

**AVVISO DI MOBILITA' FRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA DEL POSTO DI QUALIFICA DIRIGENZIALE DI DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON L'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, MEDIANTE PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

In esecuzione della Determinazione del Segretario generale n. 1036/144 del 10/9/2018;  
Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;  
Visti gli artt. 30 e seguenti del d.lgs. 165/2001;  
Visto il d.lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

**RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Categoria Dirigenziale, profilo professionale di **DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON L'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI** tramite l'istituto della mobilità volontaria esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

**Art. 1 DECLARATORIA DELLA POSIZIONE LAVORATIVA DIRIGENZIALE**

Le competenze funzionali per il posto dirigenziale di cui al presente Avviso sono quelle indicate nel Funzionigramma approvato con la Deliberazione di Giunta n. 301 del 13/09/2015 e sono le seguenti:

- Gestione delle programmazioni teatrali;
- Rapporti con associazioni culturali;
- Promozione e coordinamento attività culturali;
- Gestione spazi per attività culturali;
- Rapporti con Associazione Sferisterio e Istituzione Macerata Cultura Biblioteca e Musei.

In particolare, la posizione ricercata dovrà avere maturato specifiche competenze in ordine a progettazione, organizzazione, promozione, gestione e rendicontazione di attività culturali e/o museali e/o bibliotecarie, nonché dimostrare spiccate competenze e attitudini manageriali tali da valorizzare il servizio di destinazione quale unità produttiva in termini di risultati e di strumenti attraverso i quali conseguirli.

**ART. 2 REQUISITI D'ACCESSO ALLA SELEZIONE**

Per poter partecipare alla presente selezione pubblica occorre possedere, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso di selezione per la presentazione della domanda, i seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla selezione:

1. essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con inquadramento quale Dirigente di struttura a cui fa capo la gestione complessiva delle attività culturali di un ente pubblico, nonché la valorizzazione e conservazione del patrimonio culturale dell'ente, presso una Pubblica

Amministrazione del comparto Regioni – Autonomie Locali o in categoria equivalente di altri comparti delle pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs.vo 165/2001 sottoposte a regime di limitazione delle assunzioni secondo la vigente normativa in materia di personale;

2. possesso del Diploma di Laurea (Ordinamento ante L. 509/99) o di Laurea specialistica / Magistrale (Ordinamento post L. 509/99);

3. avere idoneità fisica alle mansioni relative al profilo di cui trattasi (con successivo accertamento da parte del medico competente dell'Ente);

4. conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica);

5. conoscenza della lingua inglese;

6. non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza dell'avviso di mobilità;

8. non trovarsi in alcuna situazione di inconfiribilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs.vo 39/2013.

### **Art. 3 TRATTAMENTO ECONOMICO**

Fatto salvo l'automatico adeguamento ai successivi CCNL o ai successivi atti regolamentari interni dell'Ente, scaturenti dai processi riorganizzativi, valevoli anche per il dirigente reclutando a mezzo del presente Avviso, il trattamento economico ex CCNL 03.08.2011 Dirigenza Regioni – AA.LL. è il seguente:

- Stipendio TABELLARE: € 43.310,90 annui lordi per 13 mensilità;
- Retribuzione di POSIZIONE: da € 27.563,12 annui lordi per 13 mensilità;
- Retribuzione di RISULTATO: una percentuale tra il 15% e il 30% della retribuzione di posizione, ai sensi di CCNL e CCDI / Regolamento;
- Speciali trattamenti accessori previsti dalla legge.

### **Art.4 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO**

Il candidato, nella domanda di ammissione alla selezione chiederà espressamente di voler partecipare alla procedura di mobilità mediante selezione pubblica e rilascerà ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei **REQUISITI** elencati all'**art. 2**, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

- **COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA**;
- **CODICE FISCALE**;
- **RESIDENZA**, precisando l'esatto numero di c.a.p. e l'eventuale numero di telefono ed indirizzo e-mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
- **di ESSERE CONSAPEVOLE DELLE SANZIONI PENALI, PER LE IPOTESI DI FALSITÀ** in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
- **ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA DI TUTTE LE NORME, DELLE MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE** contenute nel presente avviso;
- **SPECIFICAZIONE DEGLI AUSILI**, se il candidato è portatore di handicap, necessari per sostenere il colloquio, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata

da competente struttura sanitaria.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- **copia** fotostatica (fronte/retro) di **documento di identità in corso di validità**, ovvero, se scaduto, la dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione dalla selezione;
- **curriculum vitae** debitamente datato e sottoscritto dal candidato e redatto utilizzando lo schema del *Curriculum europeo*;

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata), pena l'esclusione dalla selezione.

**PER I CANDIDATI CHE PRESENTANO LA DOMANDA A MEZZO DI PROPRIO INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA NON E' OBBLIGATORIO ALLEGARE LA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ.**

#### **Art. 5 DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE**

La domanda di ammissione alle procedure di mobilità volontaria mediante selezione pubblica dovrà essere redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente Avviso.

La domanda dovrà essere inserita in busta chiusa, indicando dettagliatamente sull'esterno la seguente dicitura: “Selezione mobilità volontaria esterna per **DIRIGENTE DEL SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON L'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI** nonché il mittente e dovrà essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Macerata – Ufficio Protocollo Viale Trieste n. 24 – 62100 Macerata -a cui dovrà pervenire **entro il 11/10/2018, pena l'esclusione dalla selezione**, in uno dei seguenti modi:

- a) depositata a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Macerata, Viale Trieste 24, che ne rilascerà ricevuta;
- b) spedita a mezzo raccomandata a.r. (**non fa fede la data del timbro postale**);
- c) presentata a mezzo di proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo comune.macerata@legalmail.it. **Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo di posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio.**

Le domande presentate o pervenute dopo il giorno **11/10/2018**, anche se recanti timbro postale con data antecedente, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre tale termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 6 MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- 1) inoltro della domanda fuori dai termini prescritti, come precisato all'art. 5;
- 2) omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
  - cognome, nome, data di nascita, residenza o domicilio del candidato,
  - indicazione della selezione alla quale si intende partecipare,

- Tali notizie saranno ritenute valide se sono ricavabili da altri documenti allegati alla domanda;
- 3) omissione della firma a sottoscrizione della domanda;
  - 4) mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 2;
  - 5) mancata produzione di documento di identità o presentazione di copia di documento di identità scaduto e privo della dichiarazione prevista all'art. 45, comma 3, del D.P.R. 445/2000;
  - 6) inoltro della domanda a mezzo di posta elettronica non certificata o da indirizzo di posta elettronica certificata diverso dal proprio.

#### **Art. 7 VERIFICA DEI REQUISITI**

Tutti i candidati che avranno presentato regolare domanda nel rispetto dei termini indicati saranno ammessi a partecipare alla selezione. L'esclusione dalla selezione, secondo quanto previsto dal presente avviso e dalla normativa regolamentare del Comune di Macerata in materia, sarà comunicata con raccomandata a.r. o telegramma, o mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) sezione "Bandi e Avvisi," alla voce relativa alla presente selezione.

Le eventuali regolarizzazioni, che si dovessero rendere necessarie al di fuori delle ipotesi di esclusione, saranno effettuate, previo preavviso scritto, nei termini e modi ivi indicati.

L'ammissione dei candidati alla selezione è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, prima dell'assunzione in servizio, ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate e, ove dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento/atto.

#### **Art. 8 VALUTAZIONE TITOLI**

Il punteggio relativo alla valutazione dei titoli e del curriculum verrà reso noto ai candidati anteriormente all'espletamento del colloquio mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) sezione "Avvisi, bandi e concorsi -Avvisi di Mobilità esterna", alla voce relativa alla presente selezione o mediante affissione di idoneo avviso presso il luogo di espletamento del colloquio stesso.

I titoli ed il curriculum verranno valutati con un punteggio massimo di **punti 15,00** così suddivisi:

**TITOLI DI STUDIO/CULTURALI** – (titoli attinenti al posto messo a selezione) punteggio massimo attribuibile: **punti 4,00**

- **SOTTOCATEGORIA A** (titoli di studio richiesto per l'ammissione): il punteggio è attribuito in proporzione al voto conseguito -Laurea specialistica o magistrale **max punti 1,50**
- **SOTTOCATEGORIA B:** (ulteriori titoli di studio attinenti alla professionalità richiesta) **max punti 2,00**
- **SOTTOCATEGORIA C:** (ulteriori titoli di studio non attinenti alla professionalità richiesta ma attestanti arricchimento della stessa) **max punti 0,50**

**TITOLI DI SERVIZIO** -punteggio massimo attribuibile: **punti 6,00**

I periodi utili quale requisito per l'ammissione alla selezione non daranno diritto a punteggio. Il punteggio è attribuito solo per i rapporti di lavoro subordinato in qualifiche dirigenziali:

- per ogni ulteriore anno **punti 1,20** (0,1 mese)(le frazioni superiori a 15 gg. verranno considerate quale mese intero);

## **CURRICULUM VITAE -punteggio massimo attribuibile : punti 5,00**

La Commissione valuterà le esperienze professionali e culturali rilevanti al fine dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli, motivando espressamente l'attribuzione del punteggio che è frazionabile secondo criteri predeterminati dalla Commissione.

Nel caso in cui dall'analisi dei titoli e del curriculum non si ravvisasse la corrispondenza tra la professionalità posseduta e quella richiesta dal presente avviso di mobilità, la Commissione non procederà all'effettuazione dei colloqui di valutazione, dandone comunicazione agli interessati.

### **Art. 9 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati, per essere valutati, saranno sottoposti ad un colloquio da parte di una Commissione giudicatrice all'uopo costituita. Il colloquio sarà finalizzato a valutare le capacità professionali ed attitudinali in riferimento alle caratteristiche specifiche del posto dirigenziale da ricoprire in relazione alle competenze indicate nel funzionigramma relativo al **SERVIZIO CULTURA E RAPPORTI CON L'ISTITUZIONE MACERATA CULTURA BIBLIOTECA MUSEI**, coma da Deliberazione di Giunta n. 301 del 13/09/2015, nonché in riferimento agli obiettivi e programmi di governo dell'Ente.

Il colloquio pertanto verterà su tutti gli argomenti inerenti le competenze funzionali relative al posto-funzione così come descritte all'art. 1 del presente Avviso. In particolare, nel colloquio sarà verificato il possesso delle seguenti competenze:

- **competenze tecniche:**
  - nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e relativamente alla normativa afferente alle funzioni della posizione dirigenziale ricercata, con particolare riferimento alla gestione del patrimonio culturale e alle attività culturali;
  - nelle seguenti materie:
    - ✗ codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n.50/2016);
    - ✗ diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
    - ✗ diritto penale limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione;
    - ✗ ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000) e normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro (D.Lgs. 165/2001);
    - ✗ disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione
- **competenze trasversali**
  - capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, propensione all'innovazione, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;
  - capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
  - corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse
  - afferenti alla propria area di responsabilità.

Durante il colloquio verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle

applicazioni informatiche più diffuse (word, excel, posta elettronica).

La procedura valutativa sarà svolta anche in presenza di un solo candidato.

La Commissione dispone di punti 30 per valutare il colloquio. L'idoneità sarà conseguita ottenendo nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21 punti su 30.

I candidati dovranno presentarsi ad ogni prova muniti di un **valido** documento di riconoscimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio, verrà considerata a tutti gli effetti quale rinuncia definitiva.

#### **Art. 10 FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DEI RISULTATI DELLA SELEZIONE**

Il Comune di Macerata, mediante apposita Commissione, individuerà, sulla base di quanto previsto dal presente Avviso, il candidato avente la professionalità più adeguata a ricoprire il ruolo specifico richiesto, cui proporre la cessione del contratto di cui trattasi.

L'amministrazione si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esame del curriculum e dall'esito degli eventuali colloqui dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni proprie del posto da ricoprire.

#### **Art. 11 CONVOCAZIONI – COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite il sito internet dell'Ente: [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it), sezione "*Bandi e Avvisi*", alla voce della relativa selezione. In particolare saranno pubblicati sul sito:

- 1) data del colloquio;
- 2) eventuali modifiche delle sedi, date ed ora per lo svolgimento del colloquio;
- 3) l'elenco dei candidati ammessi al colloquio;
- 4) l'esito della procedura.

**Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti.**

#### **Art. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il presente Avviso non comporta alcun diritto dei partecipanti all'assunzione a mezzo mobilità presso il Comune di Macerata, che si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi nonché di rinunciare ai sensi di legge.

Le assunzioni a tempo indeterminato sono previste e regolamentate dai contratti di lavoro, dal regolamento dell'Ente, dalle presenti disposizioni e dalla legge, pertanto in presenza di disposizioni ostative l'Amministrazione si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

Il candidato risultato idoneo dovrà fornire il nulla osta alla mobilità da parte dell'amministrazione di appartenenza o dovrà fornire formale comunicazione di preavviso ai sensi dei contratti collettivi vigenti.

Il candidato risultato idoneo prima dell'assunzione verrà sottoposto a visita medica al fine di accertare l'idoneità fisica alla mansione specifica con accertamento da parte del medico competente dell'ente.

Il candidato che assumerà servizio, con richiamo all'art. 15 del C.C.N.L. Dirigenti del 10/04/1996, è esonerato dal periodo di prova qualora superato, nella medesima qualifica, presso una

Pubblica Amministrazione.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della selezione.

Al fine della tutela della privacy, s'informa che i dati personali dei candidati saranno trattati dal Comune di Macerata per le sole finalità inerenti lo svolgimento della presente selezione e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro, nel rispetto delle disposizioni vigenti ai sensi del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

Per ulteriori informazioni, delucidazioni, copia dell'Avviso e del modulo di domanda gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Finanziario e del Personale nei seguenti orari: -dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì;

Tel 0733/256249 e-mail [personale@comune.macerata.it](mailto:personale@comune.macerata.it)

L'avviso ed il modulo della domanda sono disponibili e consultabili nel sito [www.comune.macerata.it](http://www.comune.macerata.it) – “*Bandi e Avvisi*”, alla voce relativa alla presente selezione.

### **Art. 13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato).

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati sono i seguenti: Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazza della Libertà, 3, IT -62100, Macerata, email: [rpd@comune.macerata.it](mailto:rpd@comune.macerata.it).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

### **Art. 14 NORME FINALI**

La effettiva assunzione è subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di non dare corso alla copertura del posto di cui trattasi, in assenza di candidati ritenuti in possesso di caratteristiche compatibili con il posto a

selezione, o in caso di sopravvenute disposizioni normative ostative alla programmata assunzione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento ai vigenti regolamenti del Comune di Macerata, nonché alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili alla materia di cui trattasi. In particolare, il presente avviso viene emanato subordinandolo alla segnalazione effettuata in forza dell'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001: il relativo procedimento verrà concluso, quindi, solo nel caso in cui non venissero assegnati, per la copertura del posto, dipendenti collocati in soprannumero dalle rispettive Amministrazioni.

Macerata, 10/09/2018

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**f.to dott.ssa Claudia Tarascio**