



COMUNE DI FINALE LIGURE

<<Riviera delle Palme >>

PROVINCIA DI SAVONA

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D E RELATIVO SVILUPPO ECONOMICO) PRESSO L'AREA 1.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

Richiamati:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, da ultimo modificato – nell'allegato 2 – con deliberazione della Giunta Comunale n. 173 del 27.12.2017;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss. mm.ii;
- i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro relativi al personale dipendente del comparto Funzioni Locali.

RENDE NOTO

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Finale Ligure intende procedere alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Assistente Sociale (Categoria D e relativo sviluppo economico) presso l'Area 1, mediante procedura di mobilità volontaria esterna ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, da Ente soggetto a regime di limitazione delle assunzioni, in esecuzione della propria determinazione dirigenziale adottata in data odierna.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ed è riservato in via esclusiva a dipendenti di amministrazioni pubbliche sottoposte a vincoli diretti e specifici in materia assunzionale.

PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA

Preso atto delle modifiche introdotte nel sistema di classificazione dall'art. 12 del CCNL relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21.05.2018, il profilo ricercato sarà adibito alle mansioni descritte nella "Declaratoria" della categoria D, di cui all'allegato A al CCNL relativo al personale dipendente del Comparto Regioni - Autonomie Locali (ora Funzioni Locali) siglato in data 31.03.1999.

Il profilo professionale ricercato è quello di un soggetto che possieda le capacità, le competenze e l'esperienza in ordine alle attività specifiche proprie dell'Assistente Sociale, di seguito individuate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- gestione di tutte le fasi degli interventi sociali per la prevenzione e il recupero di persone, famiglie, gruppi e comunità in situazione di bisogno e di disagio, anche promuovendo la collaborazione con organizzazioni di volontariato e del terzo settore, le varie agenzie educative e sanitarie presenti sul territorio;
- svolgimento di compiti plurispecialistici, anche attraverso adeguati livelli di conoscenza inerenti:
 - a. principi e tecniche specifiche dell'agire professionale;

- b. normativa generica e processi amministrativi degli enti locali, nonché normativa specifica di settore, applicandole – in collaborazione con altri addetti – a situazioni e problematiche specifiche.;
- c. legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza sociale e degli interventi connessi in materia socio-sanitaria;
- gestione, collaborazione all'organizzazione e alla programmazione, coordinamento e direzione di interventi specifici nel campo delle politiche sociali e dei servizi sociali;
- informazione e comunicazione nei servizi sociali e sui diritti degli utenti;
- espletamento di attività di servizio sociale professionale finalizzata anche alla presa in carico e alla gestione successiva di casi assistenziali di minori, anziani, disabili adulti, in collaborazione sinergica con i servizi socio-sanitari dell'A.S.L. e degli altri organi o istituzioni aventi competenza nella materia dei servizi sociali;
- lavoro di rete con enti pubblici e privati, associazioni ed enti del Terzo Settore, nell'ottica dell'integrazione e della condivisione, riconoscendo a questi ultimi un importante ruolo di partnership;
- conoscenze specifiche che consentano di identificare, formulare e risolvere, anche proponendo soluzioni innovative, i complessi problemi in materia socio-assistenziale, costantemente affrontati dall'ente locale, anche in termini di progettualità e di lettura complessiva del bisogno.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dai vigenti CC.CC.NN.LL., dalle norme statutarie e regolamentari interne, dal Codice di Comportamento approvato con D.P.R. n. 62/2013 e dal Codice di Comportamento Integrativo del Comune di Finale Ligure.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto compete il trattamento economico annuo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dipendente del comparto Funzioni Locali pro-tempore vigente, con riferimento alla Categoria giuridica D e alla posizione economica di inquadramento del dipendente selezionato. Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nelle misure fissate a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso altra Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n. 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa, che rispetti i vincoli relativi al pareggio di Bilancio;
- essere inquadrati nella categoria D e relativo sviluppo economico del comparto Funzioni Locali, o corrispondente inquadramento presso altri comparti, con profilo professionale di "Assistente Sociale", o equivalente;
- avere superato con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza;
- essere in possesso del diploma di laurea come di seguito specificato:

CLASSI DM 509/99	CLASSI DM 270/04
Classe 6 – Scienze del Servizio Sociale Classe 57/S - Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi	Classe L-39 Servizio Sociale Classe LM-87 – Servizio Sociale e politiche sociali

o di precedente equipollente Diploma Universitario in Servizio Sociale. Il candidato dovrà specificare la data di conseguimento del titolo di studio, l'Università presso la quale il titolo è stato conseguito e la relativa votazione;

- essere iscritti all'Albo degli Assistenti Sociali, al minimo in Sezione B;
- essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

- essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- non avere procedimenti disciplinari in corso, e non aver riportato sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza del presente avviso di selezione;
- essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione e avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
- essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa – sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione; i candidati potranno essere ammessi con riserva quando la decisione sull'ammissibilità, o meno, della domanda richieda accertamenti. L'incompletezza delle dichiarazioni richieste non altrimenti rilevabili e/o la mancanza dei requisiti prescritti comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenute in data antecedente la cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito istituzionale all'indirizzo www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché Sezione News, dovranno pervenire – a pena di esclusione dalla selezione – al Comune di Finale Ligure, entro il giorno **17 giugno 2019** per mezzo di una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune durante l'orario di apertura al pubblico (*dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00; il martedì e il giovedì pomeriggio dalle ore 15,30 alle ore 17.30*);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Finale Ligure, Via Pertica n. 29, 17024 Finale Ligure - entro la data di scadenza della selezione. La data di spedizione della domanda sarà determinata e comprovata dal timbro apposto sul plico dall'ufficio postale accettante.
- trasmissione a mezzo di posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comunefinaleligure@legalmail.it, entro la data di scadenza della selezione, da candidati titolari di indirizzo PEC; a tal fine farà fede la data di invio certificata dal gestore della PEC stessa. Non sarà considerata valida la trasmissione da caselle di posta ordinaria, anche se indirizzata alla pec dell'Ente, né saranno prese in considerazione eventuali istanze di partecipazione pervenute ad altri indirizzi di posta elettronica del Comune di Finale Ligure. La domanda di ammissione alla procedura selettiva ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato **pdf** o in formato **p7m** (pdf firmato digitalmente). Eventuali formati differenti non verranno presi in considerazione.

Il messaggio trasmesso a mezzo di posta elettronica certificata dovrà avere per oggetto: *“Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura di n. 1 posto di Assistente Sociale (Cat. D).”*.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, nonché da mancata o tardiva comunicazione di cambiamenti dell'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione, né per eventuali ritardi o disguidi dovuti a caso fortuito, forza maggiore o imputabili a terzi, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamenti nella casella PEC o per impossibilità di apertura dei files trasmessi.

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva deve essere compilata utilizzando il modello allegato. La stessa, debitamente sottoscritta dal candidato, dovrà riportare come allegato la seguente documentazione:

- curriculum vitae formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino i percorsi di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, le mansioni svolte con sintetica descrizione del tipo di lavoro svolto e l'inquadramento contrattuale, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo ricercato, nonché ogni documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta. Le dichiarazioni vengono rese sotto la responsabilità del candidato; il Comune di Finale Ligure si riserva di verificare la bontà delle informazioni ricevute mediante accesso diretto ai dati detenuti dalla Pubblica Amministrazione.
- nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Si specifica che la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione - ad eccezione del caso di presentazione della domanda a mezzo di posta certificata - e la copia fotostatica del documento di identità costituiscono elementi sostanziali ai fini dell'autocertificazione – entro il termine previsto – degli stati personali e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione; costituiscono pertanto – unitamente al nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'amministrazione di appartenenza – elementi formali richiesti a pena di esclusione.

La domanda e i relativi documenti non sono soggetti alla normativa sull'imposta del bollo, pertanto la domanda sarà redatta in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370.

VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI

Rispetto alle istanze di mobilità validamente presentate, verrà predisposta graduatoria da parte di una Commissione, che baserà i giudizi su criteri preliminarmente fissati e resi in apposito verbale, articolati sulle voci che seguono:

- mansioni svolte dal candidato in servizi analoghi a quelli in oggetto;
- titoli di studio e di specializzazione del candidato e sua formazione;
- motivazioni professionalità.

Successivamente la Commissione valuterà i candidati mediante colloquio strutturato, volto a verificare i requisiti soggettivi e le capacità tecnico-attitudinali; il colloquio potrà essere integrato da una valutazione psico-attitudinale svolta da un professionista qualificato.

L'elenco dei candidati invitati a sostenere il colloquio selettivo, la data e la sede del colloquio, saranno comunicati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché Sezione News.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio, dovuta a qualunque causa, sarà considerata come rinuncia alla selezione.

INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Gli esiti della procedura di selezione saranno resi noti mediante la pubblicazione, sul sito istituzionale www.comunefinaleligure.it – Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso, nonché Sezione News – dei nominativi dei candidati idonei.

Il trasferimento è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza, da esprimersi entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Finale Ligure. In caso di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, ovvero di mancata autorizzazione al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza entro il predetto termine, l'Amministrazione si riserva di non dare corso alla procedura di mobilità, ovvero di individuare altro candidato idoneo fra coloro che hanno formalizzato domanda. L'accoglimento dell'istanza di mobilità avviene con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane.

A seguito del perfezionamento della cessione del contratto, il lavoratore sottoscriverà un nuovo contratto individuale di lavoro che preveda, a partire dal momento della decorrenza del rapporto di lavoro, esclusivamente l'applicazione del trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti nel Comune di Finale Ligure.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio – nei termini fissati – non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi delle disposizioni che regolano la specifica materia (Reg.UE 2016/679 - GDPR, Dec.Lgs. n. 196/2003 nel testo modificato dal Dec.Lgs. n. 101/2018) si forniscono le seguenti informazioni inerenti il trattamento dei dati personali:

- a) **Titolare** del trattamento è il Comune di Finale Ligure, Via T. Pertica n. 29, comunefinaleligure@legalmail.it tel. 019689011.
- b) L'Ente ha designato il Responsabile per la protezione dei dati (DPO), contattabile attraverso i seguenti canali: dpo@studiopaciecsl.it, studiopaciecsl@pec.it, 0541.1795431.
- c) **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati richiesti all'interessato risultano indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione cui si riferiscono, i dati sono richiesti in osservanza di obblighi normativi, ovvero di disposizioni regolamentari.
- d) **Categorie di destinatari dei dati personali:** i dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate; in caso di instaurazione di un rapporto di lavoro i relativi dati saranno trasmessi ad altre amministrazioni pubbliche individuate dalla Legge (INPS, INAIL, etc) per finalità di gestione del rapporto medesimo.
Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura di selezione e alcuni dati potranno essere pubblicati on line in ossequio a specifiche disposizioni di Legge (es. Dec. Lgs. n. 33/2013 ss.mm.ii.), ovvero in adempimento di esigenze di conoscibilità previste dallo stesso avviso di mobilità.
- e) **Non è previsto alcun trasferimento di dati** verso paesi terzi rispetto all'Unione Europea.
- f) **Periodo di conservazione dei dati:** per il periodo di tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto dei correlati obblighi di legge, ad eccezione dei verbali che saranno conservati permanentemente.
- g) **Diritti degli interessati:** i candidati possono esercitare i seguenti diritti: (i) accedere ai propri dati, (ii) chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, (iii) opporsi al trattamento, pur nella consapevolezza che i dati richiesti sono indispensabili per il corretto svolgimento della procedura di selezione come specificato al precedente punto c).
L'interessato può esercitare il diritto alla portabilità dei dati (applicabile soltanto ai dati in formato elettronico), così come disciplinato all'art. 20 del GDPR.
Per esercitare i descritti diritti l'interessato potrà rivolgersi alla Direzione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure all'indirizzo: personale@comunefinaleligure.it.
- h) **Profilazione:** il Titolare non utilizza processi di automatizzati finalizzati alla profilazione.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comunefinaleligure.it per almeno 30 giorni consecutivi – nella *Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso*, nonché nella *Sezione News*.

L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio – la facoltà di prorogare o riaprire i termini di ricezione delle istanze, nonché di modificare o revocare la presente procedura, ovvero di non procedere alla definizione del trasferimento, qualora per esigenze organizzative o finanziarie, ovvero per sopravvenute modifiche normative, si ritenga di non procedere con la copertura della posizione in oggetto.

Il trasferimento resta comunque subordinato:

- **alla rideterminazione dei presupposti legittimanti, sia di carattere amministrativo che contabile, con particolare riferimento al raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio ed all'evoluzione della spesa di personale nel corso dell'anno;**
- **all'acquisizione di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza del vincitore attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art. 1/II del D.Lgs. n.**

165/2001 e ss.mm.ii., soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi e per gli effetti delle disposizioni dettate dall'art. 1, comma 47, della Legge n. 311/2004.

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna ANSELMO, Funzionario T.P.O. del Servizio Gestione Risorse Umane del Comune di Finale Ligure.

Eventuali informazioni relative alla procedura di selezione possono essere richieste al Servizio Gestione Risorse Umane ai numeri 019/6890.311 -273, oppure inviando una e-mail all'indirizzo personale@comunefinaleligure.it.

Finale Ligure, 15.05.2019

IL VICESEGRETARIO GENERALE
Dirigente dell'Area 2
Dott. Eugenio MINUTO

Al Sig. SINDACO
del Comune di
17024 FINALE LIGURE SV

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D E RELATIVO SVILUPPO ECONOMICO) PRESSO L'AREA 1.

Il sottoscritto/a _____,

avendo preso visione del bando di mobilità volontaria esterna finalizzato alla copertura a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., di n. 1 posto di Assistente Sociale (Categoria D e relativo sviluppo economico) presso l'Area 1

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura di selezione, che sarà svolta secondo quanto specificato nel paragrafo "VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CANDIDATI" del relativo bando.

A tal fine, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

(barrare le caselle relative alle dichiarazioni che si rendono)

- di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____;
- di essere residente a _____, Prov. _____, CAP _____, in Via _____, Tel./cell. _____, codice fiscale _____, e-mail _____, PEC _____, stato civile _____;

Eventuali comunicazioni riguardanti la selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo:

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente ogni variazione di tale recapito, con le stesse modalità di presentazione della domanda.

- di essere cittadino/a _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;
- di essere dipendente con contratto a tempo pieno e indeterminato presso l'amministrazione pubblica _____ del comparto _____ inquadrato nella categoria giuridica D posizione economica attuale _____ profilo professionale _____ data assunzione _____;
- di aver concluso con esito favorevole il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento presso l'Ente di provenienza _____ (specificare **SI** o **NO**);

di essere dipendente di Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1/II, del D.Lgs. n. 165/2001 soggetta a regime di limitazione delle assunzioni di cui alla normativa vigente: _____ (specificare **SI** o **NO**);

di possedere il seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso alla procedura di mobilità:

indirizzo _____
conseguito il _____ presso _____
_____ con la votazione finale di _____;

di essere iscritto/a all'Albo degli Assistenti Sociali, Sezione _____ (specificare);

di essere in possesso della patente di guida di Categoria B;

di essere in possesso di idoneità fisica incondizionata all'impiego specifico _____ (specificare **SI** o **NO**);

di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, anche con riferimento alle fattispecie individuate dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

oppure

di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

_____;

di non avere procedimenti disciplinari in corso;

oppure

di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso:

_____;

di non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando di mobilità volontaria esterna _____ (specificare **SI** o **NO**);

di essere in possesso di esperienza specifica maturata presso l'area oggetto della selezione e di avere adeguata conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse _____ (specificare **SI** o **NO**);

di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;

che presso l'Ente di appartenenza sono in corso procedure per il riconoscimento di progressioni economiche orizzontali _____ (specificare **SI** o **NO**);

di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci _____;

i seguenti elementi, ai fini della loro valutazione, come indicato dall'art. 101 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi (***barrare la voce/le voci che interessa/interessano***):

- scambio reciproco con il dipendente del Comune di Finale Ligure _____;

- particolari e comprovate esigenze familiari (***indicare quali***): _____;

- periodi di comando presso il Comune di Finale Ligure: _____;

spazio per eventuali annotazioni: _____

_____.

Il/La sottoscritto/a dichiara, infine:

✓ di accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Finale Ligure;

- ✓ di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui al paragrafo "Trattamento dei dati personali" del bando e di dare il proprio consenso all'uso, comunicazione, diffusione dei propri dati per i trattamenti relativi all'espletamento della procedura selettiva di cui all'oggetto, alla pubblicizzazione e pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente di ogni informazione inerente la selezione, nonché all'eventuale assunzione presso il Comune di Finale Ligure.

Si allegano curriculum vitae formativo e professionale, debitamente datato e sottoscritto, nulla osta incondizionato alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza e copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Data _____

Firma del candidato
