno.

Le domande trasmesse per posta elettronica certificata indirizzate a caselle di posta elettronica certificata diverse da quella sopraindicata saranno considerate irricevibili ed escluse dalla procedura di selezione.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Nella domanda l'aspirante deve indicare il proprio cognome e il nome e dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data e il luogo di nascita e di residenza;
- b) il codice fiscale;
- c) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in questo ultimo caso il candidato deve altresì dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) il godimento dei diritti civili e politici; per i soggetti in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- f) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione ovvero le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto, così come sopra specificato, per l'ammissione con l'indicazione del luogo, istituto, data e votazione finale di conseguimento;
- i) il possesso del requisito professionale, così come sopra specificato, per l'ammissione alla selezione;
- j) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconferibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;
- k) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;

- l) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
- m) di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003;
- o) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;
- p) di accettare in modo incondizionato tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopra indicati non è ritenuta valida.

Il concorrente nella stessa domanda di partecipazione deve, inoltre, dichiarare:

- il preciso recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente la selezione; in alternativa può essere indicato per le comunicazioni un indirizzo PEC. Deve essere dichiarato altresì l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni del recapito o dell'indirizzo PEC indicato;
- per i candidati con disabilità: se appartenenti alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/92, essi devono specificare gli ausili necessari per l'eventuale colloquio in relazione al proprio handicap tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24/07/1999.

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- la copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda non sottoscritta digitalmente;
- *curriculum* in carta semplice redatto utilizzando, possibilmente, lo schema del ***Curriculum europeo***;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 8,00 non rimborsabili, con indicazione della causale "tassa concorso selezione dirigente Welfare e Cultura", da effettuare con le seguenti modalità:
 - bollettino postale intestato al Comune di Macerata - servizio Tesoreria, ccp n. 14442628;
 - bonifico al medesimo conto corrente postale, codice Iban: IT87B0760113400000014442628.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore o per errate spedizioni o trasmissioni via PEC.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) il mancato arrivo della domanda all'Ufficio Protocollo del Comune – Viale Trieste 24 - 62100 - MACERATA (MC) o alla casella PEC comune.macerata@legalmail.it, entro il termine perentorio di scadenza;
- b) la mancanza della firma a sottoscrizione della domanda o la sottoscrizione con firma digitale non valida;
- c) l'omissione nella domanda del cognome, del nome, della data e del luogo di nascita e della residenza;
- d) la mancata allegazione di copia fotostatica di documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- e) la mancata allegazione del curriculum;

- f) la mancata allegazione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso;
- g) la mancata o incompleta dichiarazione sostitutiva del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'avviso.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

5. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La composizione e il funzionamento della Commissione esaminatrice sono disciplinati dall'art. 27 del Regolamento comunale per l'accesso all'impiego del Comune.

6. AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E COMUNICAZIONI.

L'ammissione alla selezione viene disposta dal Segretario Generale, con proprio provvedimento.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite l'Albo pretorio dell'Ente e il sito internet <http://www.comune.macerata.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione. In particolare, a titolo indicativo e non esaustivo, saranno pubblicati sul sito:

- 1) la data e il luogo di svolgimento dell'eventuale colloquio;
- 2) il risultato della selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

7. SELEZIONE DEI CANDIDATI

La selezione, nel rispetto degli indirizzi dettati nella Deliberazione di Giunta n. 399/2018, è finalizzata all'individuazione della parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e non dà, pertanto, luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Le domande pervenute verranno esaminate da una Commissione formata da tre componenti, tra i quali il Segretario Generale con funzioni di Presidente e Dirigenti dell'Ente o di altri Enti o docenti, liberi professionisti o esperti nelle materie oggetto dell'incarico da affidare.

La Commissione esegue la valutazione dei *curricula*, secondo i criteri specificatamente indicati nel presente avviso e, se ritenuto necessario, effettua appositi colloqui con uno o più candidati; la valutazione sarà tesa all'accertamento della professionalità acquisita dai candidati stessi, anche in ruoli analoghi a quello oggetto del costituendo rapporto contrattuale, delle concrete esperienze condotte e delle specifiche attitudini dimostrate, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico.

L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato, come degli eventuali ulteriori documenti ritenuti utili, nonché dell'eventuale colloquio dovrà attenersi a principi di evidenziazione delle competenze e delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, in relazione allo specifico ruolo da rivestire e alle funzioni oggetto dell'incarico dirigenziale a tempo determinato del Servizio Welfare e Cultura.

I criteri di scelta del candidato terranno prioritariamente conto delle seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza pluriennale in attività e funzioni attinenti alla posizione da ricoprire ed alle specifiche funzioni da svolgere;
- specifica professionalità maturata nelle materie oggetto dell'incarico;
- attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, delle competenze gestionali e della capacità di operare per obiettivi;
- spiccata flessibilità e orientamento al "problem solving", capacità di lavorare in team valorizzando potenziale ed attitudini dei collaboratori, di proporre obiettivi individuando le risorse necessarie;
- conoscenza dell'ordinamento degli Enti Locali e della normativa di settore.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati per la verifica della congruenza delle professionalità possedute con le caratteristiche e le esigenze dell'Ente.

Tale discrezionalità è esercitabile anche attraverso la mancata individuazione, in assoluto, di soggetti in possesso della professionalità necessaria.

Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipula del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego. Nel caso in cui il candidato, entro il termine perentorio stabilito dall'Amministrazione, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si dà luogo alla stipula del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionalmente stipulato, il medesimo viene considerato risolto, a meno che il contraente non chieda e ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione.

8. COLLOQUIO

La data e il luogo di svolgimento del colloquio, qualora ritenuto necessario da parte della commissione, saranno comunicati ai candidati invitati al colloquio medesimo mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale <http://www.comune.macerata.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", con preavviso di almeno 15 giorni.

La sopraindicata comunicazione mediante pubblicazione di data ed ora del colloquio vale come notifica della convocazione per i candidati invitati al colloquio.

Dalla valutazione dei curricula ed all'esito degli eventuali colloqui verrà formulata una rosa di candidati fino ad un massimo di 5 ritenuti idonei a ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto, che sarà sottoposta alla valutazione del Sindaco.

Il Sindaco, esaminati gli atti forniti dalla Commissione esaminatrice ed a seguito di un eventuale ulteriore colloquio, individuerà con proprio atto, all'interno della rosa selezionata, il candidato cui conferire l'incarico, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i.

E' in facoltà del Sindaco non conferire alcun incarico.

L'esito della selezione verrà pubblicato sul sito internet istituzionale <http://www.comune.macerata.it/>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso", alla voce della relativa selezione, nonché all'albo pretorio.

La mancata presentazione dei candidati al colloquio sarà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

9. LIMITI ORDINAMENTALI ED ASSUNZIONALI. NORME FINALI

La selezione pubblica:

- è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente idonea ad essere nominata dal Sindaco, che attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali (art. 50 del D.Lgs. 267/2000) e, quindi, alla successiva stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato;
- non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo;
- non deve necessariamente concludersi con l'assunzione del/dei partecipante/i;
- non determina diritto al posto (o altra situazione soggettiva);
- non ha carattere concorsuale.

Qualora si verifichi la risoluzione/revoca/recesso o altra invalidità dell'originario negozio per qualsiasi causa intervenuta, è facoltà dell'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia dell'originario contratto di lavoro individuale e fatto salvo il termine minimo dei 3 anni (norma imperativa), di stipularne uno nuovo con altro candidato partecipante alla selezione.

Non si dà luogo a dichiarazioni di idoneità alla selezione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di disposizioni di legge o contrattuali.

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia e, in particolare, con le norme di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a selezione o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: rpdp@comune.macerata.it.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Il presente avviso, comprensivo di schema di domanda, viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Macerata, nonché per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana; tale materiale potrà essere liberamente scaricato dal sito comunale da parte dei candidati.

La domanda di partecipazione alla selezione é da considerarsi istanza di avvio del procedimento e, pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna comunicazione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'art. 8 della L. 241/1990 e successive modificazioni.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi al Responsabile del Procedimento - Segretario Generale Dott.ssa Claudia Tarascio Tel. 0733/256219 mail: segreteria generale@comune.macerata.it.

In sua assenza, le informazioni verranno fornite dalla Dott.ssa Claudia Manciola Tel. 0733/256201.

Dalla Residenza Municipale, li

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Claudia Tarascio

Allegato A (Modello di domanda)

Al Comune di Macerata
Ufficio Protocollo e Archivio
Viale Trieste, 24
62100 MACERATA

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alle selezione pubblica per la copertura del **posto di DIRIGENTE DEL SERVIZIO WELFARE E CULTURA**, a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110 c. 1 del d.lgs. 267/000, presso il Comune di Macerata.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali ex art. 76 nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in caso di false dichiarazioni

DICHIARA

- 1) di essere nato/a a _____ () il _____;
2) di essere residente in _____ (C.A.P.) _____ (Prov.)
_____ Via _____ n. _____ telefono _____/_____ cell.
_____ e mail _____ Codice Fiscale: _____

Precisa anche l'esatto recapito, se diverso dalla residenza, al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione:

_____;

- 3) di aver maturato il requisito professionale di cui al punto 3 dell'avviso di selezione come di seguito indicato:

Denominazione amministrazione/ente/organismo	Profilo professionale	Periodo *	
		dal	al

*(indicare gg/ mm/aa e specificare anche, se part-time, la %)

- 4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) in _____ conseguito presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;

equipollente ai sensi _____; (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto)

oppure

Laurea Specialistica/Magistrale (Ordinamento post L. 509/99):

-in _____ conseguita presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____;

equipollente ai sensi _____; (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto)

oppure

laurea triennale in..... conseguita presso _____ con sede a _____ nell'anno accademico _____, con votazione di _____ (l'equipollenza del titolo di studio dovrà essere indicata dal candidato con citazione del relativo decreto) unitamente al seguente titolo di specializzazione post-universitario..... conseguito presso _____ con sede a _____ con votazione di _____.

5) di non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

6) di possedere la cittadinanza italiana, ovvero di avere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

se cittadino di altro Stato membro dell'Unione Europea: di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

7) di avere il godimento dei diritti civili e politici; di godere del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;

se in possesso della cittadinanza di uno degli altri Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza;

8) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse);

9) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (oppure indicare le condanne penali riportate o i procedimenti penali in corso);

10) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego perché conseguito con produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o licenziato per le medesime ragioni;

11) l'insussistenza nei propri confronti di cause di inconfiribilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni di cui al D.Lgs. 39/2013;

12) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, in base al disposto di cui all'art. 35 *bis* del D.Lgs. 165/2001;

13) per i cittadini italiani, soggetti all'obbligo di leva, di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

14) che le informazioni inserite nel *curriculum* corrispondono al vero;

15) di essere fisicamente idoneo all'impiego (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica i vincitori ed accerterà il possesso di tali requisiti prima dell'immissione in servizio);

16) di accettare tutte le norme, le modalità di partecipazione e comunicazione contenute nell'avviso pubblico relativo alla selezione;

17) di necessitare, in quanto portatore di handicap, dei seguenti ausili: _____, come risulta dalla certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria (**che si allega**);

18) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs.

196/2003 e di autorizzare fin d'ora l'Amministrazione procedente alla raccolta e utilizzo dei dati personali.

Allega alla presente:

- copia** fotostatica del **documento di identità in corso di validità**, in caso di domanda sottoscritta con firma autografa;
- curriculum vitae** del candidato, redatto possibilmente utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*;
- **ricevuta** comprovante il pagamento della **tassa di concorso**;
- **certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria**, per i soggetti di cui al n. 17).

....., li

.....
FIRMA LEGGIBILE

(N.B. la sottoscrizione è obbligatoria, pena la nullità della domanda con conseguente esclusione. Ai sensi dell'art. 39 del d.lgs., n. 445 del 28.12.2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

N.B.: Il modello va compilato in ogni sua parte.