

SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

Determinazione

N. reg. gen. 981 N. reg. Serv. 210 del 24-08-2018

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE INCARICO DIPENDENTE DOTT. LUCA RICCIOTTI. CRO DI AVIANO.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE

VISTO l'art. 53 del d.lgs. 165/2001, avente ad oggetto "Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi", come modificato dalla legge 190/2012, che disciplina il regime dello svolgimento di incarichi extra lavorativi ai pubblici dipendenti, fatte salve le incompatibilità assolute previste dagli articoli 60 e seguenti del testo unico approvato con d.p.r. 10 gennaio 1957, n. 3;

RICHIAMATO, in particolare, il comma 7 del citato articolo 53, che prevede che l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da società o persone fisiche, che svolgano attività d'impresa o commerciale, sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente;

PRESO ATTO di quanto disposto dal vigente Regolamento generale degli Uffici e dei Servizi, in materia di responsabilità e delle incompatibilità tra impiego nelle pubbliche amministrazioni ed altre attività;

DATO ATTO che il citato regolamento prevede i criteri e la procedura per il rilascio dell'autorizzazione ai dipendenti allo svolgimento di incarichi esterni;

ESAMINATE le disposizioni previste: - dal Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, adottato con d.p.r. 62/2013; - dal Codice di comportamento dell'ente, adottato ai sensi dell'art. 54, comma 5, del d.lgs. 165/2001;

VISTA la richiesta formulata dal dipendente dott. Luca Ricciotti, Istruttore direttivo contabile in forza al Servizio del Segretario generale, a mezzo mail datata 01/08/2018, finalizzata all'autorizzazione all'espletamento dell'incarico di docenza sul tema "Amministrazione Trasparente: normativa adempimenti e modalità operative" presso il CRO (Centro di Riferimento Oncologico) di Aviano;

RITENUTO che la durata dell'incarico è per il solo anno 2018 (17 e il 18 settembre pv) ed avrà luogo presso il CRO di Aviano;

DATO ATTO che, dall'istruttoria svolta, è emerso che:

- l'oggetto dell'incarico non risulta in conflitto, anche potenziale, di interessi, con l'esercizio delle funzioni istituzionalmente svolte dal dipendente nell'ente;
- le modalità di svolgimento dell'incarico ed il relativo compenso non comportano incompatibilità, sia di diritto che di fatto con l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente, in quanto rispettano i limiti ed i vincoli previsti dalla legge e dal Regolamento interno in materia di incompatibilità;

RICHIAMATO il comma 14 del citato articolo 53, sulla base del quale le amministrazioni pubbliche sono tenute a comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica, in via telematica o su supporto magnetico, entro il 30 giugno di ciascun anno, i compensi percepiti dai propri dipendenti anche per incarichi relativi a compiti e doveri d'ufficio;

PRESO ATTO dell'art. 18 del d.lgs. 33/2013, che ha introdotto l'obbligo per gli enti di pubblicare, sul proprio sito istituzionale (sezione "Amministrazione trasparente"), l'elenco degli incarichi conferiti o autorizzati, con l'indicazione della durata e del compenso spettante per ogni incarico;

DATO ATTO che i dati relativi al presente provvedimento di autorizzazione all'incarico verranno pubblicati rispettivamente sia sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12,

del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012, sia sul sito istituzionale dell'ente, così come da ultimo stabilito dal citato art. 18 del d.lgs. 33/2013;

VISTI:

– l'art. 107 del TUEL ;

– l'art. 5 del d.lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. Di autorizzare il dott. Luca Ricciotti, dipendente a tempo indeterminato e pieno dell'ente, allo svolgimento dell'incarico di docenza sul tema "Amministrazione Trasparente: normativa adempimenti e modalità operative" presso il CRO (Centro di Riferimento Oncologico) di Aviano nei giorni del 17 e 18 settembre 2018 p.v..
2. Di dare atto che l'incarico rispetta i criteri previsti dal regolamento e dalle norme di legge vigenti
3. Di stabilire che il soggetto conferente deve comunicare a questa amministrazione, entro quindici giorni dall'erogazione, l'ammontare del compenso erogato al/alla dipendente in questione, come previsto dal comma 14 dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012.
4. Di stabilire altresì che il Servizio "Servizi finanziari e del personale" è incaricato della pubblicazione dei dati relativi al presente incarico sul sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, come previsto dall'art. 53, comma 12, del d.lgs. 165/2001, così come modificato dalla legge 190/2012 e sul sito istituzionale dell'ente, così come da ultimo stabilito dall'art. 18 del d.lgs. 33/2013, nella sezione "Amministrazione trasparente".
5. Di trasmettere copia del presente atto è trasmessa al dipendente interessato.

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

IL DIRIGENTE
SERVIZIO SERVIZI FINANZIARI E DEL PERSONALE
DOTT. SIMONE CIATTAGLIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.