



# **COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI**

PROVINCIA DI MACERATA

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (VIGILE URBANO) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO CAT.C**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

VISTO l'art.30 d. lgs. 165/2001;

VISTO il d. lgs 198/2006 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

VISTO il vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;

VISTA la deliberazione di giunta comunale n. 42 del 03.05.2018 ad oggetto "Avvio procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 – Atto di indirizzo e provvedimenti conseguenti";

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 129 del 14.05.2019;

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione Comunale indice procedura di mobilità esterna volontaria tra enti ai sensi dell'art.30 del D. Lgs. n.165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni per la copertura di **n. 1 posto a tempo indeterminato con orario a tempo pieno, di ISTRUTTORE DI VIGILANZA (VIGILE URBANO) CAT.C.**

Il presente avviso viene indetto nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai procedimenti amministrativi, di tutela della privacy e trattamento dei dati personali, di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e relativo trattamento sul lavoro.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di mobilità possono partecipare coloro che all'atto della presentazione della domanda:

- siano Dipendenti di **Amministrazioni Pubbliche di cui all'art.1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 soggette a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico)** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **inquadri nella categoria giuridica C** del CCNL Funzioni Locali (o in area/categoria equiparabile se dipendenti di enti di diverso comparto), con **il profilo professionale di "Istruttore di vigilanza (vigile urbano)" o equipollente**, a prescindere dalla posizione economica acquisita;
- siano in possesso del **titolo di studio di diploma di istruzione secondaria superiore;**

i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti a quello su indicato – in base ad accordi internazionali ovvero con le modalità di cui all'art 3 della legge 11/07/2012 n. 148 alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla mobilità. L'amministrazione comunale si riserva di chiedere al candidato la produzione di documentazione integrativa al fine di valutare, a pena di esclusione, l'ammissibilità del titolo di studio posseduto;

- siano in possesso di **Patente di guida di categoria B** (se conseguita in data anteriore al 26.04.88) ed **anche di categoria A (se quella di tipo B è stata conseguita in data posteriore al 26.4.88)**;
- siano in possesso di **idoneità fisica attitudinale** per il posto da ricoprire;
- siano in possesso dei **requisiti previsti dall'art. 5 comma 2° Legge 65/86** per il conferimento della qualità di Agente P.S.;
- **non abbiano in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non abbiano procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico**;
- siano in **possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza**, che deve essere allegato alla domanda.

**Le condizioni di cui sopra devono sussistere alla data di scadenza del termine indicato nell'avviso per la presentazione delle candidature, a pena di esclusione.**

**Non saranno in alcun modo considerate le domande di mobilità presentate spontaneamente prima della pubblicazione del presente avviso o, comunque inviate senza rispettare tutte le regole procedurali da esso previste.**

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso, dovranno far pervenire **domanda** redatta in carta semplice esclusivamente sull'allegato modulo, **allegando alla stessa a pena di esclusione:**

- **curriculum formativo e professionale**, debitamente sottoscritto, con la specificazione dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte, nonché tutte le informazioni che l'interessato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
- **fotocopia di documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **nulla osta alla mobilità** rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

Le domande dovranno essere pervenire al Comune di Belforte del Chienti, Piazza Umberto I, n.13 cap 62020, a mezzo raccomandata AR, o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno LUNEDI' 1 LUGLIO 2019.**

Per le domande spedite a mezzo raccomandata non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante, ma occorrerà che la domanda sia pervenuta presso l'ente entro il termine indicato. Per le domande presentate direttamente al Comune farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario.

Le domande e tutta la documentazione ad esso allegata potranno essere altresì essere trasmesse in formato digitale alla casella PEC del Comune di Belforte del Chienti [comune.belforte.mc@legalmail.it](mailto:comune.belforte.mc@legalmail.it) nelle forme previste dall'art. 65 del d. lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale – CAD).

**Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che per qualsiasi ragione siano pervenute in ritardo.**

La firma da apporre in calce alla domanda, contenente anche le sopra citate dichiarazioni, non va autenticata.

Ai sensi dell'art. 46 decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione, hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Il Comune potrà

procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del citato Decreto del Presidente della Repubblica 445/2000 sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

Il Comune non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**MODALITÀ E TERMINI PER LA CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO  
SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA  
CRITERI DI VALUTAZIONE  
FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

I candidati ammessi alla selezione verranno **convocati per il colloquio mediante Raccomandata AR o mediante PEC**, qualora espressamente richiesto dagli interessati che indichino la relativa casella di posta certificata.

Nella convocazione verranno indicati data, ora e luogo di effettuazione del colloquio finalizzato alla individuazione del/della candidato/a idoneo/a.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno esser muniti di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Saranno valutate esclusivamente le candidature dei soggetti nelle condizioni e con i requisiti sopra definiti, inoltrate con le modalità previste dal presente avviso.

Tali candidature saranno valutate, anche con modalità comparative, dall'apposita commissione.

Trattandosi di procedura di mobilità esplorativa, la partecipazione al colloquio non è comunque da ritenersi impegnativa né per gli aspiranti né per il Comune di Belforte del Chienti.

La mancata partecipazione al colloquio alla data e all'orario sopra indicato comporta l'automatica rinuncia alla partecipazione alla selezione.

**I CRITERI DI VALUTAZIONE** sono i seguenti:

**Curriculum del candidato.**

Saranno valutati consistenza e attinenza del titolo di studio, altri titoli o abilitazioni, formazione del candidato, rispetto alle caratteristiche della figura professionale oggetto del presente avviso, nonché relativa consistenza e attinenza dell'esperienza professionale maturata dall'interessato in attività e compiti nell'ambito dei servizi afferenti il posto da ricoprire.

**Colloquio individuale**

Attraverso il colloquio individuale, saranno valutate dalla Commissione, le attitudini e la propensione del candidato allo svolgimento dell'attività e dei compiti richiesti alla figura professionale oggetto del presente avviso.

A tal fine si specifica che il punteggio massimo attribuibile è pari a 30 punti, mentre la soglia minima, al di sotto della quale la candidatura non verrà ritenuta adeguata, è fissata in 21 punti.

In dettaglio:

- **Curriculum del candidato. Max 10 punti** di cui: max 5 punti per il Titolo di Studio, su una scala da 1 a 5 da graduare in relazione al voto conseguito; max 5 punti per l'anzianità di servizio, sempre proporzionalmente ;

- **Colloquio individuale. Max 20 punti**

Il colloquio è volto ad approfondire i contenuti del curriculum presentato dal candidato e verterà inoltre su domande inerenti le materie attinenti il posto da ricoprire:

- Ordinamento della polizia locale

- Ordinamento degli enti locali, con specifico riferimento alle attribuzioni del Sindaco e ai compiti dell'ente locale connessi alla vigilanza e alla sicurezza urbana

- Legge sul procedimento amministrativo
- Nizioni sulle attività di Polizia amministrativa

Si prevedono numero cinque domande da max 4 punti ognuna.

L'Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire.

La graduatoria finale degli idonei sarà formulata sulla base del punteggio complessivamente attribuito alla valutazione del colloquio e del curriculum. La graduatoria verrà pubblicata sul sito web istituzionale dell'ente.

Il Comune di Belforte del Chienti si riserva la facoltà, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, di revocare, prorogare o modificare il presente avviso nonché per i motivi connessi a disposizioni di legge o di pubblico interesse, al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

### **ASSUNZIONE DEL CANDIDATO**

Successivamente all'approvazione della graduatoria saranno attivate le procedure per l'assunzione del primo classificato, in subordine al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

In ogni caso l'assunzione di cui trattasi rimane subordinata alla normativa vigente al momento dell'assunzione stessa, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate da parte degli organi competenti in materia, nel caso dovessero disporre l'impossibilità da parte dell'ente di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dai CC.NN.L. vigenti nel tempo e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo dell'ente di appartenenza.

Il dipendente trasferito conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento maturata nell'ente di provenienza.

### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trova applicazione il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016. Le domande pervenute saranno depositate presso il Comune di Belforte del Chienti.

I dati personali forniti dai candidati per la procedura di selezione saranno raccolti e trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura di mobilità ed alle successive attività inerenti l'eventuale procedimento.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Belforte del Chienti. Il trattamento è effettuato con l'ausilio di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

L'interessato ha diritto di far rettificare, aggiornare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni vigenti, nonché il diritto di opporsi al trattamento non legittimo dei dati personali che lo riguardano.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare o di non dar corso alla procedura in oggetto.

Il presente avviso viene pubblicizzato: all'Albo Pretorio dell'Ente; presso la Provincia di Macerata, presso tutti i Comuni della provincia di Macerata, presso i Comuni delle province della Regione Marche confinanti con quella di Macerata, ossia Ancona e Fermo, nonché presso le rispettive Amministrazioni Provinciali, sul sito internet dell'ente.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di

Belforte del Chienti che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito alle procedure di mobilità di cui al presente avviso.

La domanda presentata non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, che si riserva la facoltà di dare corso alla mobilità, solo subordinatamente alla reale possibilità di procedere alla copertura del posto, nonché alla verifica del rispetto delle vigenti norme relative al limite di spesa ed assunzione di personale.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Segreteria tel. 0733.951010. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso sono applicabili le disposizioni contenute nel D. Lgs. 165/2001, nonché quelle contenute nel CCNL vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Per ragioni di pubblico interesse il presente avviso potrà essere modificato, prorogato o revocato, senza che gli interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

**IL PRESENTE AVVISO E' DISPONIBILE SUL SITO DEL COMUNE DI BELFORTE DEL CHIANTI AL SEGUENTE INDIRIZZO: <http://www.comune.belfortedelchienti.mc.it> sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione BANDI sottovoce CONCORSI**

Belforte del Chienti, 14 maggio 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI  
F.to Avv. Fabio Trojani

**DOMANDA DI ASSUNZIONE TRAMITE PROCEDURA DI MOBILITA' TRA ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE" CAT.C**

**AL COMUNE DI BELFORTE DEL CHIEN TI  
Piazza Umberto I, n. 13  
62020 BELFORTE DEL CHIEN TI  
(MC)**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome e cognome scritti in maniera leggibile )  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov.(\_\_\_\_\_), il \_\_\_\_\_  
residente in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ localit   
\_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_\_) tel. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_

- dipendente a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo \_\_\_\_\_ (pieno o part-time) n.ore \_\_\_\_\_, dal \_\_\_\_\_, categoria giuridica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ della \_\_\_\_\_ seguente Amministrazione Pubblica: \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ prov (\_\_\_\_\_),

- in possesso del Titolo di Studio di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Conseguito presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Recapito presso il \_\_\_\_\_ quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione **(da compilare solo se diverso dalla residenza)**

Cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di mobilit  tra enti presso il Comune di Belforte del Chienti, per la copertura del posto di "Istruttore di vigilanza (vigile urbano)" a tempo indeterminato e orario a tempo pieno cat. C.

A tal fine, sotto la propria responsabilit , consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R 445/2000 in caso di false dichiarazioni

**DICHIARA**

di essere dipendente a tempo indeterminato dell'ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ con i seguenti inquadramenti:  
nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

nella categoria giuridica \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ con profilo professionale \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con votazione di \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di patente di guida di categoria B conseguita in data \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di patente di guida di categoria A conseguita in data \_\_\_\_\_;

di essere in possesso di idoneità fisica attitudinale per il posto da ricoprire;

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 comma 2° Legge 65/86 per il conferimento della qualità di Agente P.S.;

di accettare senza riserve tutte le condizioni fissate nell'avviso di mobilità;

di aver superato presso l'ente di provenienza il periodo di prova;

di non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole a proprio carico;

di essere in possesso del nulla osta preventivo alla mobilità dell'Amministrazione di provenienza (allegare attestazione);

di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, verranno trattati dal Comune di Belforte del Chienti al solo scopo di permettere l'espletamento di procedura selettiva di cui trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà, nel rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) di cui al Regolamento UE 679/2016.

**Si allega la seguente documentazione obbligatoria:**

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità
- curriculum professionale in formato europeo debitamente sottoscritto;
- nulla osta preventivo alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;

data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_ (\*)

**(\*) Ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/00 non è richiesta l'autenticazione della firma. La mancata apposizione della firma per esteso è causa di esclusione dalla procedura di mobilità.**